

ING Corporate Card Programme

Corporate and Individual Pay

Change cardholder information

1. Bedrijfsgegevens (verplicht) / Company information (mandatory)

1a Bedrijfsnaam / Company name

1b Accountnummer / Company account number

Het 11-cijferige nummer dat midden boven op het uitgavenoverzicht van het bedrijf staat / 11 Digit reference number shown on the top of the company statement

2. Wijzigen gegevens kaarthouder (optioneel) / Change cardholder information (optional)

2a ING Corporate Card nummer / ING Corporate Card number

Laatste 4 cijfers kaartnummer / Last 4 digits of card number

2b Achternaam en voorletters / Surname and initials

2c Wijzigen naam huidige kaarthouder op de ING Corporate Card (niet gebruiken voor nieuwe kaarthouder) / Change existing cardholder name on the ING Corporate Card (do not use for a new cardholder)

Nieuwe naam. Maximaal 21 tekens (inclusief spaties). Oude kaart wordt in dit geval eerst geblokkeerd; de kaarthouder ontvangt een nieuwe kaart / New name. Maximum 21 characters (including spaces). If a replacement card is required, the current card will be blocked (security procedure to prevent two live cards in circulation)

2d Nieuw adres / New address

2e Postcode / Postal code

2f Plaats / Town/City

2g Land / Country

3. Wijzigen bankgegevens kaarthouder (optioneel) / Change cardholder bank account details (optional)

3a Oude IBAN / Old IBAN

3b Oude BIC / Old BIC

3c Nieuwe IBAN / New IBAN

Indien u bij 5h kiest voor automatische incasso, stuur dan een compleet ingevuld en correct ondertekend incassoformulier mee met dit formulier / If you opt for direct debit at section 5h, please send a completed and duly signed direct debit form with this form

3d Nieuwe BIC / New BIC

5h Wijzigen betaalmethode bij
privatfacturering / Change
payment method Individual Pay

Overboeking / Credit transfer

Automatische incasso / Direct debit

Vanaf de datum van de maandelijkse rekeningoverzicht geldt voor een programma op basis van privatfacturering standaard een betaaltermijn van 25 dagen bij een overboeking of 28 dagen bij een automatische incasso (tenzij anders afgesproken). Stuur, in het geval van automatische incasso, een compleet ingevuld en correct ondertekend incassoformulier met dit formulier mee

From the date of the monthly statement, a payment term of 25 days applies as per standard for a program based on Individual Pay practice, and 28 days for a direct debit (unless otherwise agreed). In the case of direct debit, send a completely filled in and properly signed direct debit form together with this form

6. Ondertekening Programmabeheerder (verplicht) / Signature Programme Administrator (mandatory)

6a Achternaam en voorletters /
Surname and initials

6b Datum / Date

dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

6c Plaats / Town/City

6d Handtekening / Signature

7. Verzendadres en wat te sturen / Mailing address and what to send

Checklist van te sturen documenten:

- Dit formulier volledig ingevuld en correct ondertekend
- Indien u heeft gekozen voor automatische incasso als betaalmethode een compleet ingevuld en correct ondertekend incassoformulier

Graag alles sturen naar:

ING Corporate Card
Postbus 22005
NL-8900 KA Leeuwarden
Nederland
of scan alles en mail het naar corporate.card.backoffice.nl@ing.com

Checklist of items to be sent:

- This form completed and duly signed
- If you have chosen for the direct debit payment option, a direct debit form, completed and duly signed

Please send all items to:

ING Corporate Card
PO Box 22005
NL-8900 KA Leeuwarden
The Netherlands
or scan everything and mail to corporate.card.backoffice.nl@ing.com

ING Bank N.V. is statutair gevestigd aan Bijlmerplein 888, 1102 MG Amsterdam, handelsregister nr. 33031431 in Amsterdam. ING Bank N.V. is geregistreerd bij De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) in het Register Kredietinstellingen en Financiële Instellingen. Ook staat ING Bank N.V. onder het toezicht van de Autoriteit Consument & Markt (ACM). Informatie over het toezicht op ING Bank N.V. kan worden verkregen bij DNB (www.dnb.nl), de AFM (www.afm.nl) of de ACM (www.acm.nl). / ING Bank N.V. has its registered office at Bijlmerplein 888, 1102 MG Amsterdam, the Netherlands, commercial register no. 33031431 in Amsterdam. ING Bank N.V. is registered with De Nederlandsche Bank (DNB) and the Financial Markets Authority (AFM) in the Credit Institutions and Financial Institutions Register. ING Bank N.V. is also subject to the supervision of the Authority for Consumers & Markets (ACM). For more information regarding the supervision of ING Bank N.V., please contact DNB (www.dnb.nl), the AFM (www.afm.nl) or the ACM (www.acm.nl).

ING Corporate Card Programme

SEPA direct debit mandate

1. Rekeninghouder / Account owner

- 1a Naam / Name
Naam bedrijf (Corporate Pay) of persoon (Individual Pay) aan wie de rekening wordt geadresseerd / Name of company (Corporate Pay) or person (Individual Pay) to whom the statement is addressed
- 1b Adres / Address
- 1c Postcode en plaats / Postcode and town/city
- 1d Land / Country
-

2. Incassant / Creditor

- 2a Naam / Name
- 2b Adres / Address
- 2c Incassant ID / Creditor ID
-

3. Betalingsgegevens / Reference of payment

- 3a Betalingen inzake / Reference
- 3b Type betaling / Type of payment
- 3c Incassering per / Collection frequency
-

4. Bankgegevens / Bank information

Als u voor Bedrijfsfacturering hebt gekozen, vul hier dan de bankgegevens van het bedrijf in. Heeft u voor Privéfacturering gekozen, vul hier dan de bankgegevens van de kaarthouder in. / If you have chosen Corporate Pay, please fill out the company's bank data here. For an Individual Pay Mandate, please fill out the cardholder bank data here.

- 4a IBAN-rekeningnummer / IBAN
- 4b BIC / BIC
- 4c Naam bank / Bank name
-

5. Machtiging automatische incasso / Authorisation direct debit

Door ondertekening van dit machtigingsformulier, geeft u toestemming aan (A) ING Corporate Card een opdracht te sturen aan uw bank om uw rekening te debiteren en aan (B) uw bank uw rekening te debiteren conform de opdracht van ING Corporate Card. U heeft onder meer het recht op terugboeking door uw bank conform de met uw bank overeengekomen voorwaarden. Een verzoek tot terugboeking moet ingediend worden binnen 8 weken vanaf de datum waarop uw rekening werd gedebiteerd.

By signing this mandate form, you authorise (A) ING Corporate Card to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from ING Corporate Card. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

- Sa Datum / Date -- --- dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy
- Sb Plaats / Town/City
- Sc Achternaam en voorletters rekeninghouder / Surname and initials account owner
- Sd Handtekening rekeninghouder / Signature account owner
- Se Achternaam en voorletters 2e rekeninghouder / Surname and initials 2nd account owner indien van toepassing / if applicable
- Sf Handtekening 2e rekeninghouder / Signature 2nd account owner indien van toepassing / if applicable

6. In te vullen door de incassant (ING) / To be completed by the creditor (ING)

- 6a Kenmerk machtiging / Mandate reference

7. Verzendadres / Mailing address

Scan alle documenten en mail deze naar corporate.card.backoffice.nl@ing.com / Please send this form together with the application or mutation form to: ING Corporate Card, PO Box 22005, NL-8900 KA Leeuwarden, The Netherlands; or scan all documents and mail to corporate.card.backoffice.nl@ing.com