

ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe

Az alkalmazottak adataira
vonatkozó helyi adatvédelmi
politika

TÁJÉKOZTATÓ

A jelen helyi adatvédelmi politika azon célból készült, hogy az ING végrehajtsa és implementálja helyileg az Alkalmazottak Adataira vonatkozó globális adatvédelmi politikát (LDPP 2.0.) az ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelep alkalmazottainak számára.

A jelen dokumentum az ING Alkalmazottak Adataira vonatkozó globális adatvédelmi politikájának (LDPP 2.0.) magyar nyelvű fordítása. A két szöveg közötti eltérés esetén az angol nyelvű az irányadó.

Érintettek köre:

Valamennyi, az ING többségi tulajdonában lévő vállalat (vagy üzleti egység), az ING vezetői ellenőrzése alatt álló vállalat és humán erőforrás osztály minden alkalmazottja (legyen akár ideiglenes, akár állandó), ideértve az **ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepének (a továbbiakban ING Bank Magyarország)** vezetői ellenőrzése alatt álló humán erőforrás osztály minden alkalmazottját is.

Kiadta:

Az ING Bank jogi osztálya (IT, Beszerzés és Adatvédelem)

Verziószám:

2.0

Hatályon kívül helyezi:

A jelen, Alkalmazottak adataira vonatkozó globális adatvédelmi politika (a továbbiakban „Politika”) hatályon kívül helyezi az ING BankMagyarországgalvalamennyi korábbi, a Hatályba Lépés Napján érvényes adatvédelmi politikáját és tájékoztatóját azon kérdéskörökben, amelyekkel kapcsolatosan a jelen Politika és korábbi anyag is tartalmaz iránymutatást és amennyiben az eltért a jelen Politikában foglaltaktól.

Jóváhagyta:

Az ING Bank N.V. Működési Kockázatokkal Kapcsolatos Témák Albizottsága.

Amennyiben bármilyen ellentmondás lenne jelen a Politika angol változata és annak fordítása között, az angol verzió az irányadó.

© ING Bank N.V. 2017

A jelen Politikát tilos bármilyen módon az ING szervezetén kívül terjeszteni az ING Bank jogi osztályának (IT, Beszerzés és Adatvédelem) előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

Hatályba Lépés Napja	2020. február 1.
Utoljára módosítva	2020. január 15.
Verziószám	2.0.
Felülvizsgálat esedékessége	Évente
Vonatkozó csoport	Globális Adatvédelmi Politika

Felelős osztály	Jogi Osztály
Kiadta	Jogi Osztály
Utoljára módosította	dr. Barna András

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés
2. A jelen Politika célja
3. Hatály
4. A helyi törvények és a Politika alkalmazhatósága
5. Végrehajtás
6. A személyes adatok feldolgozásának céljai
7. Adatok más célokra való felhasználása
8. Érzékeny adatok feldolgozása
9. Az Adatok mennyisége és minősége
10. Elszámoltathatóság és a nyilvántarások vezetése
11. Alkalmazottakra vonatkozó tájékoztatási követelmények
12. Az Alkalmazottak jogai
13. Biztonsági és titoktartási követelmények
14. Automatizált döntéshozatal
15. Az alkalmazottak adatainak továbbítása harmadik felek részére
16. ING mint Adatfeldolgozó
17. Feltétlenül Érvényesítendő Érdekek
18. Felügyelet és megfelelés
19. Felelősségi körök
20. Politikák és eljárások
21. Helyi adatvédelmi szabályzatra vonatkozó képzés
22. A megfelelést figyelemmel kíséző auditok
23. Panasztételi eljárás
24. Jogi kérdések
25. Meg nem felelésért járó szankciók
26. A jelen Politika és a hatályos helyi jogszabályok közötti ütközések
27. A jelen Politika módosításai
28. Jogorvoslatok

29. 1. számú Melléklet

I. RÉSZ ÁLTALÁNOS BEVEZETÉS

1. Bevezetés

1.1. Az ING Üzleti Elveinek megfelelően a cég valamennyi alkalmazottja köteles az információkat kellő körültekintéssel kezelni. Különösen óvni kell valamennyi védett információ és adatfeldolgozás (beleértve az alkalmazottak bizalmas, személyes információit is) biztonságos és bizalmas voltát, a vonatkozó törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően mint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

A jelen Politika részletesen kifejti a Személyes Adatok védelmének alábbi szempontjait:

- Átláthatónak kell lennie, hogy az ING miként kezeli az alkalmazottak személyes adatait;
- Csak konkrét üzleti célból dolgozunk fel adatokat;
- Érzékeny adatokat kizárólag szükség esetén, a jogilag megengedett esetekben használunk fel;
- Meggyőződünk róla, hogy a személyes adatok mindig naprakészek, teljesek és pontosak legyenek;
- Tájékoztatjuk az alkalmazottakat arról, hogy személyes adataikat milyen célból dolgozzuk fel és melyik ING vállalat felelős az adatfeldolgozásért;
- Lehetővé tesszük az alkalmazottak számára, hogy áttekinthessék személyes adataikat;
- Lehetővé tesszük az alkalmazottak számára, hogy helyesbítsék, töröljék vagy zárolják személyes adataikat;
- Védjük a személyes adatokat a jogosulatlan elvesztéstől, módosítástól, nyilvánosságra hozataltól, illetve hozzáféréstől
- Harmadik feleknek kizárólag a jelen Politikának megfelelően fedünk fel személyes adatokat.

Vagyis: a megfelelő **EMBEREK** a megfelelő **ADATOKAT** a megfelelő **CÉLOKRA** használják.

Az ügyfél személyes adataira vonatkozó adatvédelmi szabályokat az Ügyfél, a Szállító és az Üzleti Partner adatok helyi adatvédelmi politikájában találja („Helyi Adatvédelmi Politika az Ügyfelek számára”).

A jelen Politikában nagy kezdőbetűvel írt szavak magyarázata az **1. Mellékletben** található.

2. A jelen Politika célja

2.1. A jelen politika célja világos iránymutatást adni az Alkalmazottak Adatainak védelmére vonatkozóan, annak érdekében, hogy valamennyi, az ING Bank Magyarországon belül feldolgozásra kerülő Alkalmazotti Adat esetében megfelelő adatvédelmi szintet biztosítsunk.

3. Hatály

3.1. A jelen Politika hatálya alá tartozik az Alkalmazottak Adatainak („**Alkalmazottak Adatai**”) a 14. cikknek megfelelően az ING Bank Magyarországtól, vagy az ING megbízásából Harmadik Fél által végzett feldolgozása a 15. cikknek megfelelően.

3.2. Elektronikus, illetve papíralapú feldolgozás

E Politika az Alkalmazottak Adatainak elektronikus úton, illetve szisztematikusan elérhető papíralapú nyilvántartó rendszerek útján történő feldolgozására vonatkozik.

3.3. Az Adatvédelmi Vezető véleménye

Amennyiben kérdés merülne fel a jelen Politika alkalmazhatóságával kapcsolatban, a Munkatársaknak a vonatkozó Adatfeldolgozása előtt ki kell kérniük a megfelelő Adatvédelmi Vezető tanácsát, amely a jelen Politika 19. cikkében kerül definálásra.

3.4. Megfelelési felelősség

A jelen Politika kötelező érvényű az Adatkezelő minőségben eljáró ING Bank Magyarországra nézve. Az Adatvédelmi Vezető felel azért, hogy a társaság megfeleljen a jelen Politikában előírtaknak. A Politika betartása a Munkatársak számára kötelező. E Politika 16. szakasza vonatkozik az ING-re, amikor az Adatfeldolgozó minőségben jár el.

4. A helyi törvények és a Politika alkalmazhatósága

4.1. Az Alkalmazottaknak járó helyileg érvényes jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az Alkalmazottaknak járnak a vonatkozó helyi jogszabályok által nyújtott jogok és jogorvoslati lehetőségek. A jelen Politika kizárólag akkor alkalmazandó, amennyiben további, kiegészítő védelmet nyújt az Alkalmazottak Adatainak vonatkozásában. Amennyiben a hatályos helyi jogszabály e Politikánál magasabb szintű védelmet biztosít, úgy a helyi jogszabály alkalmazandó. Amennyiben e Politika magasabb szintű védelmet biztosít, mint a helyi jogszabály, illetve további biztosítékokat, jogokat vagy jogorvoslati lehetőségeket ír elő az Alkalmazottak számára, úgy e Politika alkalmazandó.

5. Végrehajtás

5.1. Hatályba Lépés Napja

E Politikát elfogadta az ING Bank Magyarország N.V. Működési Kockázatokkal Kapcsolatos Témák Albizottsága, így 2020. február 1-jén („**Hatályba Lépés Napja**”) hatályba lép és közzétételre kerül [az ING Intranet oldalán \(Procedure Manual link\)](#), valamint ez irányú kérés esetén elérhetővé tesszük azt az Alkalmazottak számára.

5.2. A Politika hatályon kívül helyezi a korábbi politikákat

A jelen Politika hatályon kívül helyezi az ING Magyarország valamennyi korábbi, a Hatályba Lépés Napján érvényes adatvédelmi politikáját és tájékoztatóját azon kérdéskörökben, amelyekkel kapcsolatban a jelen Politika és a korábbi anyag is tartalmaz iránymutatást, amennyiben ezek a jelen Politikában foglaltaktól eltérő vagy azoknál kevésbé szigorú előírásokat alkalmaznak.

II. Rész Elvi Nyilatkozatok

6. Kizárólag jogszerű Üzleti Célből történő adatfeldolgozás

Elvi nyilatkozat

Az ING Magyarország kizárólag akkor gyűjti össze, használja fel, illetve Dolgozza Fel egyéb módon az Alkalmazottak Adatait, amennyiben a Feldolgozás célja az alább felsorolt, jogszerű Üzleti Célok valamelyike (vagy azok közül több).

6.1. Jogszerű Üzleti Célok

Az Alkalmazottak Adatai egy felelős, hatékony és eredményes humán erőforrás menedzsment rendszer keretein belül kerülnek összegyűjtésre, felhasználásra, tárolásra, illetve szükség esetén – más módon feldolgozásra, különösen a következő tevékenységek érdekében:

(i) Az emberi erőforrások és a személyzet kezelése

Ez a cél magában foglalja azt az Adatfeldolgozást, amely egy Alkalmazottal kötött munka- vagy egyéb szerződés teljesítéséhez szükséges (vagy ahhoz, hogy az alkalmazott kérésére a szerződés megkötése előtt megtegyük a szükséges lépéseket), illetve a bármely fél részéről szabadon és azonnal felmondható munkaviszony („at-will employment”) kezeléséhez, pl. toborzás és outplacement (leépített munkaerő elhelyezkedésének támogatása) kezelése és adminisztrációja; bérezés és juttatások; kifizetések; adózási kérdések; karrier- és képességfejlesztés; a bennfentes kereskedelemre vonatkozó szabályzatok; teljesítményértékelés; képzés; utazás és költségek; Alkalmazotti kommunikáció; munkaerő analitika és a nemzetközi megbízatások; vitarendezés és peres ügyek; vagy

(ii) Az üzleti folyamatok (elektronikus) lebonyolítása és belső irányítása

Ez a cél olyan tevékenységeket ölel fel, mint a munka ütemezése, a munkaidő rögzítése, a vállalat vagyonának kezelése, hatékonysági célból központi adatfeldolgozó eszközök biztosítása, belső auditok és vizsgálatok lefolytatása, bennfentes kereskedelemre és egyéb hasonló témakörökre vonatkozó szabályzatok megvalósítása, üzleti kontrollok végrehajtása, valamint az ING-n belül egy hatékony elektronikus kommunikációs rendszer kialakítása; vagy

(iii) Munkahelyi egészség és biztonság

Ez a cél olyanokat ölel fel, mint a munkahelyi egészséggel és biztonsággal kapcsolatos tevékenységek, az eszközök, szolgáltatások védelme, az ING, Munkatársai és Ügyfelei, illetve egyéb pénzügyi intézményének jó hírnevének megóvása, továbbá az Alkalmazottak státuszának és hozzáférési jogainak hitelesítése, és az ING szabályzatainak való megfelelés figyelemmel kísérése; vagy

(iv) Szervezeti elemzés és fejlesztés, jelentéstétel a vezetőségnek

Ez a cél olyan tevékenységeket ölel fel, mint az Alkalmazotti felmérések lefolytatása, összeolvadások, felvásárlások és elidegenítések lebonyolítása, valamint az Alkalmazottak Adatainak vezetői beszámolók és elemzések céljából történő Feldolgozása; vagy

(v) Jogi kötelezettségeknek való megfelelés

Olyan esetekre vonatkozik, amikor az Alkalmazottak Adatainak Feldolgozására azért van szükség, hogy megfeleljünk a vonatkozó törvényeknek és jogszabályoknak, illetve az ING-t is érintő az ágazatspecifikus iránymutatásoknak.

(vi) Az Alkalmazottak létfontosságú érdekeinek védelme érdekében

Olyan esetekre vonatkozik, amikor az Adatfeldolgozásra az Alkalmazottak létfontosságú érdekeinek védelme érdekében (például sürgős egészségügyi okból) van szükség.

A tevékenységek támogatása céljából, hogy óvjuk és biztosítsuk az ING és/vagy a teljes pénzügyi szektor biztonságát és feddhetetlenségét, beleértve az alábbi tevékenységeket:

- (i) Azon tevékenységek azonosítása, megelőzése és vizsgálata, amelyek negatív hatással lehetnek a pénzügyi intézményekre és az ING Magyarországra, beleértve de nem kizárólagosan az alábbiakat:
 - a. A pénzügyi intézmények termékeivel, szolgáltatásaival és eszközeivel való visszaélés
 - b. Büntett (kísérlete) vagy egyéb káros magatartás;
 - c. Valamely (törvényi) előírás megszegése;
- (ii) Olyan (bűnözői vagy egyéb nem kívánatos) magatartás megelőzése és nyomon követése, amely a pénzügyi szektor, az ING Bank N.V., a Vállalatcsoporthoz tartozó egyéb Tagok, illetve az ügyfelek vagy a Munkatársak ellen irányul,
- (iii) Figyelmeztető rendszerek alkalmazása és azokban való részvétel (beleértve az ágazatspecifikus figyelmeztető rendszereket);
- (iv) A törvényi előírásoknak – úgy mint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni jogszabályoknak – való megfelelés.

Amennyiben kérdés merülne fel azzal kapcsolatban, hogy az Alkalmazottak Adatainak feldolgozása a fenti üzleti célok valamelyikének hatálya alá tartozik-e vagy sem, az Adatfeldolgozás megtörténtét megelőzően ki kell kérni az Helyi Adatvédelmi Vezető Tanácsát.

6.2. Alkalmazotti hozzájárulás

Az Alkalmazotti hozzájárulás önmagában nem nyújt elégséges jogi alapot az Alkalmazottak Adatainak Feldolgozásához. Az Üzleti Célok valamelyikének fenn kell állnia az Alkalmazottak Adatainak bármilyen fajta Feldolgozásához. Amennyiben a hatályos helyi jogszabályok ezt megkövetelik, azon felül, hogy az adott Feldolgozás kapcsán fennáll valamilyen Üzleti Cél, az ING Magyarország köteles az Alkalmazott hozzájárulását is kérni az Adatok Feldolgozásához. Amennyiben egyik Üzleti Cél sem áll fenn, az ING Magyarország kérheti az Alkalmazott hozzájárulását az Alkalmazott Adatainak Feldolgozásához, de kizárólag amennyiben ezen Adatfeldolgozás nem jár hátrányos következménnyel az Alkalmazottra nézve.

Amikor az ING Magyarország valamely Alkalmazott hozzájárulását kéri, az Alkalmazottat az alábbiakról kell tájékoztatni:

- (i) Azon Adatfeldolgozás célját, amelyhez a hozzájárulását kérjük; és
 - (ii) Az Adatfeldolgozás lehetséges következményeit az Alkalmazottra nézve, és egyéb olyan vonatkozó információkat, amelyekre az Alkalmazottnak szüksége van ahhoz, hogy Személyes Adatainak Feldolgozására vonatkozóan tudatos döntést hozhasson (pl. a Feldolgozott Adatok természete és kategóriái, azon Harmadik Felek csoportjai, akik számára az Adatokat hozzáférhetővé tesszük (amennyiben van ilyen), és hogy az Alkalmazottak miként gyakorolhatják a jogait); és
 - (iii) Hogy bármikor jogukban áll hozzájárulásukat megtagadni vagy visszavonni anélkül, hogy ez hatással lenne a munkaviszonyukra.
- Az ING Magyarországnak képesnek kell lennie arra, hogy bizonyítsa az Alkalmazott hozzájárulását a személyes adatainak kezeléséhez, ha azokat az ING a munkavállaló beleegyezése alapján dolgozza fel
 - Ha az Alkalmazott beleegyezését írásbeli nyilatkozat keretében adták meg, amely más kérdésekre is vonatkozik, a beleegyezés iránti kérelmet az egyéb ügyektől világosan megkülönböztethető módon, érthető és könnyen hozzáférhető formában kell megfogalmazni. Annak érdekében, hogy az ING megállapítsa, hogy a beleegyezést szabadon adták-e meg, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe veszi, hogy a szerződés teljesítésének szükséges feltétele-e a Személyes adatok feldolgozása és az ahhoz való hozzájárulás
 - Az Alkalmazott beleegyezéséből konkrétan, világosan és egyértelműen ki kell derülnie, hogy azt szabad akaratából adta, valamint a személyes adatok feldolgozásához való hozzájárulásának.

Az Alkalmazott beleegyezését megkívánó kérelem esetén szükség van a Helyi Banki Adatvédelmi Vezető hozzájárulására. Ennek érdekében a Helyi Banki Adatvédelmi Vezetőnek (DPE) ki kell kérnie a Banki Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) véleményét.

6.3. Alkalmazott hozzájárulásának megtagadása vagy visszavonása

Az Alkalmazottaknak bármikor jogukban áll hozzájárulásukat megtagadni vagy visszavonni, anélkül, hogy ez hatással lenne a munkaviszonyukra, kivéve, ha az Alkalmazott hozzájárulását helyi jogszabály vagy szabályozás írja elő. Amennyiben az Adatfeldolgozás az adott Alkalmazott kérésére történik (pl. előfizet egy szolgáltatásra, illetve valamely előnyhöz szeretne jutni), úgy teintendő, hogy az adott Adatfeldolgozáshoz hozzájárulását adta.

6.4. Alkalmazottak hozzájárulása direkt marketing megkeresésekhez

Az Alkalmazottak semmilyen Adatát nem szolgáltatjuk ki Harmadik Feleknek, azok nem használhatók fel, illetve más módon nem dolgozhatók fel Harmadik Felek megbízásából direkt marketing céljából az Alkalmazottak előzetes hozzájárulása nélkül. Az ING felhasználhatja az Alkalmazottak adatait a Munkatársaknak nyújtott juttatások (beleértve a Munkatársaknak a termékek vagy szolgáltatások árából nyújtandó, előre megállapodott kedvezményeket) tekintetében, kivéve, amennyiben a hatályos törvények értelmében ez kizárólag az Alkalmazott jóváhagyásával tehető meg.

6.5. Az Alkalmazottak Hozzá tartozói adatainak feldolgozására vonatkozó korlátozások

Az ING Magyarország abban az esetben dolgozza fel az Alkalmazottak Hozzá tartozóinak Adatait, ha:

- (i) Az Adatokat az adott Alkalmazott vagy annak Hozzá tartozója hozzájárulása mellett szolgáltatották; vagy
- (ii) Az Adatok feldolgozása egy, az Alkalmazottal fennálló szerződés végrehajtásához, illetve a bármely fél részéről szabadon és azonnal felmondható munkaviszony („at-will-employment”) kezeléséhez ésszerűen szükséges; vagy
- (iii) Az Adatfeldolgozást a helyi törvények előírják vagy megengedik.

7. Adatok Más célokra való felhasználása

Elvi nyilatkozat

Elvben az ING Magyarország kizárólag arra a célra használja fel az Alkalmazottak Adatait, amelyre azokat eredetileg összegyűjtötte, azonban egyéb, kapcsolódó célokra is felhasználhatja ezeket, a jelen 7. cikkben leírt feltételek mellett.

7.1. Adatok Másodlagos Célokra történő felhasználása

Általánosságban Alkalmazottak Adatait kizárólag azon célokra lehet felhasználni, amelyek érdekében azokat eredetileg összegyűjtötték (Eredeti Cél). Az ING Magyarország Eredeti Céltól eltérő, egyéb, jogszerű céljaira (Másodlagos Cél) kizárólag akkor lehet az Alkalmazottak Adatait felhasználni, amennyiben az Eredeti Cél és a Másodlagos Cél szorosan összefüggnek, és kizárólag amennyiben a hatályos törvények lehetővé teszik az Adatok Másodlagos Célok érdekében való Feldolgozását, így ezekben az esetekben:

- (i) az Eredeti Cél és a Másodlagos Cél közötti kapcsolat;
- (ii) Az a körülmény, amelyben az Alkalmazottak Adatait összegyűjtötték, különös tekintettel az Alkalmazottak és az ING Magyarország kapcsolatára
- (iii) Az Alkalmazottak Adatainak jellege, különösen, ahol érzékeny adatokat dolgoznak fel;
- (iv) A tervezett továbbfeldolgozás lehetséges következményei az Alkalmazottakra nézve;
- (v) Megfelelő biztosítékok megléte, amelyek magukban foglalhatják a titkosítást vagy az álnévesítést.

Az adott Alkalmazotti adatok érzékenységének, illetve annak függvényében, hogy az adatok Másodlagos Cél érdekében való felhasználásának van-e lehetséges negatív hatása az Alkalmazottra nézve, a másodlagos felhasználás egy vagy több további intézkedést is megkövetel:

- (i) Az Adatokhoz való hozzáférést korlátozása;
- (ii) További titoktartási követelmények életbe léptetése;
- (iii) További biztonsági intézkedések megtétele;
- (iv) Az Alkalmazott tájékoztatása a Másodlagos Célról;
- (v) Lehetőség biztosítása arra, hogy az érintett megtagadhassa az adatfeldolgozást; vagy
- (vi) Az Alkalmazott hozzájárulásának megszerzése a 6.2. és a 6.3. cikkeknek megfelelően.

7.2. Adatok Másodlagos Céllra történő felhasználásának általában megengedett esetei

Általánosságban megengedett az Alkalmazottak Adatainak alábbi Másodlagos Célokra való felhasználása, feltéve, hogy a 7.1. cikknek megfelelően megtették a szükséges további intézkedéseket:

- (i) Adatok továbbítása az Archívumba; vagy
- (ii) Belső ellenőrzések és vizsgálatok; vagy
- (iii) Üzleti kontrollok létrehozása; vagy
- (iv) Statisztikai, történeti vagy tudományos kutatás; vagy
- (v) Vitarendezés, illetve peres ügyek; vagy
- (vi) Jogi, illetve üzleti tanácsadás; vagy
- (vii) Biztosítási célok.

7.3. Az Adatvédelmi Vezető véleménye

A Személyes Adatok Másodlagos Célből történő Feldolgozását megelőzően a Munkatársaknak ki kell kérnie a Helyi Adatvédelmi Vezető tanácsát. A Helyi Adatvédelmi Vezetőnek ki kell kérnie a Helyi Adatvédelmi Tisztviselő tanácsát, mielőtt a Másodlagos Célből történő feldolgozáshoz megadja jóváhagyását, vagy elutasítja azt.

8. Érzékeny Adatok Feldolgozása

Elvi nyilatkozat

Az ING Magyarország Érzékeny Adatokat kizárólag a jelen 8. cikkben felsorolt célok valamelyike érdekében dolgozhat fel és csak az adott Üzleti Cél vagy Másodlagos Cél, illetve azon Cél által megkövetelt mértékben, amelyhez az adott Alkalmazott hozzájárulását adta a 6.2., 6.3. és 7.1. cikkek értelmében („jogszerű célok”), valamint olyan mértékben, amelyet a hatályos törvények megengednek, illetve lehetővé tesznek.

8.1. Érzékeny Adatok feldolgozására vonatkozó konkrét célok

E cikk konkrét szabályokat ír elő az Érzékeny Adatok feldolgozására vonatkozóan. Az ING Magyarország kizárólag olyan mértékben dolgozhat fel Érzékeny Adatokat, amennyiben ez a vonatkozó, jogszerű célokat szolgálja.

Az Érzékeny Adatok lent látható kategóriáinak összegyűjtése, felhasználása és egyéb módon történő Feldolgozása engedélyezett az alább meghatározott célok valamelyikének (vagy többnek) a megvalósítása érdekében:

- (i) **Faji vagy etnikai hovatartozásra vonatkozó adatok** (beleértve az Egyénről készült fényképeket vagy felvételeket):
 - a. Kedvezményes státuszt biztosítani bizonyos faji, etnikai vagy kulturális kisebbségekből származó személyeknek annak érdekében, hogy megszüntessük vagy csökkentjük az egyenlőtlenségeket, illetve biztosítsuk a munkahelyi sokszínűséget, feltéve, hogy az adott Érzékeny Adatok felhasználása segítségével

- objektíven meg tudjuk határozni, hogy egy adott Alkalmazott valamely kisebbségi csoporthoz tartozik-e és az érintett Alkalmazott nem nyújtott be írásbeli kifogást az adott adatfeldolgozás ellen;
- b. Bizonyos országokban az Alkalmazottakról készült fényképek vagy filmfelvételek faji vagy etnikai hovatartozására vonatkozó adatnak minősülnek. Az ING Magyarország feldolgozhatja az Alkalmazottakról készült fényképeket vagy filmfelvételeket abból a célból, hogy (i) őket Alkalmazotti nyilvántartásokban rögzítse és (ii) üzleti területekre való belépési és biztonsági okokból;
- (ii) **Fizikai vagy mentális egészségi állapotra vonatkozó adatok** (beleértve a fizikai vagy mentális egészségre vonatkozó véleményeket, valamint az ideiglenes vagy tartós fogyatékosra és a betegség vagy várandósság okán való távollétre vonatkozó adatokat):
- a. Egészségügyi szolgáltatások nyújtása az Alkalmazottnak, feltéve, hogy az érintett egészségügyi adatokat egy olyan egészségügyi szakember dolgozza fel (vagy az ő felügyelete mellett történik), akit köti a szakmai titoktartás;
- b. Nyugdíjak, egészségügyi és szociális juttatási programok, szülési, apasági vagy családi szabadság, vagy olyan kollektív szerződések (illetve hasonló egyezmények) adminisztrációja, amelyek az Alkalmazottnak egészségi állapotától függően biztosítanak bizonyos jogokat;
- c. Betegséggel vagy munkaképtelenséggel kapcsolatosan ellátásra jogosult Alkalmazottak reintegrációja vagy támogatása;
- d. Pozíciók betöltésére, projektben való részvételre vagy egyes feladatkörökre való (további) alkalmasság felmérése és az ezzel kapcsolatos döntés meghozatala céljából, beleértve a kezdeti, felvételre vonatkozó döntést is;
- e. A munkahelyen a munkavédelemmel kapcsolatosan, egészségügyi problémákkal vagy fogyatékossgal küzdők részére a szükséges létesítmények biztosítása céljából;
- f. Az ING biztonságát és integritását óvó eszközök biztosítása céljából (pl. biometrikus hozzáférést biztosító eszközök);
- (iii) **Bűnügyi adatok** (beleértve a bűncselekményekre (vagy azok gyanújára), bűnügyi nyilvántartásokra és a büntettekkel, valamint jogellenes cselekményekkel kapcsolatos eljárásokra vonatkozó adatokat):
- a. Egy Alkalmazott jelentkezésének értékelése a célból, hogy eldöntsük, (a továbbiakban) alkalmas-e egy pozíció betöltésére, projektben való részvételre vagy egyes feladatkörökre; beleértve az Alkalmazott kezdeti, felvételére vonatkozó döntést is, vagy hogy nyújtunk-e neki valamely szolgáltatást;
- b. A pénzügyi szektor, valamint az ING, annak Munkatársa és Ügyfelei biztonságának és feddhetetlenségének védelmezése és biztosítása;
- (iv) **Genetikai és biometriai adatok**
- a. Az üzleti területekre való belépési jogosultságok és biztonsági okokból

8.2. Érzékeny Adatok Feldolgozásának általános céljai

A fenti 8.1. cikkben meghatározott konkrét célok felül az Érzékeny Adatok valamennyi kategóriája Feldolgozható, amennyiben az alábbiak közül egy (vagy több) feltétel teljesül.

- (i) Ezt hatályos helyi jogszabály megköveteli;
- (ii) Valamely jogi követelés megtétele, érvényesítése vagy megvédése érdekében;
- (iii) Egy Alkalmazott létfontosságú érdekeinek védelme okán, de csak amennyiben lehetőség van megszerezni az Alkalmazott előzetes hozzájárulását; vagy
- (iv) Olyan mértékben, amennyiben valamely nemzetközi közjogi kötelezettségnek való megfelelés ezt szükségessé teszi; vagy
- (v) Álláspályázatok esetén, amennyiben ezeket a jelentkező önkéntesen adta meg.

8.3. Alkalmazotti hozzájárulás Érzékeny Adatok Feldolgozásához

Az Alkalmazotti hozzájárulás önmagában nem nyújt elégséges jogi alapot az Érzékeny Adatok Feldolgozásához. A 8.1. és a 8.2. cikkekben felsorolt indokol valamelyikének fenn kell állnia Érzékeny Adatok bármilyen fajta Feldolgozásához. Amennyiben a hatályos helyi jogszabályok ezt megkövetelik, azon felül, hogy az adott adatfeldolgozás kapcsán fennáll a 8.1. és a 8.2. cikkekben felsorolt indokok valamelyike, az ING köteles az Alkalmazott hozzájárulását is kikérni a feldolgozáshoz. Amennyiben a 8.1. és 8.2. cikkekben felsorolt Indokok közül egyik sem áll fenn, az ING kérheti az Alkalmazott hozzájárulását az Érzékeny Adatok feldolgozásához, de kizárólag amennyiben ezen Adatfeldolgozás nem jár hátrányos következményekkel az Alkalmazottra nézve (pl. munkavállalói sokszínűségi programokhoz vagy kapcsolat építéshez, kutatáshoz)

A 6.3. cikk taglalja az Alkalmazotti hozzájárulás megadását, megtagadását vagy visszavonását.

8.4. Az Adatvédelmi Vezető előzetes engedélye

Amennyiben az Érzékeny Adatok a hatályos helyi Adatfeldolgozásra vonatkozó jogszabálytól eltérő jogszabály előírása alapján, vagy az Alkalmazott hozzájárulása alapján kerülnek feldolgozásra, a Feldolgozáshoz szükséges a Helyi Adatvédelmi Vezető előzetes engedélye, miután kikérte a Helyi Adatvédelmi Tisztviselő szakvéleményét.

8.5. Érzékeny Adatok Másodlagos Célokra történő felhasználása

A jelen 8. cikkben meghatározott követelményeket felül az Alkalmazottak érzékeny adatait a 7. cikkben foglaltaknak megfelelően lehet Másodlagos Célokra felhasználni.

9. Az Adatok mennyisége és minősége

Elvi nyilatkozat

Az ING Magyarország nem dolgozhat fel olyan Alkalmazotti adatokat, amelyekre ésszerűen nincs szükség az ING Magyarország-jogszerű, Személyes Adatok feldolgozására vonatkozó céljainak eléréséhez, illetve azokhoz másképp nem kötődnek. Az ING Magyarország megtesz minden ésszerű erőfeszítést annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az Adatok pontosak, teljesek és naprakészek legyenek. Az ING Magyarország az Alkalmazottak Adatait kizárólag azon időszak alatt őrizheti meg, amely a vonatkozó célok eléréséhez szükséges, illetve amelyet a törvény előír.

9.1 Túlzott adatfeldolgozás tilalma

Az ING Magyarország köteles az Alkalmazottak Adatainak Feldolgozását azon adatokra korlátozni, amelyek ésszerűen megfelelnek az adott jogszerű céloknak és relevánsak azok tekintetében. Az ING Magyarország köteles megtenni minden ésszerűen elvárható lépést annak érdekében, hogy a jogszerű célok eléréséhez nem szükséges Alkalmazotti adatok biztonságosan törlésre kerüljenek.

9.2. Megőrzési időszak

Általánosságban az ING kizárólag az alábbi feltételekkel őrzi meg az Alkalmazottak Adatait:

- Arra az időszakra, amely szükséges azoknak a jogszerű céloknak az eléréséhez, amelyek érdekében a Személyes Adatok Feldolgozásra kerülnek; vagy
- Olyan mértékben, amennyiben valamely hatályos jogszabálynak való megfelelés ezt szükségesség teszi; vagy
- Amennyiben valamely hatályos, elévülésre vonatkozó jogszabály értelmében ez tanácsos.

Az ING Magyarország meghatározhat (pl. egy minimum követelmény, értesítés vagy adatmegőrzési ütemterv keretében) olyan időszakokat, amelyig az Alkalmazottak adatainak egyes kategóriáit meg kell őrizni.

Miután az alkalmazandó őrzési időszak letelt, az Adat birtokosának rendelkeznie kell arról, hogy az Adatokat:

- (i) Biztonságosan töröljék vagy semmisítsék meg, a Globális Adatvédelmi Minimumsztemderdnek megfelelően.
- (ii) Anonimizálják; vagy
- (iii) Archiválják (kivéve amennyiben ezt a törvény vagy az érvényes adatmegőrzési ütemterv tiltja).

9.3. Adatminőség

Az Alkalmazottak Adatainak olyan mértékben kell pontosnak, teljesnek és naprakésznek lennie, amely szükséges azoknak a jogszerű céloknak az eléréséhez, amelyek érdekében az Adatok Feldolgozásra kerülnek.

9.4. Saját Adatok frissítése

Amennyiben az ING bizonyos Alkalmazottaktól elvárja, hogy az Alkalmazotti adataikat saját maguk frissítsék, az ING erről legalább évente egyszer értesíti az érintett Alkalmazottakat.

10. Alkalmazottakra vonatkozó tájékoztatási követelmények

Elvi nyilatkozat

Az ING Magyarország köteles gondoskodni arról, hogy az Alkalmazottak megfelelő tájékoztatásban részesüljenek azon Üzleti Célokról, amelyek érdekében Adataik feldolgozásra kerülnek és köteles az Alkalmazottak számára – az adott Adatfeldolgozás kapcsán – biztosítani bármilyen további szükséges tájékoztatást.

10.1. Tájékoztatási követelmények

Az ING Magyarország köteles arra, hogy e Politikával szembeni megfelelőségét a megfelelő mértékig tanúsítani tudja.

10.2. Az ING írásban, beleértve az elektronikus formát is, nyilvántartást vezet a Feldolgozásról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- (i) Az ING Magyarország és adott esetben a közös adatkezelő és adatvédelmi neve, elérhetőségei;
- (ii) A Feldolgozás célja
- (iii) Az Egyének és a Személyes adatok kategóriáinak leírása;
- (iv) Azon címzettek kategóriái, akik felé a személyes adatokat nyilvánosságra hozták vagy nyilvánosságra hozzák, ideértve azok helyét is;
- (v) Adott esetben Személyes Adatok továbbítása egy nem-megfelelő országba, ideértve annak a Nem Megfelelő Országban az azonosítását, és a 15.5. cikk (xii) bekezdésében említett továbbítások esetén a megfelelő biztosítékok dokumentációját;
- (vi) Ahol lehetséges, a különböző adatkategóriák tervezett megőrzési ideje;
- (vii) Ahol lehetséges, a műszaki és szervezeti biztonsági intézkedések általános leírása.

10.3. Az ING Magyarország dokumentálja az értékelést a 15.5. cikk (xii) bekezdésében foglaltak szerint

11. Az Alkalmazottak informálásával kapcsolatos kötelezettségek

Elvi nyilatkozat

Az ING Magyarország biztosítja, hogy az alkalmazottak megfelelő tájékoztatást kapjanak azokról az üzleti célokról, amelyekre az adataikat feldolgozzák, és minden egyéb szükséges információt megad, amely a vonatkozó feldolgozásra vonatkozik az alkalmazottaknak.

11.1. Információs követelmények

Az ING Magyarország biztosítja, hogy az alkalmazottak megfelelő tájékoztatást kapjanak azokról az üzleti célokról, amelyekre az adataikat Feldolgozzák, és minden egyéb szükséges információt megad, amely a Feldolgozásra vonatkozik. Adattal kapcsolatos követelmények

Az ING a következőkről tájékoztatja az Alkalmazottakat az Adatvédelmi Nyilatkozatában:

- (i) Azon Üzleti és Másodlagos Célokról, amelyekkel kapcsolatban az adataikat az ING Magyarország a jogos érdek vagy más, fent említett jogalap szerint feldolgozza;
- (ii) A Feldolgozott adatok természete és kategóriái;
- (iii) Az ING Bank, ING Csoport és Harmadik Felek számára közölt adatok;
- (iv) Ahogyan az Alkalmazottak gyakorolni tudják jogukat, ideértve a felügyeleti hatóságnál való panasztétel módját;
- (v) a Személyes Adatok átadása nem-megfelelő országba vagy Megfelelőségi Határozattal rendelkező ország címzettjének, a meglévő biztosítékok és azok másolatának megszerzésének folyamata, vagy ahol hozzáférhetővé tették azokat;
- (vi) Az adatok megőrzésének időszaka, vagy ha ez nem lehetséges, az ezen időszak meghatározásához használt kritériumok;
- (vii) Adott esetben az érintett Adatvédelmi Tisztviselő elérhetőségei;
- (viii) Az automatizált döntéshozatal megléte, ideértve a profilalkotást, és a 14.1. és a 14.3. cikk esetében értelmes információkat az érintett logikáról, valamint az ilyen feldolgozás jelentőségéről és várható következményeiről az Alkalmazottra nézve.

11.2. Könnyű hozzáférhetőség és világos nyelvezet

Az Alkalmazottnak átadott információknak tömörnek, átláthatónak, érthetőnek és könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, világos és érthető nyelven.

12. Az Alkalmazottak jogai

Elvi nyilatkozat

Ez a cikk az ING Magyarország Alkalmazottainak jogaival foglalkozik, ahol az ING Magyarország Adatkezelőként jár el.

12.1. Hozzáférési jogok

Minden Alkalmazottnak megvan a joga ahhoz, hogy az ING által vagy megbízásából feldolgozott Személyes Adatairól egy áttekintést kérjen. Amennyiben ez ésszerűen lehetséges, az áttekintésnek tartalmaznia kell:

- (i) A feldolgozás Jogszerű Üzleti Célját;
- (ii) Az érintett Munkavállalói adatok kategóriái;
- (iii) A vonatkozó Alkalmazotti adatok címzettjeinek kategóriái;
- (iv) Ahol lehetséges, a megőrzési időtartam és ha nem lehetséges az adott időszak meghatározásához használt kritériumok;
- (v) Ha az alkalmazandó jogszabályok megkövetelik, az Alkalmazotti adatok forrása, amennyiben az Alkalmazotti adatokat nem az Alkalmazottól gyűjtik be,
- (vi) Ha az alkalmazandó jogszabályok megkövetelik, az automatizált döntéshozatal megléte, ideértve a profilalkotás, valamint az ilyen feldolgozás jelentősége és várható következményei a munkavállalóra nézve; és
Ha a Személyes Adatokat nem-megfelelő országba vagy Megfelelőségi határozattal nem rendelkező országba továbbítják, a továbbítással kapcsolatos megfelelő biztosítékok.

Az áttekintésen túl az ING Magyarország a megkeresésre válaszul a következő információkat szolgáltatja az alkalmazottaknak:

- (i) az Alkalmazott azon jogának fennállása, hogy kérje a Alkalmazotti adatok helyesbítését vagy törlését, vagy az Alkalmazotti adatok feldolgozásának korlátozását, és kifogást emeljen az ilyen Feldolgozás ellen.
- (ii) panasz benyújtásának joga a helyi adatvédelmi hatósághoz.

12.2. Ha az Alkalmazotti adatok helytelenek vagy hiányosak, az Alkalmazottnak joga van Személyes Adatait helyesbíteni vagy kiegészíteni (amelyik megfelelő).

12.3. Törléshez való jog

Minden Alkalmazottnak joga van törölni az Alkalmazotti adatokat, ha:

- (i) az Alkalmazott adatai már nem szükségesek azon Üzleti Célok vonatkozásában, amelyek érdekében összegyűjtötték vagy más módon feldolgozták őket;
- (ii) az Alkalmazott visszavonja a beleegyezését, és ha a feldolgozásnak nincs más törvényes üzleti célja;
- (iii) az Alkalmazott sikeresen kifogásolta a munkavállalói adatok feldolgozását a 12.9. cikk szerint;
- (iv) az Alkalmazott adatait jogellenesen dolgozták fel;
- (v) az Alkalmazott adatait törölni kell, hogy megfeleljenek az alkalmazandó jogszabályok szerinti jogi kötelezettségnek;

12.4. A korlátozáshoz való jog

Minden Alkalmazottnak joga van korlátozni a munkavállalói adatainak kezelését, ha:

- (i) az Alkalmazott vitatta az Alkalmazotti adatainak pontosságát egy olyan időszakra, amely lehetővé teszi az ING Magyarország számára ennek ellenőrzését;
- (ii) a feldolgozás jogellenes;
- (iii) az ING Magyarországnak már nincs szüksége az Alkalmazott adataira üzleti célokra, de az Alkalmazottnak az Alkalmazotti adatokra szüksége van a jogi követelések megalapozásához, érvényesítéséhez.
- (iv) az Alkalmazott kifogást emelt az Alkalmazottak adatainak a 12.9. cikk szerinti feldolgozása ellen, mindaddig, amíg az ING Magyarország ellenőrzi, hogy létezik-e olyan törvényes érdeke, ami felülbírálja a korlátozást.

Meg kell jegyezni, hogy a munkavállalói adatok feldolgozásának korlátozása következményekkel járhat az ING, mint munkáltató teljesítményére.

12.5. Ha a feldolgozás korlátozásra került, az ilyen Alkalmazotti adatokat a megőrzés kivételével csak az Alkalmazott beleegyezésével, vagy jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy egy másik természetes vagy jogi személy jogainak védelméhez lehet feldolgozni.

Ebben az esetben a Helyi Adatvédelmi Vezető engedélyére van szükség. Az Adatvédelmi Vezetőnek tanácsot kell kérnie a Helyi Adatvédelmi Tisztviselőtől.

12.6. Az ING Magyarország értesítési kötelezettsége

Az ING Magyarország tájékoztatja a Alkalmazotti adatok helyesbítését, törlését vagy a feldolgozás korlátozását, amelyet a 12.2., 12.3. és 12.4. cikknek megfelelően hajtanak végre minden olyan címmel, akinek a Alkalmazotti adatokat nyilvánosságra hozták, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalan erőfeszítéssel jár. Az ING Magyarország kérésre tájékoztatja az Alkalmazottat a címzettekről.

12.7. Az adatok hordozhatóságához való jog

Az Alkalmazottnak joga van strukturált, általánosan használt és géppel olvasható formátumban megkapni azokat az Alkalmazotti adatokat, amelyeket az Alkalmazott az ING

Magyarország részére biztosított, és joga van továbbítani Alkalmazott adatait egy másik adatkezelőhöz, ha:

- (i) az ilyen feldolgozás az Alkalmazott 6.2. cikk szerinti beleegyezésén alapul; vagy
- (ii) az ilyen feldolgozás a 6.1. cikk szerinti megállapodás teljesítésén alapul; és az ilyen feldolgozást automatizált módon hajtják végre.

Az Alkalmazottnak joga van arra, hogy az Alkalmazotti adatokat közvetlenül az ING Magyarországtól egy másik Adatkezelőhöz továbbítsa, ahol ez technikailag megvalósítható.

12.8. Tiltakozáshoz való jog

Az Alkalmazottnak joga van tiltakozni az Adatai feldolgozása ellen a sajátos helyzetével kapcsolatos kényszerítő okok alapján.

Ha a hatályos jogszabályok ezt megkövetelik, az Alkalmazottnak joga van kifogást emelni az adatok törvényes érdeken alapuló feldolgozása ellen, kivéve, ha az ING Magyarország bizonyítja a feldolgozást előíró jogos indokait, amelyek az ING Magyarország számára jogos érdekeknek minősülnek, vagy az ING Magyarország jogi követelésének létesítéséhez, gyakorlásához vagy védelméhez szükséges.

12.9. Eljárás

Az Alkalmazottnak el kell küldenie kérését a vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatban feltüntetett kapcsolattartónak vagy kapcsolattartónak a dataprotection.hu@ing.com címre.

Az Alkalmazott kérésére vonatkozó kötelezettségének teljesítése előtt az ING Magyarország megkövetelheti a munkavállalótól, hogy:

- (i) határozza meg azon Alkalmazotti adatok típusát, amelyekhez hozzáférést kér;
- (ii) az ésszerűen lehetséges mértékben meghatározza azt az adatrendszert, amelyben a Alkalmazotti adatokat valószínűleg tárolják;
- (iii) meghatározza azokat a körülményeket, amelyek között az ING Magyarország megszerezte az Alkalmazotti adatokat; és
- (iv) igazolnia kell személyazonosságát; és
- (v) helyesbítés, törlés, korlátozás vagy törlés iránti kérelem esetén adja meg azokat az okokat, amelyek miatt a Személyes adatok helytelenek, hiányosak vagy nem kerültek feldolgozásra az alkalmazandó jogszabályoknak vagy jelen Szabályzatnak megfelelően.

12.10. Válaszadási határidő

Az ING Magyarország a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül az Adatvédelmi Vezető írásban tájékoztatja az Alkalmazottat:

- (i) az ING Magyarország álláspontjáról és bármilyen tevékenységről, amit az ING Magyarország válaszként tett vagy tenni fog, vagy
- (ii) a késedelem okait és a végső dátumot, amikor értesítik az ING Magyarország álláspontjáról, amely időpont ezt követően legfeljebb két hónap (60 naptári nap) lehet.

Ha a helyi törvények megkövetelik, abban az esetben, ha az ING Magyarország nem tesz lépéseket az Alkalmazott kérésére akkor köteles,

- (iii) haladéktalanul és legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon (30 naptári napon) belül tájékoztatni az Alkalmazottat a válaszlépés elmaradásának okairól,
- (iv) adott esetben az adatvédelmi hatósághoz történő panasz benyújtásának lehetőségéről, és
- (v) bírósági jogorvoslat kéréséről.

12.11. Panasz

Az Alkalmazott panaszt nyújthat be a 23. cikkkel összhangban, ha:

- (i) a megkeresésre adott válasz az Alkalmazott számára nem kielégítő (például a kérést elutasítják);
- (ii) az Alkalmazott nem kapott választ a 12.11. cikk szerint; vagy
- (iii) az Alkalmazott számára a 12.11. cikkel összhangban biztosított időtartam a vonatkozó körülmények fényében ésszerűtlenül hosszú, és az Alkalmazott kifogást emelt, de nem kapott számára rövidebb, ésszerűbb határidőt, amin belül választ kap.

12.12. A kérelmek elutasítása

Az ING Magyarország elutasíthatja az Alkalmazottkérését, ha:

- i. a kérelem nem felel meg a követelményeknek;
- ii. a kérés nem elég konkrét;
- (iii) az érintett Alkalmazott kiléte nem állapítható meg ésszerű eszközökkel;
- (iv) a kérelmet egy előzetes kérelem ésszerűtlen időintervallumán belül nyújtják be, vagy más módon a jogokkal való visszaélést jelent
- (v) a kérelem kifogást, a feldolgozás korlátozását vagy törlését vonja maga után, és az Alkalmazotti adatok feldolgozását a törvény előírja.

13. Biztonsági és titoktartási követelmények

Elvi nyilatkozat

Az ING Magyarország köteles megtenni a megfelelő lépéseket annak érdekében, hogy az Adatokat megvédje a jogosulatlan hozzáféréstől és egyéb nem kívánt vagy jogellenes feldolgozástól, pl. a véletlenszerű elvesztéstől vagy megsemmisüléstől.

13.1. Adatbiztonság

Az ING Magyarország köteles megtenni a megfelelő, üzleti szempontból ésszerű technikai, fizikai és szervezeti intézkedéseket annak érdekében, hogy az Alkalmazottak adatait megvédje a visszaélésektől, illetve véletlen, jogellenes vagy jogosulatlan megsemmisüléstől, elvesztéstől, módosítástól, nyilvánosságra hozataltól, megszerzéstől vagy hozzáféréstől. Ennek elérése érdekében az ING Magyarország kidolgozta és megvalósította az ING Technológiai kockázati szabványokat és egyéb, az Alkalmazottak Adatainak biztonságára vonatkozó politikákat.

13.2. Adatvédelem terv szerint és alapértelmezés szerint

Az ING Magyarország megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hajt végre (pl. a személyes adatokat tartalmazó IT applikációk üzleti hatás értékelésének (BIA) rendszeres felülvizsgálata vagy jelszóval védett PC...), amelyek célja az adatvédelmi elvek hatékony végrehajtása és a szükséges biztosítékok integrálása a feldolgozásba, figyelembe véve a technikai helyzetet és a megvalósítás költségeit, valamint a természetét, alkalmazási körét, a feldolgozás összefüggéseit és céljait, valamint a feldolgozás által az alkalmazottak jogainak és szabadság jogainak eltérő valószínűségű és súlyosságú kockázatát.

- 13.3.** Az ING Magyarország megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint csak az egyes törvényes üzleti célokhoz szükséges Alkalmazotti Adatokat dolgozzák fel.

13.4. Alkalmazottak általi hozzáférés

A vállalat munkatársai csak annyiban jogosultak hozzáférni az Alkalmazottak adataihoz, amennyiben az az ING Magyarország által feldolgozott adatok törvényes céljainak teljesítéséhez és munkájuk elvégzéséhez szükséges.

13.5. Titoktartási kötelezettség

Azon Munkatársaknak, akiknek hozzáféréssel rendelkeznek az Alkalmazottak adataihoz, eleget kell tenniük a titoktartási kötelezettségeiknek.

13.6. Személyes Adatok Megsértése

Az ING Magyarország személyes adatok megsértése esetén a tudomására jutást követően indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül értesíti az illetékes felügyeleti hatóságot a személyes adatok megsértéséről, amely jelenleg a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, kivéve, ha a személyes adatok megsértése nem valószínű, hogy veszélyeztetné az Alkalmazottak jogait és szabadságjogait. Ha az értesítésre nem kerül sor 72 órán belül, akkor azt a késedelem indokával együtt kell benyújtani a hatóság felé.

13.7. Az értesítésnek legalább:

- a) ismertenie kell a személyes adatok megsértésének jellegét, ideértve lehetőség szerint az érintett Alkalmazottak kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az érintett személyes adatok nyilvántartásának kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az érintett Adatvédelmi Tisztviselő vagy más kapcsolattartó pont nevét és elérhetőségét, ahol további információk szerezhetők be;
- c) ismertenie kell a személyes adatok megsértésének várható következményeit;
- d) ismertenie kell az ING Magyarország által a személyes adatok megsértésének orvoslása érdekében hozott vagy meghozni javasolt intézkedéseket, beleértve adott esetben a lehetséges káros hatásainak enyhítésére irányuló intézkedéseket.

13.8. Az ING Magyarország dokumentálja a személyes adatok megsértését, amely tartalmazza a személyes adatok megsértésével kapcsolatos tényeket, annak következményeit és a megtett korrekciós intézkedéseket.

13.9. Abban az esetben, ha olyan személyes adatok megsértésére kerül sor, amely valószínűleg magas kockázatot jelent a természetes személyek jogai és szabadságjogai vonatkozásában, az ING Magyarország indokolatlan késedelem nélkül közli az Alkalmazottal a személyes adatok megsértésének megtörténtét, amely legalább a 13. cikk (7) bekezdésében meghatározott információkat tartalmazza (b), c) és d) pontjait.

Kivételek e kötelezettség alól

- a. Az ING Magyarország megfelelő technikai és szervezeti védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket alkalmazták a Személyes Adatok Megsértése által érintett személyes adatokra, különösen azokra, amelyek a személyes adatokat érthetlenné teszik azok számára, akiknek nincs hozzáférési jogosultságuk, például titkosítást ;
- b. Az ING Magyarország később hozott intézkedéseket annak biztosítására, hogy az Alkalmazottak jogaiban és szabadságaiban bekövetkező, e 13.9. cikkben említett magas kockázata már ne valósuljon meg;
- c. Aránytalan erőfeszítéssel járna. Ebben az esetben nyilvános kommunikációra vagy hasonló intézkedésre kerül sor, amelynek során a munkavállalókat ugyanolyan hatékony módon tájékoztatják.

13.10. Adatvédelmi Hatásvizsgálat

Az ING Magyarország értékeli a tervezett adatfeldolgozási tevékenységeknek a személyes adatok védelmére gyakorolt hatását (Adatvédelmi Hatásvizsgálat (vagy AH) a következők esetében:

- (i) olyan feldolgozás, amely valószínűleg (magas) kockázatot jelent az Alkalmazottak jogaira és szabadságjogaira; és / vagy
- (ii) automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is, a 14. cikkben meghatározottak szerint; és / vagy
- (iii) Érzékeny adatok feldolgozása a 8. cikkben meghatározottak szerint; és vagy
- (iv) Nyilvánosan hozzáférhető terület rendszerszerű figyelemmel kísérése.

Ennek elérése érdekében az ING Magyarország kifejlesztett egy AH-t és megvalósította az AH-t a meglévő üzleti hatáselemzési folyamatban (BIA) és a termék-jóváhagyási (felülvizsgálati) folyamatban (PA(R)P), valamint más releváns folyamatokban.

- 13.11.** Szükség esetén az ING Magyarország felülvizsgálatot végez annak felmérése érdekében, hogy az adatfeldolgozás az AH szerint történik-e, legalábbis akkor, ha az adatfeldolgozási tevékenységek által jelentett kockázat megváltozik.
- 13.12.** Az ING Magyarország a feldolgozás előtt konzultál az illetékes hatósággal, ha egy AH azt jelzi, hogy az adatfeldolgozás magas kockázatot eredményezne a kockázat csökkentésére ésszerűen meghozható intézkedések hiányában.

14. Automatizált döntéshozatal

14.1. Automatizált döntések

Az Alkalmazottakkal kapcsolatos döntések meghozatalához igénybe lehet venni automatizált eszközöket, de a döntés nem alapulhat kizárólag az ezen eszközök által szolgáltatott eredményeken. Ez a korlátozás nem érvényes az alábbi esetekben:

- (i) Az automatizált eszközök használatát törvény írja elő vagy engedélyezni;
- (ii) Az ING a döntést annak érdekében hozza, hogy (a) megkössön vagy teljesítsen valamilyen szerződést vagy (b) kezelje a bármely fél részéről szabadon és azonnal felmondható munkaviszonyt („at-will-employment”), feltéve, hogy az ING Magyarország döntéséhez vezető kérelmet maga az Alkalmazott nyújtotta be (pl. amikor az automatizált eszközöket állaspályázatok szűréséhez használják); vagy
- (iii) Az Alkalmazott beleegyezésén alapul; vagy
- (iv) Megtették a megfelelő intézkedéseket az Alkalmazott törvényes érdekeinek védelmére

Pl. az Alkalmazottnak lehetőséget biztosítottak nézőpontja kifejtésére.

A döntés megtámadását lehetővé tevő eljárást is elérhetővé kell tennie abban az esetben, ha az ING Magyarország automatizált döntése a 14. cikk (ii), (a) és (iii) az iv) pontján alapul, különösen akkor, ha az Alkalmazott emberi beavatkozást kér.

- 14.2.** Az automatizált döntéshozatal nem alapulhat a 8. cikkben említett Érzékeny adatokon, kivéve, ha a 8.2. pont i. alpontja alkalmazandó, és megfelelő intézkedéseket hoznak az Alkalmazott jogos érdekeinek védelmében.

15. Alkalmazottak Adatainak továbbítása Harmadik Felek részére

Elvi nyilatkozat

Az ING Magyarország köteles gondoskodni róla, hogy az Alkalmazottak adatainak ING Magyarországon kívüli Harmadik Feleknek való továbbítására vonatkozóan a jelen 14. cikkben lefektetett követelmények teljesüljenek. Figyelem: az Alkalmazottak adatainak továbbítása olyan helyzetek is beletartoznak, amikor az ING Magyarország Harmadik Felek számára Alkalmazotti adatokat fed fel (pl. egy vállalat-átvilágítás keretében), illetve amennyiben az ING Magyarország távoli hozzáférést biztosít egy Harmadik Félnak az Alkalmazottak adataihoz. Az ING Magyarország arról is köteles gondoskodni, hogy a jelen cikkben előírt további követelmények is teljesülnek, amennyiben az Alkalmazottak adatait valamely (adatvédelmi szempontból) Nem Megfelelő Országba továbbítják. E cikkben az ING Magyarország a Vállalatcsoport érintett tagját jelenti.

15.1. Alkalmazottak adatainak továbbítása

Az ING Magyarország olyan mértékben továbbíthat Alkalmazotti adatokat Harmadik Fél Adatkezelőknek, amennyiben az vonatkozó, jogszerű célokat vagy jogi kötelezettséget szolgál, amelyek érdekében az Alkalmazotti adatok feldolgozásra kerülnek.

15.2. Harmadik Fél Adatkezelőkkel kötött szerződések

Harmadik Fél Adatkezelők (kivéve az állami hivatalokat és egyéb hivatalos szerveket) kizárólag akkor dolgozhatnak fel Alkalmazotti adatokat, amennyiben írásos vagy hasonló (pl. elektronikus) formátumban szerződésre léptek a ING Vállalatcsoport érintett Tagjával. Ezen szerződésben az ING Magyarország köteles szerződéses formában óvni az Alkalmazottak adatvédelmi érdekeit. Minden ilyen szerződést a megfelelő Adatvédelmi Vezetővel egyeztetve, illetve az általa adott iránymutatás alapján kell megszövegezni.

15.3. Harmadik Fél Adatfeldolgozókkal kötött szerződések

Harmadik Fél Adatfeldolgozók kizárólag akkor dolgozhatnak fel Alkalmazotti adatokat, ha írásos vagy hasonló (pl. elektronikus) formában szerződésre léptek az ING Magyarországgal. Az olyan Harmadik Fél Adatfeldolgozóval kötött szerződésnek, amely Személyes Adatok kezelését fogja végezni, tartalmaznia kell a következőket:

- (i) Az Adatfeldolgozó kizárólag az ING Magyarország utasításainak megfelelően, az ING Magyarország által engedélyezett célok érdekében dolgozhatja fel az Alkalmazottak adatait; és
- (ii) Az Adatfeldolgozónak bizalmasan kell kezelnie az Alkalmazottak adatait; és
- (iii) Az Adatfeldolgozónak meg kell tennie a megfelelő technikai, fizikai és szervezeti biztonsági intézkedéseket az Alkalmazottak adatainak védelme érdekében.
- (iv) Az ING Magyarországelőzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Harmadik Fél Adatfeldolgozónak tilos alvállalkozóknak átadnia az ING Magyarország felé fennálló kötelezettségeivel kapcsolatosan az Alkalmazotti adatok feldolgozását (vagy: az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy alvállalkozói betartják az ING Magyarországgal kötött szerződésének felételeit); és
- (v) Az ING Magyarországnak jogában áll felülvizsgálni a Harmadik Fél Adatfeldolgozó által hozott biztonsági intézkedéseket és a Harmadik Fél Adatfeldolgozó köteles az adatok feldolgozására szolgáló eszközeit hozzáférhetővé tenni az ING Magyarországvagy az érintett állami szervek által végzett ellenőrzések és vizsgálatok céljából.
- (vi) A Harmadik Fél Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul értesíteni az ING Magyarországot bármilyen, az Alkalmazottak adatait érintő biztonsági szabálysegés, illetve annak gyanúja esetén; és
- (vii) A Harmadik Fél Adatfeldolgozó köteles a lehető leghamarabb megtenni a megfelelő javító intézkedéseket és az ING Magyarországot haladéktalanul tájékoztatni valamennyi releváns, a biztonsági szabályszegeessel kapcsolatos információról és az ING Magyarország kérésének megfelelő segítséget nyújtani.

15.4. Ha az alkalmazandó jogszabályok megkövetelik, a személyes adatok kezelését végző Harmadik Fél Adatfeldolgozóval a korábbi rendelkezéseken kívül a következő rendelkezéseket is tartalmaznia kell:

- (i) a Harmadik Fél Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezeti intézkedésekkel segíti az ING Magyarországot, amennyiben ez lehetséges az ING Magyarország azon kötelezettségének teljesítéséhez, hogy válaszoljon az Alkalmazotti jogok gyakorlására irányuló kérelmekre a 11., 12. és 14. cikkben;
- (ii) a Harmadik Fél Adatfeldolgozó segíti az ING Magyarországot a személyes adatok védelme érdekében a megfelelő technikai, fizikai és szervezeti biztonsági intézkedések meghozatalára vonatkozó kötelezettség teljesítésének biztosításában; és
- (iii) a Harmadik Fél Adatfeldolgozó segíti az ING Magyarországot abban, hogy biztosítsa az ING Magyarország személyi adatokkal kapcsolatos bármely tényleges vagy

- feltételezett biztonsági megsértésének azonnali tájékoztatására vonatkozó kötelezettség teljesítését; és
- (iv) a Harmadik Fél Adatfeldolgozó segíti az ING Magyarországot abban, hogy biztosítsa az ING Magyarország azon kötelezettségét, hogy tájékoztassa az egyéneket a személyes adatokkal kapcsolatos biztonság megsértése esetén; és
 - (v) a Harmadik Fél Adatfeldolgozó segíti az ING Magyarországot abban, hogy biztosítsa a AH végrehajtására vonatkozó kötelezettségének teljesítését; és
 - (vi) a Harmadik Fél Adatfeldolgozó nem engedélyezi az alvállalkozók számára, hogy az ING Magyarországgal szemben fennálló kötelezettségei kapcsán feldolgozzák a személyes adatokat az ING Magyarország előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, és a Harmadik Fél Adatfeldolgozó garantálja, hogy az alvállalkozók betartják a szerződés feltételeit; és
 - (vii) az ING Magyarország választása szerint, a Harmadik Fél Adatfeldolgozó az összes személyes adatot, beleértve azok másolatait is, törli vagy visszaküldi az ING Magyarországnak az adatkezeléssel kapcsolatos szolgáltatások nyújtásának befejezése után, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok előírják a személyes adatok tárolását; és
 - (viii) a Harmadik Fél Adatfeldolgozó az ING Magyarország rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely szükséges a 15.3. és a 15.4. cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének bizonyításához, valamint lehetővé teszi az ING Magyarország által elvégzett vagy megbízott ellenőrzések elvégzését és azokhoz való hozzájárulást.

15.5. Adatok továbbítása Nem Megfelelő Országokba

E cikk olyan további szabályokat ír elő az Alkalmazottak Adatainak határokon átnyúló, Nem Megfelelő Országokban található Harmadik Feleknek történő továbbítására vonatkozóan, amelyeket a jelen Politikában meghatározott követelményeket felül be kell tartani. Alkalmazotti Adatokat kizárólag akkor lehet Nem Megfelelő Országokban található Harmadik Feleknek továbbítani, ha:

- (i) A továbbítás azért szükséges, hogy az Alkalmazottal fennálló szerződés teljesítése, vagy a bármely fél részéről szabadon és azonnal felmondható munkaviszony megkötését megelőzően megtegyük a szükséges lépéseket (pl. az állásjelentkezések feldolgozásához); vagy
- (ii) Olyan szerződés kötött az ING Magyarország és az érintett Harmadik Fél között, amely a jelen Politikában foglaltakhoz hasonló szintű védelmet nyújtó biztosítékokról rendelkezik, illetve a szerződés megfelel a hatályos helyi jogszabályok alapján a szerződésmintára vonatkozó követelményeknek (amennyiben van ilyen); vagy
- (iii) Az adattovábbítás egy, az Alkalmazott érdekében az ING Magyarország és a Harmadik Fél között kötött szerződés létrejöttéhez vagy teljesítéséhez szükséges (pl. egy repülőjegy foglalás esetén); vagy
- (iv) A Harmadik Fél rendelkezik az Egyesült Államok „Biztonságos Kikötő” elnevezésű kezdeményezése (United States Safe Harbor Program) vagy valamely hasonló, „megfelelő” szintű adatvédelmet biztosítónak ítélt program keretében kapott tanúsítással; vagy
- (v) A Harmadik Fél életbe léptetett egy kötelező érvényű vállalati szabályzatot, vagy hasonló, adattovábbítást ellenőrző mechanizmust, amely a hatályos törvények alapján megfelelő biztosítékot nyújt; az adattovábbítást végrehajtást megelőzően a kötelező érvényű vállalati szabályzat egy példányát be kell nyújtania, illetve az adattovábbítást ellenőrző mechanizmus meglétéről megfelelő bizonyítékot kell szolgáltatnia az ING Magyarországnak; vagy
- (vi) életbe léptetett egy jóváhagyott magatartási kódex vagy tanúsítási mechanizmus, az érintett harmadik fél kötelező és érvényesíthető kötelezettségvállalásaival együtt a megfelelő biztosítékok alkalmazásával, ideértve az Alkalmazottak jogait is;

- (vii) Az adattovábbítás az Alkalmazott alapvető érdekeinek védelme érdekében szükséges; vagy
- (viii) Az adattovábbítás valamely jogi eljárással, tanácsadással vagy jogokkal kapcsolatban szükséges; vagy
- (ix) Az adattovábbítás azért kell, hogy eleget tegyünk valamely fontos közérdek megvédésére irányuló, sürgető szükségnek; vagy
- (x) Az adattovábbítást valamely olyan törvény vagy rendelet követeli meg, amelynek az adott Vállalatcsoporttag a hatálya alá tartozik; vagy
- (xi) A továbbítandó Adat szerepel valamely nyilvános jegyzékben.

A fenti (viii) és (ix) pontok esetén szükség van:

- (i) A megfelelő Adatvédelmi Vezető előzetes jóváhagyására; és
- (ii) Meg kell tenni a megfelelő intézkedéseket az Alkalmazott törvényes érdekeinek védelmére (amely magában foglalhatja a Holland Adatvédelmi Hivatallal való konzultációt)

15.6. Az Alkalmazott hozzájárulása az adattovábbításhoz

Ha a 15.5. cikkben felsorolt okok egyike sem létezik, vagy ha az alkalmazandó helyi törvények megkövetelik, az ING Magyarországnak (is) hozzájárulást kell kérnie a Alkalmazottaktól egy Nem Megfelelő Országban található harmadik félhez történő adattovábbításhoz.

Amikor kikérik az Alkalmazott hozzájárulását, az Alkalmazottat el kell látni az alábbi információkkal:

- (i) Az adattovábbítás célja; és
- (ii) A Vállalatcsoport adattovábbítást végző Tagjának megnevezése;
- (iii) Azon Harmadik Felek kiléte vagy kategóriái, akinek az adatokat továbbítják; és
- (iv) Az adatok azon kategóriái, amelyek továbbításra kerülnek; és
- (v) Az ország, amelybe az adatokat továbbítják; és

Arról a tényről, hogy az adatokat egy Nem Megfelelő Országba továbbítják.

A 6.4. cikk a beleegyezés megadására, megtagadására vagy visszavonására vonatkozik.

15.7. Nem Megfelelő Országok közötti adattovábbítás

E cikk további szabályokat ír elő olyan Alkalmazotti adatok határokon átnyúló továbbítására vonatkozóan, amelyeket az ING Vállalatcsoport valamelyik Nem Megfelelő Országban található Tagjának tevékenységével kapcsolatosan gyűjtöttek össze és egy olyan Harmadik Félhez továbbítják, amely szintén egy Nem Megfelelő Országban található. A 14.4. cikkben felsorolt okokon kívül ezen adattovábbítások engedélyezettek, amennyiben:

- (i) Szükségesek valamely olyan törvényi kötelezettségnek való megfeleléshez, amelynek hatálya alá az ING Magyarországtartozik;
- (ii) Közérdek miatt szükségesek; vagy
- (iii) Ahhoz szükségesek, hogy megfeleljünk azoknak a jogszerű céloknak, amelyek elérése érdekében a személyes adatok feldolgozásra kerülnek.

16. Az ING mint Adatfeldolgozó

16.1. Az ING mint Adatfeldolgozó az ING Magyarország előzetes külön vagy általános írásbeli engedélye nélkül nem vonhat be más Feldolgozót. Általános írásbeli felhatalmazás esetén az ING mint Feldolgozó, tájékoztatja az ING Magyarországot a többi processzor hozzáadásával vagy cseréjével kapcsolatos bármilyen tervezett változtatásról, lehetőséget biztosítva az ING Magyarország számára, hogy kifogást emeljen az ilyen változások ellen.

16.2. Az ING mint Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az ING Magyarországot, ha véleménye szerint a 15. cikk (3) bekezdésének i) pontjában említett utasítás megsérti ezt a szabályzatot vagy bármely vonatkozó jogszabályt.

- 16.3.** Az ING mint Adatfeldolgozó, egy másik Adatfeldolgozó bevonásával, adott esetben a 15.3. és a 15.4. cikkben meghatározott kötelezettségeket ró az Adatfeldolgozóra, különös tekintettel a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásához szükséges megfelelő garanciákra.
- 16.4.** Az ING mint Adatfeldolgozó csak az ING Magyarország utasításai alapján dolgozhat fel Alkalmazotti adatokat, kivéve, ha a vonatkozó törvény előírja.
- 16.5.** Az ING Adatfeldolgozóként írásban, beleértve elektronikus formában is, nyilvántartást vezet feldolgozási tevékenységeiről, amely a következő információkat tartalmazza:
- a Feldolgozó neve és elérhetőségei, valamint adott esetben az Adatfeldolgozó(k) és minden Adatkezelő, amelynek nevében az Adatfeldolgozóként jár el, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő;
 - az egyes Adatkezelők nevében végzett feldolgozás kategóriái;
 - adott esetben a személyes adatok harmadik országba történő továbbítása, ideértve a harmadik ország azonosítását és a 15.5. cikkben említett továbbítások esetén a megfelelő biztosítékok dokumentációját;
 - ahol lehetséges, a műszaki és szervezeti biztonsági intézkedések általános leírása.
- 16.6.** Az ING Adatfeldolgozóként indokolatlan késedelem nélkül értesíti az ING Magyarországot, miután tudomást szerzett a személyes adatok megsértéséről a 13.6. cikk szerint.

17. Feltétlenül Érvényesítendő Érdek

Elvi nyilatkozat

Előfordulhatnak olyan körülmények, amelyek esetén az ING Magyarország úgy dönthet, hogy felülbírálja az ING Magyarország jelen Politikában meghatározott bizonyos kötelezettségeit, illetve az Alkalmazottak egyes jogait, de csak a jelen cikkben előírt feltételek szerint és olyan mértékben, amennyiben ez a hatályos helyi jogszabályok alapján lehetséges.

17.1. Feltétlenül Érvényesítendő Érdek

Az ING Magyarország jelen Politikában meghatározott néhány kötelezettségét, illetve az Alkalmazottak egyes jogait felül lehet bírálni, ha a szóban forgó konkrét körülmények között, valamely égető szükség magasabb rendű, mint az Egyén érdeke (Feltétlenül Érvényesítendő Érdek). Feltétlenül Érvényesítendő Érdek akkor áll fenn, ha szükség van arra, hogy:

- Megvédjük az ING Magyarország törvényes üzleti érdekeit, beleértve de nem kizárólag a következőket:
 - A Munkatársak egészségét és biztonságát; vagy
 - Az ING szellemi tulajdonhoz fűződő jogait, üzleti titkait vagy hírnevét; vagy
 - Az ING Magyarország üzleti tevékenységének folytonosságát; vagy
 - Megőrizzük az üzleti titkokat egy tervezett értékesítés, összeolvadás vagy vállalati felvásárlás előtt; vagy
 - Üzleti, jogi, adózási vagy biztosítási célból megbízható tanácsadókat vonjunk be; vagy
- Megelőzzünk vagy kivizsgáljunk (beleértve a büntetés-végrehajtó szervekkel való együttműködést is) tényleges vagy gyanított törvényszegéseket, a munkaviszony feltételeinek megszegését, az ING Üzleti Elveinek vagy egyéb politikáinak és eljárásainak való meg nem felelést; vagy
- Jogi igények megállapítása, gyakorlása vagy védelme; és
- Egyéb módon megvédjük az ING, illetve annak Munkatársai és egyéb személyek jogait és szabadságjogait.
- A közérdekű fontos célok védelme.

17.2. Kivételek Feltétlenül Érvényesítendő Érdek esetén

Amennyiben Feltétlenül Érvényesítendő Érdek merülne fel, az ING Magyarország alábbi kötelezettségei, illetve az Alkalmazottak alábbi jogai közül egytől vagy többtől eltekinthet:

- (i) 7.1. cikk (Alkalmazottak Adatainak szorosan kapcsolódó célokból való Feldolgozásának követelménye); és
- (ii) 10.1. cikk (Az Alkalmazottaknak nyújtott tájékoztatás); és
- (iii) 11. cikk (Az Alkalmazottak jogai), és
- (iv) 13.4. és 13.5. cikkek (Munkatársak hozzáféréseinek korlátozása és titoktartási kötelezettségek); és
- (v) 15.2., 15.3. és 15.5. cikk (ii) pontja (Harmadik Felekkel kötött szerződések).

17.3. Érzékeny Adatok

A 8.1. és 8.2. cikkekben leírt (Érzékeny Adatok) követelményektől kizárólag a 17.1. cikk (i) bekezdése (a), (c) és (e) pontjában, valamint a (ii) és (iii) bekezdésében felsorolt Feltétlenül Érvényesítendő Érdekek okán lehet eltekinteni.

17.4. Előzetes konzultáció az Adatvédelmi Vezetővel

Ahhoz, hogy az ING Magyarország bizonyos kötelezettségeitől vagy az Alkalmazottak egyes jogaitól Feltétlenül Érvényesítendő Érdek miatt eltekinthessünk, előzetesen konzultálni kell a Helyi Adatvédelmi Vezetővel.

17.5. Az Alkalmazottak tájékoztatása

Az Alkalmazott kérésére az ING Magyarország köteles őt tájékoztatni azon nyomós érdekről, ami miatt az ING bizonyos kötelezettségeitől vagy az Alkalmazott egyes jogaitól eltekintett, kivéve, amennyiben a konkrét Feltétlenül Érvényesítendő Érdek a 10.1. vagy a 11.1. vagy 12. cikkben foglalt követelményeket írja felül; ilyen esetben a kérelmet el kell utasítani.

III. Rész: Felügyelet, Megfigyelés és Jogi Kérdések

18. Felügyelet és megfelelés

18.1. Minden egyes Üzleti Egységben a vezetőség felelőssége a jelen Politikában foglaltaknak való megfelelés biztosítása.

18.2. Banki Adatvédelmi Vezető (Bank DPE)

Az egyes Üzleti Egységekben a Banki Adatvédelmi Vezető felügyeli a Globális Adatvédelmi Politika megvalósítását és az annak való megfelelést, amely magában foglalja a későbbiekben, a Globális Adatvédelmi Politika 19. cikkében leírt felelősségi köröket és tevékenységeket. A Banki Adatvédelmi Vezető szerepét az ING Bank N.V. Igazgatóságának bármelyik tagja betöltheti.

18.3. Banki Adatvédelmi Tisztviselő (Bank DPO)

A Banki Adatvédelmi Tisztviselő felelőssége a Globális Adatvédelmi Politikának való általános megfelelés felügyelete, illetve annak az ING-szerte történő bevezetésével és értelmezésével kapcsolatos tanácsadás, amely magában foglalja a későbbiekben, a Globális Adatvédelmi Politika 19. cikkben leírt felelősségi köröket és tevékenységeket. A Banki Adatvédelmi Tisztviselő szerepét egy 2-es szintű vezető banki tisztviselő tölti be.

18.4. Üzleti Egységi Adatvédelmi Vezető (BU DPE)

A vállalatvezetés Üzleti Egység Adatvédelmi Vezetőt jelöl ki, aki a Pénzügyi és Banküzemi igazgató felé (CAO) tartozik beszámolási kötelezettséggel és saját Üzleti Egységükön belül irányítja a jelen Politikának való megfelelést. Az Üzleti Egység Adatvédelmi Vezetője a későbbiekben, a 19. cikkben részletezetteknek megfelelően látja el a feladatát.

18.5. Üzleti Egységi Adatvédelmi Tisztviselő (BU DPO)

A vállalatvezetés Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselőt jelöl ki, aki a Jogi Osztály Vezetőjének tartozik beszámolási kötelezettséggel és saját Üzleti Egységükön belül irányítja a jelen Politikának való megfelelést. Az Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselő a későbbiekben, a 19. cikkben részletezetteknek megfelelően látja el a feladatát. Az Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselő szerepét egy megfelelő, második-védelmi vonal felelősséggel rendelkező tisztségviselő is betöltheti.

18.6. Törvény értelmében kinevezett Adatvédelmi Tisztviselő

Az Adatvédelmi Tisztviselő úgy kell végezze a munkaköri feladatait, hogy azok ne ütközzenek a törvényes pozíciójával.

19. Felelősségi körök

Ki	Felelősségi körök
Helyi Adatvédelmi Vezető (DPE)	<p>Az Üzleti Egység Adatvédelmi Vezetője felel e Politikának az adott Üzleti Egységbe – üzleti szempontból történő – bevezetéséért és annak való megfelelésért. Az Adatvédelmi Vezető köteles az adott Üzleti Egységben felmerülő valamennyi adatvédelemmel kapcsolatos ügyben döntést hozni, gondoskodni a kezelésükre szolgáló eszközökről, valamint elősegíteni azok megoldását.</p> <p>Az Adatvédelmi Vezető köteles:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Gondoskodni arról, hogy a saját Üzleti Egységében a személyes adatokat a jelen Politikának megfelelően kezeljék; • A megfelelés érdekében saját Üzleti Egységén belül bevezetni a szükséges változtatásokat; • Együttműködni az Adatvédelmi Tisztviselővel és elősegíteni, hogy az kidolgozzon és működtessen egy, a helyi adatvédelmi politikák és eljárások fejlesztésére, megvalósítására és frissítésére szolgáló keretrendszert (beleértve a képzéseket és oktatásokat is); • Gondoskodni arról, hogy az Üzleti Egységben dolgozó Munkatársak elvégezzék a szükséges képzéseket; • Ellenőrizni, hogy az Adattár teljes-e (magában foglal minden olyan folyamatot, amely során a Személyes adatokat feldolgozzák), és az Adatvédelmi hatóságok kérésére eljuttatható (a helyi előírásoknak megfelelően, ha a helyi jogszabályok megkövetelik); • Évente legalább egyszer felülvizsgálni a folyamatleírást a pontosság és teljesség érdekében, de a folyamat vagy a rendszer nagyobb változásainak idején is; • Biztosítani, hogy az Üzleti Egységben dolgozó kollégák követik a szükséges képzésben foglaltakat; • Az ellenőrzéssel kapcsolatos kérdőívek és adatvédelmi hatásvizsgálatok megfelelő elkészítését és jóváhagyását; • Értesíteni a Helyi Adatvédelmi Tisztviselőt, és kikérni az Adatvédelmi Tisztviselő tanácsát az adatvédelmi kockázatokról vagy eseményekről, megfelelőségi ügyekről vagy kérdésekről az Üzleti Egységben, ahol ő felel az adatvédelem betartásáért; • Jelentést készíteni az adatvédelmi kockázatokról és megfelelőségi problémákról az Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselővel együttműködve és azt elküldeni minden hónapban a Bank DPE-nek és a Bank DPO-nak;
<p>Banki Adatvédelmi Vezető (Banki DPE)</p>	<p>A Banki Adatvédelmi Vezető felel ING-szerte a jelen Politikának való általános megfelelésért és annak végrehajtásáért.</p> <p>A Banki Adatvédelmi Vezető köteles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolatot tartani a Banki Adatvédelmi Tisztviselővel valamennyi hozzá eskalált adatvédelmi kockázat, incidens, megfelelési ügy és kérdés kapcsán; • Minimum évente egyszer, illetve szükség esetén ennél gyakrabban, jelentést készíteni a hozzá eskalált adatvédelmi kockázatokról és megfelelési ügyekről a Banki Adatvédelmi

		Tisztviselő és a Banki NFRC (Működési Kockázatokkal Kapcsolatos TémákBizottság) részére.
Helyi Adatvédelmi Tisztviselő (DPO)		<p>A megfelelő Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselő felelőssége felügyelni, hogy az adott Üzleti Egység megfeleljen ezen Politikának, illetve tanácsokkal ellátni az adott Adatvédelmi Vezetőt.</p> <p>A Helyi Adatvédelmi Tisztviselő köteles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakértői szinten ismerni az adatvédelmi törvényeket és eljárásokat; • Amennyiben a DPE erre kéri, tanácsokkal ellátni az adott Adatvédelmi Vezetőt az adott Üzleti Egységben felmerülő, adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi kockázatra és incidensre, megfelelési ügyre és kérdésre vonatkozóan; • Együttműködni az Adatvédelmi Vezetővel egy, a helyi Alkalmazotti adatok védelmét szolgáló politikák és eljárások fejlesztésére, megvalósítására és frissítésére szolgáló keretrendszer kialakítása és működtetése érdekében, amely a jelen Politikának az adott Üzleti Egységben való megvalósítását és beépülését támogatja és követi nyomon; • Tanácsokat adni és támogatni a Politika helyes értelmezését az Alkalmazottak tájékoztatása és képzésre során; • Képesnek lenni a vállalattól és a (felső) vezetéstől függetlenül tevékenykedni, anélkül, hogy ez az egyéb szakmai tevékenységeivel érdekütközést okozna; • Ellenőrzési és felügyeleti hatáskörrel bír (joga van belső ellenőrzéseket lefolytatni és hozzáférni az információkhoz); • Jelentést készíteni az adatvédelmi kockázatokról és megfelelési ügyekről a Banki Adatvédelmi Tisztviselő részére minimum negyedévente egyszer, illetve szükség esetén ennél gyakrabban.
	Első Védelmi Vonal	Második Védelmi Vonal
GDPP Általános Megfeleléség	Bank DPE (Banki Adatvédelmi vezető) Felelős a GDPP betartásáért és implementációjáért és az ING-n belül.	BU DPO Felelős a BU DPE tanácsadásáért és a GDPP betartásának felügyeletéért az Üzleti Egységen belül.
	Bank DPE Iroda Az GDPP betartása és végrehajtása érdekében (koordináló) tevékenységeket végző Bank DPE nevében.	

GDPP Üzleti Egység Megfelelőség	BU DPE Vodli Beáta / DPE szerep, jelentés a CAO-nak (beata.vodli@ing.com) Felelős a GDPP betartásáért és az Üzleti Egységen belüli végrehajtásáért.	
	BU DPE (csak a WB országokban: BU DPE) A BU DPE és a CDO megbízásából operatív tevékenységeket végez a GDPP megfelelésével kapcsolatban.	
Személyes Adatok Kezelése	CDO (Chief Data Officer) (csak a WB országokban: BU DPE) Az adatok beállításáért felelős menedzsment stratégia és adatkezelés, valamint elszámoltatható koordináció a BU-n belüli Adattulajdonosokkal.	
	Adattulajdonos Felelős az adatok életciklusa alatt történő kezeléséért, ideértve az adatokhoz való hozzáférést, az adatvonalat és az archiválást / törlést	
Banki Adatvédelmi Tisztviselő (Bank DPO)	<p>A Banki Adatvédelmi Tisztviselő felelős ING-szerte a megfelelés általános felügyeletéért.</p> <p>A Banki Adatvédelmi Tisztviselő köteles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A megfelelő Adatvédelmi Tisztviselővel együttműködésben koordinálni az állami hatóságok által lefolytatott, Adatfeldolgozást érintő hivatalos ellenőrzéseket és vizsgálatokat; • Amennyiben ez lehetséges, a jelen Politika helyi adatvédelmi ügyekkel kapcsolatos értelmezésére vonatkozóan iránymutatást adni a DPO-knak és gondoskodni arról, hogy amikor csak erre szükség van, a Politika frissítésre kerüljön; • Minimum évente egyszer, illetve szükség esetén ennél gyakrabban, jelentést készíteni az adatvédelmi kockázatokról és megfelelési 	

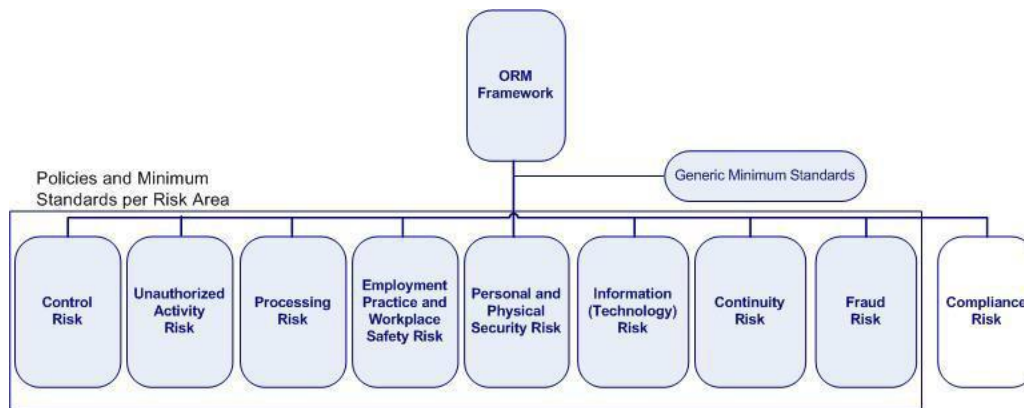
	ügyekről a Banki Adatvédelmi Vezető és a Banki NFRC részére.
Személyes Adatokat kezelő Munkatársak	<p>Azok a Munkatársak, akik munkaköri feladataik részeként hozzáférnek Személyes adatokhoz, felelősek e Politika betartásáért.</p> <p>A Munkatársak kötelességei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A munkatársak kizárólag olyan mértékben férhetnek hozzá Személyes adatokhoz, amennyiben ez azon jogszerű célokat szolgálja, amelyek érdekében az ING az adatokat feldolgozza és amennyiben ez a munkájuk végzéséhez szükséges. • Jelentést tenni bármely (lehetséges), személyes adatokkal kapcsolatos incidensről vagy ahhoz kötődő ügyről a felettesüknek, vagy pedig a megfelelő Adatvédelmi Vezetőnek, illetve a visszaélések jelentésére szolgáló („Whistleblower”) eljárás útján.

RACI mátrix

(A = elszámoltatható, R = felelős, C = egyeztetve van, I = tájékoztatva van)

Adatvédelmi tevékenységek	DPE	DPO	CDO, a DPE által támogatva	Adattulajdonos	Megjegyzések
Általános					
Státusz áttekintést nyújt a megvalósításról és a megfelelésről	A	C	R		A DPE Office rendszeresen elkészíti helyzetjelentéseket a Helyi Adatvédelmi Testület vagy az NFRC számára
Havi jelentések az eseményekről	A	R			A BU DPO a BU DPE-vel való összehangolást követően havi jelentést küld a Bank DPO-nak
Támogatja az Üzleti Egység részlegeit, hogy megfeleljenek a GDPP-nek	A	C	R		A DPE Office eszközöket és támogatást nyújt, az adatvédelmi tisztviselő tanácsokat ad.
A személyes adatok kezelésének életciklusa	A	I	I	R	Életciklus: gyűjtés, tárolás, megosztás, használat, figyelés, karbantartás, archiválás / megsemmisítés
Elszámoltathatóság (globális szabványosított eszközök)					
Adattár: kitölti és karban tartja	A	C	R	R	Az Adattulajdonos felelős a megvalósításért; CDO koordinál
DPIA (ahogy a BIA és az uBIA vagy PARP igényli, 1/1/18 alapján)	A	C	R	R	Az Adatvédelmi Tisztviselőnek jelen kell lennie a DPIA végrehajtása során, és tanácsot kell adnia más NFR-funkciók bevonására

Alkalmazkodik az R.A. Adatvédelemhez	A		R		A CDO felelős az adatok kezeléséért. stratégia és kormányzás
Helyi folyamatok					
Dokumentum I. Jogos érdek vagy kifejezett hozzájárulás	A	C		R	Az adatkezelés különféle típusainak azonosítaniuk kell a jogalapot
Helyi eljárás az adatvédelmi problémák kezelésére	A	C	R		Ez a hozzáférés, az adathordozhatóság, a helyesbítés és a törlés egyéni jogait érinti
Helyi eljárások az egyén jogainak vonatkozásában	A	C	R		A DPE az Adatvédelmi Tisztviselővel és a Kommunikációs Osztállyal együtt dolgozza ki az adatvédelmi jegyzeteket
Adatvédelmi feljegyzések / nyilatkozatok	A	C	R		
Figyelemfelhívó és részletes képzés	A	C	R		A DPO kidolgozza a helyi tartalmat és a DPE biztosítja, hogy a megfelelő munkatársakat beazonosítsák és részt vesznek a képzésben.
Ellenőrzések					
Ellenőrzési Keretrendszer tesztelése	A	C	R		A DPE évente tesztekkel készíti, Az első védelmi vonalért felelős munkatárs elvégzi az ellenőrzési keretrendszer tesztelését
Ellenőrzés felülvizsgálata és felügyelete a második védelmi vonal által		R			A DPO felelőssége meg van osztva az NFR-funkciókkal, amelyek támogatják az Adatvédelmi Tisztviselőt ezekben a tevékenységekben
Az Ellenőrzési Keretrendszer jóváhagyása	A/R	C			A DPE jóváhagyja; a DPE végzi a minőségbiztosítást (és szükség esetén segítséget kaphat más NFR-funkcióktól)



20. Politikák és eljárások

20.1. Az ING-nek olyan politikákat, minimum-követelményeket és eljárásokat kell kidolgoznia és bevezetnie, amelyek megfelelnek a jelen Politika előírásainak. E Politika az ING számos egyéb, az ING Bank Szabályzatgyűjteményében („ING Bank Policy House”) található politikájához kapcsolódik. Főszabályként, a jelen Politika képezi a többi, részletesebb politika alapját. A lenti ábra a legfontosabb összefüggéseket mutatja.

21. A Munkatársak képzése

21.1. Az ING köteles az Alkalmazottak adataihoz hozzáféréssel rendelkező Munkatársakat a jelen Politikával és az ahhoz kapcsolódó titoktartási kötelezettségekkel kapcsolatos képzésben részesíteni. Folyamatos jelleggel részletesebb tréningeket kell szervezni az egyes tisztségviselők számára, beleértve – minden esetben – az Adatvédelmi Vezetőket és az Adatvédelmi Tisztviselőket. Helyi, illetve regionális szinten részletesebb képzéseket kell biztosítani, amelyek a konkrét helyi megfelelési követelményekre összpontosítanak az Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselője által, éves rendszerességgel. Ezen képzések mindegyikét meg lehet tartani akár a globális ING Learning Centeren keresztül, akár regionális vagy helyi szinten is.

22. A megfelelést figyelemmel kíséző auditok

22.1. A Vállalati Audit Szolgáltatások részleg a jelen Politikának való megfelelés tekintetében auditálja az Alkalmazottak adatainak feldolgozásában érintett vállalati folyamatokat és eljárásokat. A Vállalati Audit Szolgáltatások részleg az auditokat a szokványos munkatevékenységei részeként, illetve a Banki Adatvédelmi Vezető ez irányú kérésére folytatja le. A Banki Adatvédelmi Vezető azt is kérvényezheti, hogy a jelen 22.1. cikk szerinti Auditot egy külsős auditor végezze el. Az audit lefolytatása során be kell tartani az alkalmazandó, függetlenségre, feddhetetlenségre és titoktartásra vonatkozó szakmai követelményeket. A Banki Adatvédelmi Vezetőt és az Adatvédelmi Tisztviselőt értesíteni kell az audit eredményéről. A Banki Adatvédelmi Vezető átad egy másolatot az audit eredményéről a megfelelő Adatvédelmi Vezető(k)nek, illetve a Banki Adatvédelmi Tisztviselőnek. Ez irányú kérés esetén egy példányt be kell újítani a Holland Adatvédelmi Hivatalnak.

22.2. Kárenyhítés

Amennyiben erre vonatkozóan jelzés érkezik, az ING Magyarország köteles gondoskodni a megfelelő lépések megtételéről e Politikát sértő, a megfelelés jelen 22. cikk értelmében lefolytatott ellenőrzése vagy auditja során azonosított esetekben.

23. Panasztételi eljárás

23.1. Panasztétel az Üzleti Egység Adatvédelmi Vezetőné

A 24.1. cikkben meghatározottak szerint az Alkalmazottak számára a helyi jogszabályok által biztosított jogok és jogorvoslati lehetőségek sérelme nélkül, bármely Alkalmazott panaszt tehet a jelen Politikának való megfelelés, illetve az e Politikában meghatározott vagy a helyi jogszabályok által biztosított jogainak megsértése kapcsán, a megfelelő adatvédelmi politikában, az Alkalmazott munkaszerződésében lefektetett, vagy az Alkalmazott felé egyéb módon kommunikált helyi panasztételi eljárásnak megfelelően. A helyi panasztételi eljárásnak biztosítani kell, hogy a panaszt kivizsgálják és, hogy a folyamatba bevonásra kerüljön a megfelelő Üzleti Egység Adatvédelmi Vezető.

23.2. Az Üzleti Egység Adatvédelmi Vezetője köteles:

- (a) Támogatni az eset kivizsgálását; és
- (b) Mindig kikérni az adott Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselője véleményét a megfelelés érdekében teendő helyes lépésekkel kapcsolatban;
- (c) Az adott Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselője véleménye alapján tanácsot adni a vállalatnak a megfelelés érdekében teendő helyes lépésekkel kapcsolatban és felügyelni (azok bejefezéséig) a megfelelést célzó lépések végrehajtását; és
- (d) Adott esetben, értesíteni a Banki Adatvédelmi Tisztviselőt.

23.3. Válasz az Alkalmazottaknak

A panasz ING általi kézhezvételét követően az ING Magyarország köteles írásban értesíteni az Alkalmazottat (i) az ING Magyarország panasszal kapcsolatos álláspontjáról és bármely intézkedésről, amelyet az ING Magyarország ez ügyben válaszul hozott vagy hozni fog, vagy (ii) a dátumról, ameddig az ING Magyarország értesíteni fogja az álláspontjáról, amely nem lehet később, mint attól a naptól számított egy hónapon (30 naptári nap) belül. Az adott Üzleti Egység Adatvédelmi Vezetője a panasz egy példányát és az ING Magyarország írásos választ átadja az Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselőnek, illetve a Banki Adatvédelmi Tisztviselőnek, amennyiben a 23.2. cikk (d) pontja értelmében őt is értesíteni szükséges.

23.4. Panasztétel a Banki Adatvédelmi Tisztviselőnél

Az Alkalmazott eskalálhatja panaszát a Banki Adatvédelmi Tisztviselőhöz, amennyiben:

- (i) Nem kielégítő az Alkalmazott számára, ahogyan az adott Üzleti Egység a panaszt megoldotta (pl. azt visszautasították); vagy
- (ii) Az Alkalmazott nem kapott a 23.3. cikkben foglaltak szerint választ; vagy
- (iii) A 23.3. cikknek megfelelően az Alkalmazott számára megjelölt határidő – az adott körülmények fényében – ésszerűtlenül hosszú és bár az Alkalmazott kifogást emelt ez ellen, nem biztosítottak számára rövidebb és ésszerűbb válaszadási határidőt; vagy
- (iv) A 12.12. cikkben felsorolt esetek valamelyikében.

A 23.1. és 23.3. cikkeken leírt eljárások a 23.4. cikk értelmében a Banki Adatvédelmi Tisztviselőhöz eskalált panaszokra vonatkoznak. Adott esetben, a Banki Adatvédelmi Tisztviselő értesíti a Banki Adatvédelmi Vezetőt ezen eskalált panaszokról.

24. Jogi kérdések

24.1. A helyi törvények és a joghatóság

Bármilyen esetben, amikor az ING Alkalmazottak Adatait dolgozza fel, a hatályos Magyar és Európai Uniói törvények az irányadóak e tevékenységre nézve. Az Alkalmazottak megtartják a helyi jogszabályok által garantált jogukat és jogorvoslati lehetőségeiket, pl. annak jogát, hogy panasszal élhessenek a helyi adatvédelmi hatóságnál, vagy pert indíthassanak valamely

helyi bíróságnál. Azon helyi állami szervek, amelyek joghatósága alá az adott ügy tartozik, megtartják illetékességüket.

24.2. A jelen Politika által nyújtott további védelem

A jelen Politikára nézve Magyarország törvényei az irányadóak és azoknak megfelelően kell értelmezni. A jelen Politika kizárólag akkor alkalmazandó, amennyiben további, kiegészítő védelmet nyújt az Alkalmazottak adatainak vonatkozásában. Amennyiben a hatályos magyar jogszabály e Politikánál magasabb szintű védelmet biztosít, úgy a helyi jogszabály alkalmazandó. Amennyiben e Politika magasabb szintű védelmet biztosít, mint a helyi jogszabály, illetve további biztosítékokat, jogokat vagy jogorvoslati lehetőségeket ír elő az Alkalmazottak számára, úgy e Politika alkalmazandó, kivéve ha ez potenciális konfliktushoz vezetne az alkalmazandó jog vonatkozásában. Ez esetben a Bank Adatvédelmi Vezetője hozza meg a döntést az Adatvédelmi Tisztviselő javaslata alapján jelen Politika szellemével összhangban.

24.3. A rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségek, kártérítés korlátozása és a bizonyítási teher

Az Alkalmazottaknak a hatályos helyi jogszabályok értelmében járó jogorvoslati lehetőségeken felül, a jelen Politika alapján az Alkalmazottak kizárólag a magyar adatvédelmi törvény, a magyar Polgári Törvénykönyv és a magyar Polgári Perrendtartás értelmében az „érintett személyeknek” járó jogorvoslati lehetőségekre jogosultak. Az ING Bank N.V. azonban kizárólag az olyan közvetlen károkért felel, amelyeket az Alkalmazott e jelen Politika megsértéséből fakadóan szenved el. Feltéve, hogy az Alkalmazott bizonyítani tudja, hogy kár érte, és olyan tényeket sorakoztat fel, amelyek annak valószínűségét mutatják, hogy a káreset e jelen Politika megsértéséből fakadóan következett be, az ING Bank N.V.-re hárul annak bizonyításának terhe, hogy az Alkalmazott által a jelen Politika megsértéséből fakadóan elszenvedett károk nem felróhatóak a Vállalatcsoport adott Tagjának.

24.4. Kölcsönös segítségnyújtás és jogorvoslat

Amennyire ez ésszerűen lehetséges, a Vállalatcsoport minden tagjának együtt kell működnie a többiekkel és segítenie kell őket az alábbi esetek kezelése során:

- (i) Egy Alkalmazott által benyújtott kérelem, panasz vagy követelés; vagy
- (ii) Egy illetékes állami hivatal által lefolytatott törvényes ellenőrzés vagy vizsgálat.

Az a Vállalatcsoporttag felelős az Alkalmazottal a kérelme, panasz vagy követelése tekintetében folytatott valamennyi kommunikációért, amelyhez az adott Alkalmazottól a kérelem, panasz vagy követelés beérkezett, kivéve, amennyiben a körülmények ezt másként követelik meg.

Az a Vállalatcsoporttag, amely a kérelemmel, panasszal vagy követeléssel érintett adatfeldolgozásért felel, köteles valamennyi költséget viselni és az ING Bank N.V. első felszólítására az ING Bank. N.V.-nek ezen költségeket megtéríteni.

25. Meg nem felelésért járó szankciók

25.1. Meg nem felelés

Amennyiben a Munkatársak nem tartják be e Politika rendelkezéseit, ez úgy tekinthető, hogy súlyosan megszegték az ING Alkalmazottaiba és egyéb Munkatársaiba vetett bizalmát. Ebből következően, ha egy Alkalmazott nem tartja be a Politikában foglaltakat, ez olyan szankciókat vonhat maga után, mint felfüggesztés vagy egyéb fegyelmi, illetve munkajogi eljárás, amely akár azonnali elbocsátást is jelenthet. Amennyiben egy olyan Munkatárs, aki nem a Vállalat Alkalmazotja, nem tartja be a Politikában foglaltakat, ez az adott Munkatárssal kötött szerződés felbontását eredményezheti. A Munkatársakat azért nem szankcionáljuk, ha a jelen

Politikának való megfeleléssel kapcsolatos problémákat vetnek fel. Az ING visszaélések jelentésére szolgáló („Whistleblower”) eljárása alkalmazandó.

26. A jelen Politika és a hatályos helyi jogszabályok közötti ütközések

26.1. Jogütközések adatok továbbítása során

Amennyiben az Alkalmazottak adatainak továbbítására vonatkozó jogi követelmény ütközik az EGK valamely tagállamának, illetve Svájcnak a törvényeivel, az adattovábbításhoz a Banki Adatvédelmi Vezető előzetes engedélye szükséges. A Banki Adatvédelmi Vezető köteles kikérni a Banki Adatvédelmi Tisztviselő véleményét. A Banki Adatvédelmi Vezető kikérheti a Holland Adatvédelmi Hatóság, illetve egyéb illetékes állami hatóság, úgy mint a Magyar Adatvédelmi Hatóság véleményét is.

26.2. A jelen Politika és a jogszabályok közötti ütközések

Minden más esetben, amikor ütközés áll fenn a hatályos helyi jogszabályok és a jelen Politika között, az adott Adatvédelmi Vezető vagy az ügyet felvető Alkalmazottakat, illetve Munkatársakat vezető kolléga konzultál a Banki Adatvédelmi Vezetővel annak meghatározása érdekében, hogy miként biztosítható a Politikának való megfelelés és hogyan oldható fel ez az ütközés, az adott Vállalatcsoporttagra vonatkozó jogi követelményeket figyelembe véve ésszerűen megvalósítható mértékig.

26.3. Új jogszabályi követelmények, amelyek jogütközést okoznak

Az adott Adatvédelmi Vezető köteles azonnal értesíteni a Banki Adatvédelmi Vezetőt, amennyiben bármely olyan új jogszabályi követelményt vezetnek be, amely akadályozhatja, hogy az ING meg tudja felelni ezen Politikának.

27. A jelen Politika módosításai

27.1. A jelen Politika az Alkalmazottak hozzájárulása nélkül is módosítható, annak ellenére, hogy a módosítás kihatással lehet valamely, az Alkalmazottaknak járó előnyre vagy juttatásra; azonban a vállalat köteles értesíteni az Alkalmazottakat bármely változtatásról.

27.2. Az egyes módosítások csak azt követően lépnek hatályba, hogy azokat az ING Magyarország Működési Kockázatokkal Kapcsolatos Témák Albizottsága (NFRC) jóváhagyta és azok közzétételre kerültek az ING intranet oldalán.

27.3. Az Alkalmazottak bármely, a jelen Politikát érintő kérelmét, panaszát, illetve követelését e Politika azon verziójának fényében kell megítélni, amely a kérelem, panasz, illetve követelés megtételének idején hatályos.

28. Jogorvoslatok

28.1. A Felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának joga

Az Alkalmazottaknak és általában az érintetteknek joguk van panaszt benyújtani egy felügyeleti hatósághoz, különösen a lakóhely, a munkahely vagy az állítólagos jogsértés helye szerinti tagállamban. A nemzeti felügyeleti hatóság Magyarországon a Magyar Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36 1 391 1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Elérhetőségek

Az ING Banki Adatvédelmi Tisztviselője;

Email cím: dpo.office@ing.nl

ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepének Adatvédelmi Tisztviselője

1068 Budapest, Dózsa György út 84. B. ép

E-mail: dataprotection.hu@ing.com

Telefonszám: +36 20 237 0596

Levelezési cím: 1068 Budapest, Dózsa György út 84. B. ép

ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepének Adatvédelmi Vezetője

1068 Budapest, Dózsa György út 84. B. ép

E-mail: dataprotection.hu@ing.com

Telefonszám: +36 20 913 98 21

Levelezési cím: 1068 Budapest, Dózsa György út 84. B. ép

1. Melléklet Meghatározások és Értelmezés

Meghatározások

Archívum: olyan Alkalmazotti adatok gyűjteménye, amelyekre többé nincsen szükség azon célok eléréséhez, amelyek érdekében a Személyesadatokat eredetileg összegyűjtötték, illetve, amelyeket a normál üzletmenet során már nem, hanem kizárólag történeti, tudományos vagy statisztikai célból, vitarendezés, peres ügyek, vizsgálatok során, illetve általános archiválási célra használnak. Az Archívum része minden olyan Alkalmazotti adatállomány, amelyhez a rendszergazdán kívül más Alkalmazottak nem férhetnek hozzá.

Cikk: a jelen Politika valamely cikke.

Banki Adatvédelmi Vezető (Bank DPE): a 18.2. cikkben hivatkozott tisztviselő.

Banki Adatvédelmi Tisztviselő (Bank DPO): a 13.3. cikkben hivatkozott tisztviselő.

A Bank NFRC: Működési kockázatokkal kapcsolatos témák Albizottság.

Biometrikus adat: az egyén fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőivel kapcsolatos, speciális technikai feldolgozás eredményeként kapott személyes adatok, amelyek lehetővé teszik vagy megerősítik az adott személy egyedi azonosítását, például arcképek vagy daktiloszkópos adatok;

Üzleti Egység Adatvédelmi Vezető (BU DPE) vagy Adatvédelmi Vezető (DPE): egy Üzleti Egységnek a 16.4. cikk értelmében kinevezett első vonalbeli Adatvédelmi Vezetőjét jelenti, azaz a helyi vállalatvezetésből valakit, aki elsődleges költségvetési felelősséggel bír, és a Politika tényleges megvalósításáért, valamint az annak való megfeleléséért elszámolással tartozik; a pozíció a 17. cikkben kerül részletesebben meghatározásra.

Üzleti Egység Adatvédelmi Tisztviselő (BU DPO) vagy Adatvédelmi Tisztviselő (DPO): egy Üzleti Egységnek a második-vonalbeli Adatvédelmi Tisztviselőjét jelenti, aki a 16.5. cikk értelmében kerül kinevezésre; a pozíció részletesebben a 17. cikkben kerül meghatározásra.

Üzleti Cél: egy olyan cél, amely érdekében – a 6. vagy 7. cikkben meghatározottak szerint – Alkalmazotti adatok, illetve – a 8. vagy 9. cikkben foglaltaknak megfelelően – Érzékeny adatok kerülnek Feldolgozásra.

Üzleti Egység: olyan Vállalatcsoporttag, amely helyi, regionális vagy globális bank. A jelen Politika értelmében a vállalati és egyéb személyzeti osztályok is Üzleti Egységnek minősülnek és ugyanazon felelősségi körrel bírnak.

Adatkezelő: az a fél, amely az Alkalmazotti Adatokat feldolgozza és a Feldolgozásra szolgáló eszközöket és célokat meghatározza.

Megfelelőségi határozattal rendelkező ország: az EGT-n kívüli ország, ahol az Európai Bizottság úgy határozott, hogy az ország, egy terület vagy egy vagy több meghatározott ágazat az országon belül biztosítja a megfelelő szintű védelmet.

Beleegyezés: Az érintett beleegyezése az érintett kívánságának bármilyen szabadon adott, konkrét, tájékozott és egyértelmű kijelentése, amely nyilatkozattal vagy egyértelmű megerősítő intézkedéssel egyetértést jelent a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével

Adatkezelő: az a munkavállalói adatokat feldolgozó fél, aki meghatározza a feldolgozás eszközeit és céljait.

Adatfeldolgozó: olyan fél, amely az Alkalmazotti adatokat az Adatkezelő nevében és annak utasításai alapján feldolgozza, és nem tartozik az Adatkezelő közvetlen felügyelete alá.

Hozzá tartozó: az Egyén házastársa, partnere, illetve a háztartásához tartozó gyermek.

Egészségügyi adat: természetes személy testi vagy lelki egészségével kapcsolatos személyes adatok, ideértve az egészségügyi szolgáltatások nyújtását is, amelyek információkat tárnak fel az egészségi állapotáról.

EGK vagy Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió tagországait, valamint Norvégiát, Izlandot és Liechtensteint jelenti.

Hatályba lépés Napja: az a nap, amelyen a jelen Politika, az 5.1. cikkben leírtak szerint hatályba lép.

Alkalmazottak adatai vagy **Adat:** bármilyen információnak, amely egy azonosított vagy azonosítható kilitű Alkalmazottra (és annak Hozzá tartozóira) vonatkozik.

Alkalmazott: az ING valamely alkalmazottja, hozzá jállásra jelentkező személy, korábbi alkalmazottja, illetve gyakornoka. Ez a fogalom nem foglalja magában az ING-nél tanácsadóként, független vállalkozóként, ügynökként vagy önkéntesként dolgozókat, illetve az ING-nek szolgáltatásokat nyújtó Harmadik Felek alkalmazottjait.

Az Európai Unió Adatvédelmi Irányelve: az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 95/46/EK irányelve a Személyes Adatok feldolgozása vonatkozásában az Egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.

GDPR: az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyek személyes adatok feldolgozása vonatkozásában történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95. irányelv hatályon kívül helyezéséről / 46 / EK (Általános adatvédelmi rendelet).

GDPP vagy **Az alkalmazottak adataira vonatkozó globális adatvédelmi politika:** az ING Alkalmazottainak adataira vonatkozó globális adatvédelmi politikáját jelenti.

Genetikai adat: az egyén öröklött vagy megszerzett genetikai jellemzőire vonatkozó személyes adatok, amelyek egyedi információkat szolgáltatnak az adott személy fiziológiájáról vagy egészségi állapotáról, és amelyek különösen az adott személy biológiai mintájának elemzéséből származnak.

Vállalatcsoporttag vagy a **Vállalatcsoport Tagja:** az ING Groep N.V.-t és az ING Bank N.V.-t jelenti, illetve minden olyan társaságot vagy gazdálkodó egységet (beleértve a fiókirodákat és a képviseleteket is), amelyekben az ING Bank N.V. – közvetve vagy közvetlenül a kibocsátott részvénytőke több mint 50%-át birtokolja, vagy a részvényesei közgyűléseket a szavazók több mint 50%-át birtokolja, joga van kinevezni és visszahívni az igazgatótanács (vagy az ezzel egyenértékű irányító szerv) tagjainak többségét, illetve az igazgatótanács (vagy az ezzel egyenértékű irányító szerv) ülésein szavazattöbbséggel rendelkezik.

Útmutatók: olyan dokumentumok, amelyek a jelen Politikában foglalt egyes előírások vonatkozásaiban további információkat, illetve az előírások magyarázatát tartalmazzák, és amelyhez a Munkatársak az ING intranetét, illetve egyéni kérés alapján férhetnek hozzá.

ING: az ING Bank N.V.-t és Vállalatcsoportjának Tagjait jelenti.

ING Magyarország: ez alatt az ING Bank N.V. nevében eljáró ING N.V. Magyarországi Fiókot kell érteni, a külföldön bejegyzett társaságok magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviseléseiről szóló 1997. évi CXXXII. törvény 24. szakaszának megfelelően.

ING Adatfeldolgozó: Az ING Üzleti Egysége, amely bármely más Üzleti Egységek nevében és irányításával feldolgozza a személyes adatokat, és amely nem tartozik az ilyen Üzleti Egység vagy branch közvetlen irányításába.

ING Bank. N.V.: az ING Bank Bank N.V. társaság, amelynek székhelye Amszterdamban, Hollandiában található

Jogos érdek: az ING vagy egy harmadik fél jogos érdeke, amely felülírja az egyén érdekét, alapvető jogait vagy szabadságait, és amely akkor releváns, ha a Feldolgozás törvényes üzleti célra épül, nem pedig az egyénnel kötött szerződés teljesítésére, létfontosságú érdekre vagy jogi kötelezettség teljesítésére

Nem Megfelelő Ország: olyan ország, amely a hatályos helyi jogszabályok (mint pl. az Európai Unió Adatvédelmi Irányelv 25. cikke) értelmében nem biztosítanak „megfelelő” szintű adatvédelmet. Az ING honlapján elérhető a Megfelelő Országok listája.

Eredeti Cél: az a cél, amelynek érdekében az Alkalmazotti Adatokat eredetileg összegyűjtötték.

Feltétlenül Érvényesítendő Érdek: olyan, a 15.1. cikkben vázolt sürgető érdek, amely alapján – konkrét körülmények fennállása esetén – az ING 15.2. cikkben foglalt bizonyos kötelezettségeitől, illetve az Egyének 15.3. cikkben meghatározott egyes jogaitól el lehet tekinteni, amennyiben ez a feltétlenül érvényesítendő érdek fontosabb az Alkalmazott adatvédelmi érdekeinél.

Személyes adat: Bármely azonosított vagy azonosítható természetes személlyel („Érintett”) kapcsolatos bármely információ; azonosítható természetes személy az, aki közvetlenül vagy közvetetten azonosítható, különösen egy azonosítóra hivatkozva, például név, azonosító szám, helyadatok, online azonosító vagy egy vagy több, a fizikai, fiziológiai, e természetes személy genetikai, mentális, gazdasági, kulturális vagy társadalmi identitása;