

# ING Corporate Card Programme

## Individual Pay

### Employee application

Dit formulier dient door de Programmabeheerder en de medewerker ingevuld te worden. Neemt u nog niet deel aan het ING Corporate Card Programma? Stuur dan ook het formulier Aanvraag bedrijf ING Corporate Card Programma mee.

This form should be completed by both the Programme Administrator and the nominated employee. If you have not already signed up for the ING Corporate Card Programme you will need to complete and return an ING Corporate Card Programme Company application form as well.

## 1. Bedrijfsgegevens / Company data

In te vullen door de Programmabeheerder van het ING Corporate Card Programma / To be completed by the ING Corporate Card Programme Administrator

1a Bedrijfsnaam / Company name

1b Achternaam en voorletters / Surname and initials

1c Geslacht / Gender  Man / Male  Vrouw / Female

1d Telefoonnummer mobiel (incl. landnummer) / Mobile number (incl. country code)   
Verplicht. Zonder een mobiel telefoonnummer wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. / Mandatory. The application will not be processed if no mobile phone number is provided.

1e Accountnummer / Company account number   
Het 11-cijferige nummer dat midden boven op het uitgavenoverzicht van het bedrijf staat / 11 Digit reference number shown on the top of the company statement

## 2. Gegevens medewerker / Employee Information

2a Achternaam en voorletters volgens identiteitsbewijs / Surname and initials as they are shown on your identity document

2b Geslacht / Gender  Man / Male  Vrouw / Female

2c Achternaam en voorletters zoals u ze vermeld wilt hebben op de ING Corporate Card / Surname and initials as you want them to appear on your ING Corporate Card   
Maximaal 21 tekens (inclusief spaties) / Maximum 21 characters (including spaces)

2d Telefoonnummer mobiel (incl. landnummer) / Mobile number (incl. country code)

Verplicht. Zonder een mobiel telefoonnummer wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. / Mandatory. The application will not be processed if no mobile phone number is provided.

2e Telefoonnummer vast (incl. landnummer) / Landline (incl. country code)

2f E-mailadres, werk / E-mail address, work

Verplicht. Zonder een e-mailadres wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De inloggegevens voor de ING Commercial Card portal worden naar dit e-mailadres verzonden. Geen e-mailadres van een collega of een algemeen e-mailadres zoals info@, admin@, etc.

Mandatory. The application will not be processed if no e-mail address is provided. The login credentials for the ING Commercial Card portal will be send to this e-mail address. No email address from a colleague or a general email address such as info@, admin@, etc.

2g Personeelsnummer, max. 20 tekens (optioneel) / Employee number, max. 20 characters (optional)

2h Geboortedatum / Date of birth

dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

2i Adres / Address

2j Postcode / Postal code

2k Plaats / Town/City

2l Land / Country

2m Overzichten in het / Statements in

- Nederlands / Dutch     Engels / English     Frans / French     Duits / German
- Spaans / Spanish     Italiaans / Italian

### 3. Limiet en blokkeringen / Card limit and blocking

In te vullen door de Programmebeheerder / To be completed by the Programme Administrator

3a Kaartlimiet / Card limit

- 5.000 / 5.000     7.500 / 7.500     10.000 / 10.000

Anders / Other

Minimaal 1.500 (de valuta wordt bepaald door het bedrijf in de oorspronkelijke aanvraag voor het ING Corporate Card Programma) / Minimal 1.500 (currency determined by the company in the original ING Corporate Card Programme application form)

3b Mag deze werknemer contant geld opnemen? / Should this employee be able to withdraw cash?

- Ja / Yes     Nee / No

Geldt voor zowel opnamen via geldautomaten als aan de balie van een bank. / Applicable to both ATM and over the counter.

#### 4. Betalingswijze / Payment method

4a Kies uw betaalmethode / Choose payment method

Overboeking / Credit transfer

Automatische incasso / Direct debit

In het geval van een overboeking dient het openstaande saldo binnen 25 dagen (tenzij anders overeen gekomen) na de gekozen datum te zijn voldaan. In het geval van automatische incasso, stuur een compleet ingevuld en correct ondertekend incassoformulier mee met dit formulier. Het openstaande saldo zal 28 dagen (tenzij anders overeengekomen) na de datum van het afschrift van uw rekening worden afgeschreven

In case of a credit transfer the payment has to be done within 25 days (unless agreed otherwise) after the statement production date.

In case of direct debit please send a completed and duly signed direct debit form with this form. The payment will be collected from the account 28 days (unless agreed otherwise) after the statement production date

---

#### 5. Handtekening Programmebeheerder / Signature of Programme Administrator

Ik verklaar dat de identiteit van de kaarthouder aan de hand van een geldig identiteitsbewijs heb vastgesteld / I declare that I established the identity of the Cardholder on the basis of a valid identity document.

5a Achternaam en voorletters / Surname and initials

5b Datum / Date

dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

5c Plaats / Town/City

5d Handtekening / Signature

## 6. Verzendadres en wat te sturen / Mailing address and what to send

Checklist van te sturen documenten:

- Dit formulier volledig ingevuld en correct ondertekend
- Indien u heeft gekozen voor automatische incasso als betaalmethode een compleet ingevuld en correct ondertekend incassoformulier

Graag alles sturen naar:

ING Corporate Card  
Postbus 22005  
NL-8900 KA Leeuwarden  
Nederland  
of scan alles en mail het naar [corporate.card.backoffice.nl@ing.com](mailto:corporate.card.backoffice.nl@ing.com)

Checklist of items to be sent:

- This form completed and duly signed
- If you have chosen for the direct debit payment option, a direct debit form, completed and duly signed

Please send all items to:

ING Corporate Card  
PO Box 22005  
NL-8900 KA Leeuwarden  
The Netherlands  
or scan everything and mail to [corporate.card.backoffice.nl@ing.com](mailto:corporate.card.backoffice.nl@ing.com)

---

ING Bank N.V. is statutair gevestigd aan Bijlmerplein 888, 1102 MG Amsterdam, handelsregister nr. 33031431 in Amsterdam. ING Bank N.V. is geregistreerd bij De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) in het Register Kredietinstellingen en Financiële Instellingen. Ook staat ING Bank N.V. onder het toezicht van de Autoriteit Consument & Markt (ACM). Informatie over het toezicht op ING Bank N.V. kan worden verkregen bij DNB ([www.dnb.nl](http://www.dnb.nl)), de AFM ([www.afm.nl](http://www.afm.nl)) of de ACM ([www.acm.nl](http://www.acm.nl)). / ING Bank N.V. has its registered office at Bijlmerplein 888, 1102 MG Amsterdam, the Netherlands, commercial register no. 33031431 in Amsterdam. ING Bank N.V. is registered with De Nederlandsche Bank (DNB) and the Financial Markets Authority (AFM) in the Credit Institutions and Financial Institutions Register. ING Bank N.V. is also subject to the supervision of the Authority for Consumers & Markets (ACM). For more information regarding the supervision of ING Bank N.V., please contact DNB ([www.dnb.nl](http://www.dnb.nl)), the AFM ([www.afm.nl](http://www.afm.nl)) or the ACM ([www.acm.nl](http://www.acm.nl)).

## ING Corporate Card Programme

SEPA direct debit mandate

### 1. Rekeninghouder / Account owner

- 1a Naam / Name   
Naam bedrijf (Corporate Pay) of persoon (Individual Pay) aan wie de rekening wordt geadresseerd / Name of company (Corporate Pay) or person (Individual Pay) to whom the statement is addressed
- 1b Adres / Address
- 1c Postcode en plaats / Postcode and town/city
- 1d Land / Country
- 

### 2. Incassant / Creditor

- 2a Naam / Name
- 2b Adres / Address
- 2c Incassant ID / Creditor ID
- 

### 3. Betalingsgegevens / Reference of payment

- 3a Betalingen inzake / Reference
- 3b Type betaling / Type of payment
- 3c Incassering per / Collection frequency
- 

### 4. Bankgegevens / Bank information

Als u voor Bedrijfsfacturering hebt gekozen, vul hier dan de bankgegevens van het bedrijf in. Heeft u voor Privéfacturering gekozen, vul hier dan de bankgegevens van de kaarthouder in. / If you have chosen Corporate Pay, please fill out the company's bank data here. For an Individual Pay Mandate, please fill out the cardholder bank data here.

- 4a IBAN-rekeningnummer / IBAN
- 4b BIC / BIC
- 4c Naam bank / Bank name
-

## 5. Machtiging automatische incasso / Authorisation direct debit

Door ondertekening van dit machtigingsformulier, geeft u toestemming aan (A) ING Corporate Card een opdracht te sturen aan uw bank om uw rekening te debiteren en aan (B) uw bank uw rekening te debiteren conform de opdracht van ING Corporate Card. U heeft onder meer het recht op terugboeking door uw bank conform de met uw bank overeengekomen voorwaarden. Een verzoek tot terugboeking moet ingediend worden binnen 8 weken vanaf de datum waarop uw rekening werd gedebiteerd.

By signing this mandate form, you authorise (A) ING Corporate Card to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from ING Corporate Card. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

- Sa Datum / Date -- --- dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy
- Sb Plaats / Town/City
- Sc Achternaam en voorletters rekeninghouder / Surname and initials account owner
- Sd Handtekening rekeninghouder / Signature account owner
- Se Achternaam en voorletters 2e rekeninghouder / Surname and initials 2nd account owner  indien van toepassing / if applicable
- Sf Handtekening 2e rekeninghouder / Signature 2nd account owner  indien van toepassing / if applicable

## 6. In te vullen door de incassant (ING) / To be completed by the creditor (ING)

- 6a Kenmerk machtiging / Mandate reference

## 7. Verzendadres / Mailing address

Scan alle documenten en mail deze naar [corporate.card.backoffice.nl@ing.com](mailto:corporate.card.backoffice.nl@ing.com) / Please send this form together with the application or mutation form to: ING Corporate Card, PO Box 22005, NL-8900 KA Leeuwarden, The Netherlands; or scan all documents and mail to [corporate.card.backoffice.nl@ing.com](mailto:corporate.card.backoffice.nl@ing.com)

# Privacyverklaring ING Corporate Cards

## ING Bank N.V.

Deze privacyverklaring biedt informatie over de persoonsgegevens die ING Bank N.V. in Nederland ('ING') verwerkt voor de verstrekking van zijn Corporate Card-dienst. ING komt Corporate Card-programma's overeen met zakelijke klanten. In het kader van deze programma's worden Corporate Cards uitgegeven aan werknemers ('kaarthouders') van zakelijke klanten. Kaarthouders kunnen met hun Corporate Card betalen voor zakelijke kosten die ze maken tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden.

### Algemeen

Deze privacyverklaring is alleen van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in verband met de kaarten die ING uitdeelt aan zakelijke klanten in het kader van zijn Corporate Card-programma. De verklaring heeft geen betrekking op cookies en soortgelijke technologieën die de website en de app voor de Corporate Card kunnen gebruiken om persoonlijke informatie over gebruikers te verzamelen van hun computer, smartphone, tablet of ander apparaat. De website en de app voor de Corporate Card hebben een eigen privacyverklaring waarin informatie wordt verstrekt over de onlineverzameling van persoonsgegevens.

### Naleving van gegevensbeschermingswetgeving

ING moet de voor ING van toepassing zijnde gegevensbeschermingswetgeving naleven. Een van de verplichtingen die deze gegevensbeschermingswetgeving aan ING oplegt is om natuurlijke personen te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens door ING. In deze privacyverklaring wordt dit gedaan.

ING moet ook voldoen aan alle andere gegevensbeschermingsverplichtingen die door de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving worden opgelegd aan ING. Dat betekent onder meer dat ING alleen persoonsgegevens verwerkt voor specifieke doeleinden en op basis van een rechtsgrond voor de rechtmatige verwerking van deze gegevens. Als de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving van ING vereist dat ING toestemming van een natuurlijke persoon verkrijgt, zal ING deze toestemming voorafgaand aan het inwinnen en het gebruik van de persoonsgegevens van deze persoon verkrijgen.

### Persoonsgegevens die ING verzamelt en gebruikt

ING verzamelt en gebruikt de volgende persoonsgegevens:

- De naam, het (e-mail)adres, de geboortedatum en/of het telefoonnummer van kaarthouders, programmabeheerders en wettelijke vertegenwoordigers van zakelijke klanten;
- Transactie-informatie per kaarthouder, zoals de locatie, het bedrag, de 'merchant category code' (MCC) en informatie over mislukte of geweigerde transacties. Indien dit is overeengekomen met de zakelijke klant, kunnen aanvullende

transactiegegevens worden verzameld;

- Informatie over de bestedingslimiet van een kaart;
- In geval van Individual Pay, het rekeningnummer en rekeninginformatie over uitstaande betalingen van kaarthouders;
- Telefoongesprekken tussen programmabeheerders en kaarthouders enerzijds en de helpdesk voor klanten anderzijds. Als wet- of regelgeving die voor de kaarthouder van toepassing is de registratie van telefoongesprekken verbiedt, zal ING deze gesprekken niet registreren.

### Doeleinden van het inwinnen en het gebruik van persoonsgegevens

ING verzamelt en gebruikt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. Het uitvoeren van het Corporate Card-contract en de Corporate Card-diensten.
  - Persoonsgegevens van wettelijke vertegenwoordigers, programmabeheerders en kaarthouders worden verwerkt om het Corporate Card-contract met de zakelijke klant af te sluiten en uit te voeren. Om de klant in staat te stellen zijn bedrijfskosten te beheren, voorziet ING de zakelijke klant van afschriften en een online-tool waarop de met de Corporate Card verrichte transacties en het totale per kaarthouder bestede bedrag worden weergegeven.
  - ING verwerkt persoonsgegevens van kaarthouders en transactie-informatie om Corporate Cards uit te geven aan kaarthouders, betalingen aan bedrijven te verwerken en kaarthouders te voorzien van afschriften, een online-tool en een app waarop hun transacties worden weergegeven. De app informeert kaarthouders over het bedrag dat ze nog kunnen besteden met de kaart. Voor Individual Pay verwerkt ING de rekeningnummers van kaarthouders om de met hun Corporate Card uitgegeven bedragen te incasseren van hun rekening of om hun rekening met deze bedragen te debiteren.
  - Wanneer een programmabeheerder of kaarthouder de helpdesk voor klanten belt met een vraag of een verzoek, vraagt ING naar een adres of geboortedatum om de identiteit van de programmabeheerder of kaarthouder te verifiëren.

2. Naleving van de 'ken uw klant'-wetgeving. Met het oog op de naleving van wetgeving tegen witwassen van geld en de financiering van terrorisme screent ING de namen en transacties van kaarthouders op basis van vooraf vastgestelde, wereldwijde screeninglijsten. Deze screening van namen en transacties is verplicht. Dit wordt bepaald in verschillende van toepassing zijnde bronnen van wet- en regelgeving op het gebied van de bestrijding van financiële en economische criminaliteit, waaronder diverse sanctieregimes met een extraterritoriaal bereik. ING maakt deel uit van de keten van wetshandhaving op het gebied van de bestrijding van financiële en economische criminaliteit in al haar varianten, bijvoorbeeld bij de toepassing van sancties en bestrijding van witwassen.
3. ING kan telefoongesprekken met de helpdesk, e-mails of andere vormen van elektronische communicatie monitoren, vastleggen, opslaan en gebruiken voor de volgende doeleinden:
  - om fraude of andere strafbare feiten te voorkomen, op te sporen en te onderzoeken;
  - om de kwaliteit van de diensten van ING te beoordelen;
  - om de werknemers van het callcenter op te leiden, te coachen en te beoordelen. Indien wet- of regelgeving die voor ING van toepassing is de registratie van telefoongesprekken verbiedt, zal ING deze gesprekken niet registreren. ING kan overzichten van telefoongesprekken en elektronische communicatie verstrekken aan autoriteiten om te voldoen aan wetgeving, evenals aan de eenheid van ING die belast is met beveiligingsaangelegenheden en/of werknemers van ING die verantwoordelijk zijn voor het toezicht op de naleving van bedrijfsvoorschriften en -regels.

### Geen reclame bij kaarthouders

ING maakt geen reclame voor producten en diensten van ING of derden bij kaarthouders.

### Doorgifte van persoonsgegevens aan derden

Bij het aanbieden van zijn Corporate Card-diensten maakt ING gebruik van de diensten van verschillende dienstverleners. De dienstverleners zijn gevestigd in de Europese Unie. ING verstrekt alleen persoonsgegevens aan deze dienstverleners voor zover zij die nodig hebben voor hun dienstverlening. Transactiegegevens worden bijvoorbeeld verstrekt aan Mastercard Europe S.A., die de persoonsgegevens voor ING opslaat ter ondersteuning van optionele producten die op verzoek rechtstreeks beschikbaar kunnen worden gesteld. Enkele van deze dienstverleners hebben een in de Verenigde Staten gevestigde moederonderneming. Dat betekent dat ING persoonsgegevens kan doorgeven aan de Verenigde Staten. ING zorgt er echter voor dat doorgiften aan de Verenigde Staten in overeenstemming zijn met de vereisten van op ING van toepassing zijnde gegevensbeschermingswetgeving. Alle dienstverleners zijn gegevensverwerker voor ING, met uitzondering van Mastercard Europe S.A., dat optreedt als voor de verwerking verantwoordelijke bij de verwerking van kaartbetalingen voor ING.

### Opslagtermijn

ING bewaart persoonsgegevens slechts:

- gedurende de termijn die nodig is voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt;
- voor zover redelijkerwijs noodzakelijk is om de toepasselijke wettelijke vereisten na te leven;
- zolang dat raadzaam is in het licht van een toepasselijke verjaringstermijn.

### Beveiliging

ING heeft passende, uit commercieel oogpunt redelijke, technische, fysieke en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding of toegang, en tegen elke andere vorm van onwettige verwerking. Hiertoe heeft ING normen ingevoerd voor technologierisico's en ander relevant beleid en relevante processen voor de beveiliging van persoonsgegevens.

### Recht van toegang

Voor het indienen van een verzoek om inzage of een klacht over de verwerking van persoonsgegevens door ING kunt u een brief sturen, vergezeld van een fotokopie van een geldig identiteitsdocument, aan:

ING afdeling Klant Events/WBP  
Antwoordnummer 40060  
8900 SB Leeuwarden  
Nederland

### Wijziging van de privacyverklaring

ING evalueert zijn privacyverklaring op gezette tijden.

Controleer deze privacyverklaring van tijd tot tijd om te zien of de verklaring is gewijzigd. Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 1 mei 2018.

---

ING Bank N.V. is statutair gevestigd op het adres Bijlmerplein 888, 1102 MG Amsterdam, Nederland, en is ingeschreven in het handelsregister van Amsterdam onder nr. 33031431. ING Bank N.V. is geregistreerd bij de Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) in het Register Kredietinstellingen en Financiële Instellingen. Ook staat ING onder toezicht van de Nederlandse Autoriteit Consumenten en Markten (ACM). Voor meer informatie over het toezicht op ING Bank N.V. kunt u contact opnemen met DNB ([www.dnb.nl](http://www.dnb.nl)), de AFM ([www.afm.nl](http://www.afm.nl)) of de ACM ([www.acm.nl](http://www.acm.nl)).

---



# ING Corporate Card

## Veiligheidsvoorschriften voor kaarthouders

Wanneer u uw Kaart gebruikt, moet u alle denkbare maatregelen nemen om een veilig gebruik van de Kaart te waarborgen en de Pincode veilig te houden. ING heeft het recht om deze beveiligingsvoorschriften met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande kennisgeving te herzien.

Wanneer wordt gesproken over “anderen” of “iemand anders”, dan heeft dit ook betrekking op partners, kinderen, andere familieleden, vrienden, huisgenoten, bezoekers en collega's en derden. ING-werknemers zullen u nooit naar uw Pincode vragen.

### 1. Veilige bewaring

1.1 U moet er altijd voor zorgen dat uw Kaart veilig is opgeborgen:

- Bewaar uw Kaart op een zodanige manier dat anderen de Kaart niet kunnen zien en er geen onopgemerkte toegang tot hebben;
- Zorg ervoor dat anderen uw Kaart en de plaats waar de kaart is opgeborgen (zoals een handtas of een portemonnee) wanneer deze niet wordt gebruikt, niet zien; en
- Verlies uw Kaart niet.

1.2 U moet er altijd voor zorgen dat uw Pincode veilig is opgeborgen:

- Vernietig de brief waarin de Pincode wordt vermeld onmiddellijk na het lezen ervan;
- Schrijf uw Pincode niet op, sla de Pincode op in uw geheugen;
- Als u uw Pincode niet kunt onthouden, kunt u een notitie maken. U moet er echter voor zorgen dat anderen de notitie niet kunnen ontcijferen.
- Berg de notitie niet op samen met of bij de Kaart; en
- Houd de Pincode vertrouwelijk. Laat uw Pincode niet aan anderen zien en vertel de Pincode niet aan anderen.

### 2. Veilig en beveiligd gebruik

2.1 U moet uw Kaart altijd op een veilige en beveiligde manier gebruiken:

- Geef uw Kaart nooit aan iemand anders, ook niet als iemand anders hulp aanbiedt. Dit is alleen toegestaan wanneer u gebruikmaakt van uw Kaart bij een betaalautomaat of een geldautomaat en uw Kaart in uw zicht blijft;
- Verlies uw Kaart niet uit het zicht totdat u hem weer veilig hebt opgeborgen;
- Controleer na gebruik altijd of uw eigen Kaart is teruggegeven;
- Als op een betaalautomaat of een geldautomaat instructies staan waarmee u de veiligheid van de machine kunt controleren, moet u deze instructies nauwkeurig opvolgen;

- Neem onmiddellijk contact met ING op als uw Kaart niet wordt teruggegeven nadat u een betaling hebt verricht of geld hebt opgenomen;
- U mag de Kaart niet gebruiken wanneer u vermoedt of weet, in een specifieke situatie, dat dit onveilig is of kan zijn; en
- U moet ervoor zorgen dat u niet wordt afgeleid wanneer u gebruikmaakt van uw Kaart.

2.2 U moet uw Pincode altijd op een veilige en beveiligde manier gebruiken:

- Zorg ervoor dat anderen uw Pincode niet kunnen zien wanneer u die invoert in bijvoorbeeld een betaalautomaat of een geldautomaat;
- Gebruik bij het invoeren van de Pincode uw vrije hand en lichaam om de toetsen zo veel mogelijk af te schermen van anderen; en
- U mag u niet door anderen laten helpen bij het invoeren van uw Pincode.

### 3. Controle

U moet de veiligheid van uw Kaart en het gebruik van de Kaart regelmatig controleren.

- Controleer ten minste eenmaal per dag of de Kaart nog in uw bezit is; en
- Controleer uw bij- en afschrijvingen via de ING Commercial Card-portal en/of op uw Periodiek Overzicht.
- Indien u een fout of een omissie ontdekt met betrekking tot bij- en afschrijvingen, moet u deze onmiddellijk melden aan ING en alle redelijke stappen ondernemen om (verder) verlies te voorkomen.
- Als u niet instemt met een specifieke Betalingstransactie die op uw Periodiek Overzicht staat vermeld, moet u dit onmiddellijk melden aan ING, onder opgave van de redenen.

### 4. Blokkering

Als u goede redenen heeft om aan te nemen dat de veiligheid van uw Kaart of Pincode niet langer is gewaarborgd, moet u ING daar onmiddellijk van in kennis stellen en alle door ING gegeven instructies opvolgen. Indien u de Kaart nog in uw bezit hebt, mag u die dan niet meer gebruiken. De kennisgeving aan ING moet in elk geval in de volgende situaties onmiddellijk plaatsvinden:

- U bent uw Kaart verloren of uw Kaart is gestolen;
- U weet niet waar uw Kaart is;
- Uw Kaart is niet aan u teruggegeven nadat u een betaling hebt verricht of geld hebt opgenomen;
- U merkt op, bijvoorbeeld op uw Periodiek Overzicht of via de ING Commercial Card-portal, dat er betalingen zijn verricht met uw Kaart die u niet zelf hebt verricht; en
- U weet of vermoedt dat iemand anders uw Pincode kent of heeft gezien.

## 5. Melden van diefstal en ongeautoriseerd gebruik

- Bij diefstal of verlies van uw Kaart moet u onmiddellijk aangifte doen bij de lokale politie, tenzij ING andersluidende instructies verstrekt.
- Na aangifte te hebben gedaan bij de lokale politie moet u ING onmiddellijk de schriftelijke bevestiging van de aangifte toezenden, onder vermelding van de datum, het tijdstip en de locatie van de aangifte.

## 6. Aanvullende instructies

ING is gerechtigd om rechtstreeks of onrechtstreeks instructies te geven voor het gebruik van uw Kaart en/of Pincode, die u moet opvolgen.