

ING Corporate Card Programme
Corporate Pay

Company Application

1. Bedrijfsgegevens / Company data

1a Naam contractpartij / Name of the party to the contract _____

1b KvK-nummer van de contractpartij / Chamber of Commerce number of the party to the contract _____

2. Corporate Card programma / Corporate Card programme

2a Naam van het Corporate Card programma / Name of Corporate Card programme _____

2b Adres / Address _____

2c Plaats / Town/City _____

2d Postcode / Postal code _____

2e Land / Country _____

2f Welke bedrijfsnaam wilt u op de Corporate Card(s)? / How should your company name appear on the ING Corporate Card(s)?
_____ Maximaal 21 tekens (inclusief spaties) / Maximum 21 characters (including spaces)

3. Gegevens Programmabeheerder 1 / Programme Administrator 1

In te vullen door de Programmabeheerder (bijvoorbeeld iemand van de financiële administratie). / To be completed by the Programme Administrator (for example, someone from the accounts department)

3a Achternaam en voorletters / Surname and initials _____

3b Geslacht / Gender Man / Male Vrouw / Female

3c Geboortedatum / Date of birth _____ dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

3d Telefoonnummer mobiel (incl. landnummer) / Mobile number (incl. country code) _____
Verplicht. Zonder een mobiel telefoonnummer wordt de aanvraag niet in behandeling genomen / Mandatory. The application will not be processed if no mobile phone number is provided

3e Telefoonnummer vast (incl. landnummer) / Landline (incl. country code)

3f E-mailadres, werk / E-mail address, work

Verplicht. Zonder een e-mailadres wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De inloggegevens voor de ING Commercial Card portal worden naar dit e-mailadres verzonden. Geen e-mailadres van een collega of een algemeen e-mailadres zoals info@, admin@, etc.

Mandatory. The application will not be processed if no e-mail address is provided. The login credentials for the ING Commercial Card portal will be sent to this e-mail address. No email address from a colleague or a general email address such as info@, admin@, etc.

3g Codewoord / Password

Als u ons belt, vragen wij u uw codewoord. Stel zelf een codewoord samen van maximaal 12 tekens / We will ask for your password whenever you call us. Your password should have no more than 12 characters

3h Datum / Date

dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

3i Plaats / Town/City

3j Handtekening / Signature

4. Gegevens Programmabeheerder 2 / Programme Administrator 2

In te vullen door de tweede Programmabeheerder (sterk aanbevolen) / To be completed by the second Programme Administrator (strongly advised)

4a Achternaam en voorletters / Surname and initials

4b Geslacht / Gender

Man / Male

Vrouw / Female

4c Geboortedatum / Date of birth

dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

4d Telefoonnummer mobiel (incl. landnummer) / Mobile number (incl. country code)

Verplicht. Zonder een mobiel telefoonnummer wordt de aanvraag niet in behandeling genomen / Mandatory. The application will not be processed if no mobile phone number is provided

4e Telefoonnummer vast (incl. landnummer) / Landline (incl. country code)

4f E-mailadres, werk / E-mail address, work

Verplicht. Zonder een e-mailadres wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De inloggegevens voor de ING Commercial Card portal worden naar dit e-mailadres verzonden. Geen e-mailadres van een collega of een algemeen e-mailadres zoals info@, admin@, etc.

Mandatory. The application will not be processed if no e-mail address is provided. The login credentials for the ING Commercial Card portal will be sent to this e-mail address. No email address from a colleague or a general email address such as info@, admin@, etc.

4g Codewoord / Password

Als u ons belt, vragen wij u uw codewoord. Stel zelf een codewoord samen van maximaal 12 tekens / We will ask for your password whenever you call us. Your password should have no more than 12 characters

4h Datum / Date

dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

4i Plaats / Town/City

4j Handtekening / Signature

5. Betaalgegevens / Payments

5a Kies uw betaalmethode / Choose payment method

- Overboeking / Credit transfer Automatische incasso / Direct debit

In het geval van automatische incasso, stuur dan een compleet ingevuld en correct ondertekend incassoformulier mee met dit formulier. / In case of direct debit, please send a completed and duly signed direct debit form with this form.

5b Op welke dag wilt u dat ING de rekening maandelijks opmaakt? / On which day of the month would you like ING to produce your statements?

- rond de 2e / around the 2nd rond de 9e / around the 9th rond de 17e / around the 17th rond de 26e / around the 26th

Vanaf de gekozen datum geldt voor een programma op basis van bedrijfsfacturering een betaaltermijn van 10 dagen, ongeacht de gekozen betaalmethode. / From the selected date, a payment term of 10 days applies to a program based on Corporate Pay irrespective of the selected payment method

5c Tenaamstelling bankrekening / Account name

5d Land waar de bankrekening wordt aangehouden / Country in which the bank account is held

- Nederland (EUR) / Netherlands (EUR) België (EUR) / Belgium (EUR) Frankrijk (EUR) / France (EUR) Duitsland (EUR) / Germany (EUR)
- Spanje (EUR) / Spain (EUR) Groot-Brittannië (GBP) / Great-Britain (GBP) Italië (EUR) / Italy (EUR) Luxemburg (EUR) / Luxembourg (EUR)
- Bulgarije (EUR) / Bulgaria (EUR) Oostenrijk (EUR) / Austria (EUR) Ierland (EUR) / Ireland (EUR) Zwitserland (CHF) / Switzerland (CHF)

5e IBAN / IBAN

Indien u bij 4a kiest voor automatische incasso, stuur dan een compleet ingevuld en correct ondertekend incassoformulier mee met dit formulier. / If you opt for direct debit at section 4a, please send a completed and duly signed direct debit form with this form

5f BIC / BIC

6. Limiet en blokkeringen / Company limit and blocking

- 6a Bedrijfslimiet per maand /
Monthly company limit

Dit bedrag is het totale bestedingslimiet voor alle kaarten die vallen onder deze aanvraag in de gekozen valuta / This amount is the total spending limit for all cards covered by this application in the selected currency

- 6b Wilt u uitgaven in bepaalde
branches blokkeren? / Do you
wish to impose restrictions on
expenditure in certain areas?

- Nee / No Ja, computer-
en
telecombranche
/ Yes, computer
and telecom
branch
- Ja, warenhuizen /
Yes,
department
stores
- Ja, juweliers en
parfumerieën /
Yes, jewellery
and perfume
stores

ING kan niet voor 100% garanderen dat de uitgaven altijd geblokkeerd worden / ING cannot guarantee that the transactions will always be blocked

7. Extra services / Extra services

- 7a In welke taal wilt u uw
correspondentie ontvangen? /
Preferred language of
correspondence

- Nederlands /
Dutch Engels / English Frans / French Duits / German
- Spaans /
Spanish Italiaans /
Italian

8. Overige gegevens / Other particulars

- 8a Naar wie kunnen wij de ING
Corporate Card(s) sturen? / Who
should we send the ING
Corporate Cards to?

- Kaarthouder / Cardholder
- Programmebeheerder, naam /
Programme Administrator, name _____

9. Verklaring en ondertekening / Legal statement and signature

Het bedrijf verklaart dat de gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Het bedrijf gaat akkoord met de Voorwaarden ING Corporate Card.

Het bedrijf gaat akkoord met de tarieven en kosten zoals vermeld in de brochure 'Tarieven zakelijk betalingsverkeer' voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen.

Het bedrijf verklaart dat het de identiteit van de programmabeheerder(s) aan de hand van een geldig identiteitsbewijs heeft vastgesteld.

Het bedrijf verklaart dat het persoonsgegevens van de kaarthouder(s) zal verstrekken aan ING voor cliënten- of fraudeonderzoek als ING hierom vraagt.

Het bedrijf verleent hierbij volmacht aan de programmabeheerder(s) om namens en voor rekening van het bedrijf alle beheershandelingen te verrichten met betrekking tot het ING Corporate Card Programma die noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de dienstverlening in het kader daarvan, waaronder mede verstaan wordt het verhogen of verlagen van de bedrijfslimiet. De volmacht blijft van kracht totdat ING middels het daartoe bestemde formulier is geïnformeerd over intrekking van de volmacht.

The company declares that the information provided on this form is true and accurate.

The company agrees to the ING Corporate Card Terms and Conditions.

The company agrees to the fees and charges mentioned in the relevant Fees and Charges Brochure insofar as not agreed otherwise in writing.

The company declares that it established the identity of the Programme Administrator(s) on the basis of a valid identity document.

The company declares that it will submit the personal data of the Cardholder(s) to ING for a client or fraud investigation upon request by ING.

The company herewith authorises the Programme Administrator(s) to perform for and on behalf of the company all administrative acts with respect to the ING Corporate Card Programme that are necessary to assure the smooth progress of that same programme. Which is also understood to include the increase or decrease of the company limit. This authorisation remains valid until such time that ING receives the applicable form signed by the company stating the withdrawal of said authorisation.

9a Naam tekenbevoegde 1 / Name authorised signatory 1

9b Geslacht / Gender Man / Male Vrouw / Female

9c Geboortedatum / Date of birth dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

9d Functie / Position

9e Datum / Date dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

9f Plaats / Town/City

9g Handtekening tekenbevoegde / Signature authorised signatory

9h Naam tekenbevoegde 2 / Name authorised signatory 2

9i Geslacht / Gender Man / Male Vrouw / Female

9j Geboortedatum / Date of birth dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

9k Functie / Position

9l Datum / Date dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy

9m Plaats / Town/City

9n Handtekening tekenbevoegde 2 / Signature authorised signatory 2

10. Verzendadres en wat te sturen / Mailing address and what to send

Checklist van te sturen documenten:

- Dit formulier volledig ingevuld en correct ondertekend
- Indien u heeft gekozen voor automatische incasso als betaalmethode een compleet ingevuld en correct ondertekend incassoformulier

Graag alles sturen naar:

ING Corporate Card
Postbus 22005
NL-8900 KA Leeuwarden
Nederland

or scan alles en mail het naar support.corporate.card@ing.nl.

Checklist of items to be sent:

- This form completed and duly signed
- If you have chosen for the direct debit payment option, a direct debit form completed and duly signed

Please send all items to:

ING Corporate Card
PO Box 22005
NL-8900 KA Leeuwarden
The Netherlands

or scan everything and mail to support.corporate.card@ing.nl.

ING Corporate Card Programme

SEPA direct debit mandate

1. Rekeninghouder / Account owner

- 1a Naam / Name
Naam bedrijf (Corporate Pay) of persoon (Individual Pay) aan wie de rekening wordt geadresseerd / Name of company (Corporate Pay) or person (Individual Pay) to whom the statement is addressed
- 1b Adres / Address
- 1c Postcode en plaats / Postcode and town/city
- 1d Land / Country
-

2. Incassant / Creditor

- 2a Naam / Name
- 2b Adres / Address
- 2c Incassant ID / Creditor ID
-

3. Betalingsgegevens / Reference of payment

- 3a Betalingen inzake / Reference
- 3b Type betaling / Type of payment
- 3c Incassering per / Collection frequency
-

4. Bankgegevens / Bank information

Als u voor Bedrijfsfacturering hebt gekozen, vul hier dan de bankgegevens van het bedrijf in. Heeft u voor Privéfacturering gekozen, vul hier dan de bankgegevens van de kaarthouder in. / If you have chosen Corporate Pay, please fill out the company's bank data here. For an Individual Pay Mandate, please fill out the cardholder bank data here.

- 4a IBAN-rekeningnummer / IBAN
- 4b BIC / BIC
- 4c Naam bank / Bank name
-

5. Machtiging automatische incasso / Authorisation direct debit

Door ondertekening van dit machtigingsformulier, geeft u toestemming aan (A) ING Corporate Card een opdracht te sturen aan uw bank om uw rekening te debiteren en aan (B) uw bank uw rekening te debiteren conform de opdracht van ING Corporate Card. U heeft onder meer het recht op terugboeking door uw bank conform de met uw bank overeengekomen voorwaarden. Een verzoek tot terugboeking moet ingediend worden binnen 8 weken vanaf de datum waarop uw rekening werd gedebiteerd.

By signing this mandate form, you authorise (A) ING Corporate Card to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from ING Corporate Card. As part of your rights, you are entitled to a refund under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

- Sa Datum / Date dd-mm-jjjj / dd-mm-yyyy
- Sb Plaats / Town/City
- Sc Achternaam en voorletters rekeninghouder / Surname and initials account owner
- Sd Handtekening rekeninghouder / Signature account owner
- Se Achternaam en voorletters 2e rekeninghouder / Surname and initials 2nd account owner indien van toepassing / if applicable
- Sf Handtekening 2e rekeninghouder / Signature 2nd account owner indien van toepassing / if applicable

6. In te vullen door de incassant (ING) / To be completed by the creditor (ING)

- 6a Kenmerk machtiging / Mandate reference

7. Verzendadres / Mailing address

Stuur dit formulier samen met het aanvraag- dan wel wijzigingsformulier naar: ING Corporate Card, Postbus 22005, NL-8900 KA Leeuwarden, Nederland; of scan alle documenten en mail deze naar support.corporate.card@ing.nl

Please send this form together with the application or mutation form to: ING Corporate Card, PO Box 22005, NL-8900 KA Leeuwarden, The Netherlands; or scan all documents and mail to support.corporate.card@ing.nl

Voorwaarden ING Corporate Card

Algemene deel

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst die is gesloten tussen het Bedrijf en ING inzake een ING Corporate Card Programma en op alle door ING in verband met de Overeenkomst verrichte Diensten.
- 1.2. De Bijlagen bij deze Voorwaarden maken integraal deel uit van deze Voorwaarden. In geval van een conflict tussen een Overeenkomst en deze Voorwaarden heeft de Overeenkomst voorrang. In geval van een conflict tussen het Algemene deel van deze Voorwaarden en een Bijlage hebben de bepalingen van de Bijlage voorrang. Indien er aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op een specifieke Dienst, zullen deze aanvullende voorwaarden voorrang hebben in geval van een conflict met deze Voorwaarden, tenzij anders wordt vermeld.
- 1.3. Termen met een hoofdletter hebben de betekenis die aan ze is gegeven in de bijlage Definities en Interpretaties.
- 1.4. Het Bedrijf erkent dat ING is gebonden aan de voorschriften van Mastercard. In geval van een discrepantie tussen de Overeenkomst, deze Voorwaarden of aanvullende voorwaarden die van toepassing zijn op een specifieke Dienst en de voorschriften van Mastercard, zal ING de Betaaldienst uitvoeren in overeenstemming met de voorschriften van Mastercard.
- 1.5. Het Bedrijf draagt er zorg voor dat Kaarthouders en Gebruikers zijn gebonden aan alle in deze Voorwaarden en de Servicedocumenten vermelde verplichtingen en deze in acht zullen nemen en zullen naleven. Het Bedrijf blijft aansprakelijk jegens ING voor alle verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, deze Voorwaarden en de Servicedocumenten, met inbegrip van elk handelen of nalaten door Kaarthouders en Gebruikers, en voor alle transacties met de Kaart.
- 1.6. Indien deze Voorwaarden aan het Bedrijf worden verstrekt in een andere taal dan het Engels, zal de Engelstalige versie in geval van een conflict prevaleren.

2. Beschikbaarheid en wijzigingen

- 2.1. ING zal op verzoek kopieën van deze Voorwaarden op papier of op een ander duurzaam medium verstrekken.
- 2.2. ING kan deze Voorwaarden wijzigen met inachtneming van een kennisgevingstermijn van twee maanden. Het Bedrijf wordt geacht een wijziging te hebben aanvaard tenzij het de Overeenkomst vóór de voorgestelde datum voor het van kracht worden van de wijziging schriftelijk heeft beëindigd. Deze beëindiging is kosteloos. Als het Bedrijf ervoor kiest om de Overeenkomst aldus te beëindigen, wordt de Overeenkomst beëindigd op de datum waarop de wijziging van kracht wordt. Op deze

datum worden alle vorderingen van ING jegens het Bedrijf uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

- 2.3. Het Bedrijf moet ervoor zorgen en garandeert dat Kaarthouders en Gebruikers worden geïnformeerd over wijzigingen van deze Voorwaarden.
- 2.4. ING heeft het recht om een Dienst eenzijdig en met onmiddellijke ingang te wijzigen indien redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat ING de Betaaldienst op dezelfde manier zal blijven verstrekken. ING zal niet aansprakelijk zijn tegenover het Bedrijf of derden voor enig verlies en/of enige schade dat/die daaruit resulteert.

3. Toepassing, naleving en informatie

- 3.1. Het Bedrijf kan pas van een Dienst gebruikmaken nadat het aanvraagproces naar tevredenheid van ING is voltooid. Het Bedrijf kan alleen gebruikmaken van de Diensten voor doeleinden die passen binnen de beroeps-, handels- of bedrijfsactiviteiten van het Bedrijf.
- 3.2. De Overeenkomst zal in werking treden door de uitgifte van de eerste Kaart. Het Bedrijf moet ING informatie verstrekken die voor ING toereikend is om de kredietwaardigheid van het Bedrijf te kunnen beoordelen. Het Bedrijf garandeert dat deze informatie, evenals alle andere in verband met de aanvraag verstrekte informatie, correct is.
- 3.3. Het Bedrijf leeft alle door ING verstrekte beveiligingsprocedures en -bepalingen na. Indien er redelijke gronden zijn om een beveiligingsinbreuk te vermoeden, moet het Bedrijf ING daar onmiddellijk van in kennis stellen.
- 3.4. Het Bedrijf voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, met inbegrip van wet- en regelgeving inzake de bestrijding van witwassen en terrorismefinanciering en inzake sancties. De Klant gebruikt de Betaaldienst niet voor activiteiten of doeleinden die in strijd zijn met wet- of regelgeving of die een schadelijk effect kunnen hebben op de reputatie van ING of de integriteit van het financiële systeem.
- 3.5. Het Bedrijf stemt ermee in om met ING mee te werken en ING alle informatie en documenten te verstrekken en alle handelingen te verrichten die ING verlangt i) op grond van wet- of regelgeving of overeenkomstig intern beleid van ING betreffende de verlening van de Betaaldienst, ii) om te voldoen aan verzoeken van lokale of buitenlandse (belasting)autoriteiten, en iii) om de identiteit van het Bedrijf te controleren.
- 3.6. Bij zijn contacten met ING is het Bedrijf, en elke Programmabeheerder, Kaarthouder en Gebruiker, verplicht zichzelf te identificeren. Op het eerste verzoek van ING moeten het Bedrijf en elke Programmabeheerder,

- Kaarthouder en Gebruiker ING een specimen van zijn of haar huidige handgeschreven handtekening verstrekken.
- 3.7. Het Bedrijf moet ING onverwijld, en uiterlijk binnen 30 dagen, in een door ING bepaalde vorm, in kennis stellen van wijzigingen in de aan ING verstrekte informatie, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, wijzigingen in de naam, het wettelijke of postadres of contactdetails en wijzigingen in de bevoegdheid van een wettelijke vertegenwoordiger of Programmabeheerder of indien het Bedrijf een consument of een micro-onderneming (als gedefinieerd in de Europese betalingsdienstenrichtlijn) is geworden. ING kan vertrouwen op de door het Bedrijf verstrekte informatie totdat ING een kennisgeving van een wijziging of actualisering van de verstrekte informatie heeft ontvangen.
 - 3.8. ING moet zo spoedig mogelijk schriftelijk geïnformeerd worden indien het Bedrijf niet langer bestaat of niet langer bevoegd is om te beschikken over of gebruik te maken van een Dienst, en bij gebreke daarvan kan ING haar verplichtingen (blijven) vervullen en van of namens het Bedrijf ontvangen instructies (blijven) uitvoeren. Voorts kan ING een instructie die voorafgaand aan of kort na de ontvangst van een dergelijke mededeling aan ING is verstrekt (blijven) uitvoeren of doorsturen indien ING deze uitvoering of het doorsturen ervan redelijkerwijs niet kan voorkomen. Na de kennisgeving van een gebeurtenis als bedoeld in deze Clausule, kan ING van de persoon die verklaart gemachtigd te zijn om namens (de boedel van) het Bedrijf (rechts)handelingen te verrichten, verlangen dat deze daarvan inhoudelijk en wat de vorm betreft voor ING aanvaardbaar bewijs overlegt.
 - 3.9. Indien het Bedrijf op enig moment vaststelt dat een Dienst niet beschikbaar is en/of niet goed werkt, zal het ING daar onmiddellijk van in kennis stellen.

4. Elektronische communicatie

- 4.1. Het Bedrijf kan er elektronisch mee instemmen om (aanvullende) Diensten van ING af te nemen indien en voor zover ING deze aanbiedt. Per Dienst zal worden aangegeven welke vereisten moeten worden vervuld en wanneer de overeenkomst van kracht wordt.
- 4.2. Het Bedrijf stemt ermee in dat Servicedocumenten (met inbegrip van wijzigingen daarvan) en alle documenten, informatie en/of voorwaarden waarnaar daarin wordt verwezen, in elektronische vorm aan het Bedrijf kunnen worden verstrekt, ongeacht of de Overeenkomst elektronisch is gesloten of niet.

5. Programmabeheerder en Gebruikers

- 5.1. Het Bedrijf kan op een voor ING aanvaardbare wijze een Programmabeheerder en Gebruikers benoemen om administratieve handelingen uit hoofde van de Overeenkomst te verrichten. De Programmabeheerder en Gebruikers die aldus zijn gemachtigd kunnen alle hierboven bedoelde handelingen verrichten in naam en op rekening van het Bedrijf, ongeacht eventuele belangenconflicten van de Programmabeheerder of

de Gebruiker. Het Bedrijf doet hierbij onherroepelijk en onvoorwaardelijk afstand van elke verdediging en elke vordering die het mogelijk heeft op grond van het bestaan van een dergelijk conflict.

- 5.2. De machtiging van een Programmabeheerder of Gebruiker is geldig totdat deze wordt ingetrokken. Het Bedrijf moet ING onmiddellijk in een door ING gekozen vorm in kennis stellen van elke intrekking of wijziging van een machtiging van een Programmabeheerder of Gebruiker. Totdat ING een dergelijke kennisgeving ontvangt, is elke machtiging volledig van kracht en geldig. ING kan doorgaan met de uitvoering van instructies die voorafgaand aan of kort na de ontvangst van een dergelijke kennisgeving door een Programmabeheerder of Gebruiker aan ING zijn verstrekt indien ING de uitvoering daarvan redelijkerwijs niet kan voorkomen. De intrekking, het aflopen of de wijziging van een machtiging heeft geen gevolgen voor of invloed op (de geldigheid van) een machtiging die door een Programmabeheerder voorafgaand aan die intrekking, dat aflopen of die wijziging aan een Gebruiker of Kaarthouder is verleend.
- 5.3. Indien ING dit heeft meegedeeld, is het Bedrijf verplicht om voor en namens ING elke Programmabeheerder, Gebruiker en Kaarthouder te identificeren en zijn of haar identiteit te verifiëren (door middel van een geldig identificatiedocument), alsmede om, indien van toepassing, het specimen van de handtekening van deze Programmabeheerders, Gebruikers en Kaarthouders te verifiëren en te valideren. Het Bedrijf verbindt zich ertoe om alle gegevens met betrekking tot de identiteit en de verificatie en validatie van de handtekening van elke Programmabeheerder, Gebruiker en Kaarthouder gedurende een periode van ten minste zeven jaar na de intrekking of het aflopen van de desbetreffende machtiging veilig te bewaren. Het Bedrijf zal deze gegevens op het eerste verzoek van ING verstrekken in een voor ING toegankelijke vorm. ING is bevoegd om deze door het Bedrijf bewaarde gegevens met betrekking tot het voorgaande te kopiëren, te controleren en te onderzoeken, en het Bedrijf moet ING op verzoek toegang bieden tot zijn bedrijfsruimten en tot alle relevante gegevens en bestanden.
- 5.4. Op verzoek van ING i) bevestigt of bekrachtigt het Bedrijf alle handelingen die een Programmabeheerder of Gebruiker zal hebben verricht uit hoofde van en binnen de aan hem/haar door het Bedrijf verleende bevoegdheden, en ii) stelt het Bedrijf prompt en naar behoren alle documenten en instrumenten op, sluit het Bedrijf alle overeenkomsten en verricht het Bedrijf alle overige handelingen en doet het Bedrijf alle overige dingen die ING redelijkerwijs noodzakelijk acht om gevolg te geven aan de bepalingen van deze Clausule.

6. Kaarthouders

- 6.1. Het Bedrijf, of een Programmabeheerder namens het Bedrijf, kan op een door ING bepaalde wijze Kaarthouders benoemen. Door de benoeming van een Kaarthouder stemt het Bedrijf in met, en geeft het toestemming

voor, het gebruik van een Kaart door de Kaarthouder voor Betalingstransacties. Het Bedrijf zorgt ervoor en garandeert dat de Kaart door de Kaarthouder uitsluitend zal worden gebruikt voor door het Bedrijf goedgekeurde zakelijke doeleinden.

- 6.2. De machtiging van een Kaarthouder is geldig totdat deze wordt ingetrokken. Het Bedrijf moet ING in een door ING gekozen vorm onmiddellijk in kennis stellen van de intrekking van een machtiging van een Kaarthouder. Totdat ING een dergelijke kennisgeving ontvangt, blijft de machtiging volledig van kracht en geldig en blijft het Bedrijf aansprakelijk voor elk gebruik van de desbetreffende Kaart en voor elk verlies en/of elke schade dat/die resulteert uit verlies, diefstal, gebruik of misbruik van de Kaart. Indien de Kaarthouder voorafgaand aan of kort na de ontvangst van een dergelijke kennisgeving door ING een Betalingstransactie verricht, kan ING doorgaan met de uitvoering van de Betalingstransactie indien ING de uitvoering daarvan redelijkerwijs niet kan voorkomen. Bij ontvangst van de kennisgeving door ING zal ING de desbetreffende Kaart blokkeren. Het Bedrijf moet de Kaart in beslag nemen en vernietigen en alle redelijke maatregelen nemen om verder gebruik van de Kaart na de kennisgeving te voorkomen.
- 6.3. Het Bedrijf moet, indien van toepassing, alle noodzakelijke toestemmingen van zijn Kaarthouders verkrijgen voor de doorgifte van Persoonsgegevens als gevolg van de verwerking van met de Kaart verrichte Betalingstransacties.

7. Kaarten

- 7.1. Kaarten zijn strikt persoonlijke en niet-overdraagbare Betaalinstrumenten. Bij ontvangst van een fysieke Kaart moet de Kaarthouder onmiddellijk zijn of haar handtekening plaatsen in de daarvoor bestemde ruimte. Kaarten mogen niet worden veranderd of gekopieerd.
- 7.2. ING zal bepalen hoe de naam van de Kaarthouder en de naam van het Bedrijf zullen worden gespecificeerd op een Kaart. Fysieke Kaarten blijven eigendom van ING. Op verzoek van ING moet het Bedrijf een fysieke Kaart onmiddellijk aan ING retourneren.
- 7.3. Een Kaart is geldig tot de op de Kaart vermelde vervaldatum. ING kan de geldigheidsduur van een Kaart te allen tijde verkorten of verlengen. Voordat een Kaart komt te vervallen, zal de Kaarthouder een nieuwe Kaart van ING ontvangen. Om misbruik te voorkomen, moet de oude Kaart bij ontvangst van de nieuwe Kaart worden vernietigd.

8. Limieten

- 8.1. ING zal het Bedrijf een Bedrijfslimiet toekennen, die het Bedrijf vrijelijk kan toewijzen aan zijn Kaarthouders door voor elke Kaart een Kaartlimiet vast te stellen. ING is te allen tijde gemachtigd om de Bedrijfslimiet of een Kaartlimiet te wijzigen. In dat geval zal ING het Bedrijf hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Het Bedrijf kan verzoeken om verhoging van de Bedrijfslimiet. Bij

de beoordeling van een dergelijk verzoek kan ING van het Bedrijf verlangen dat het aanvullende informatie en documenten verstrekt.

- 8.2. Tenzij anders wordt overeengekomen, zorgt het Bedrijf ervoor dat er geen positief saldo wordt aangehouden op de rekening die is verbonden aan een Kaart anders dan als gevolg van teruggestorte bedragen van of anderszins gecorrigeerde Betalingstransacties. ING is te allen tijde gerechtigd om een positief saldo op een Kaart over te boeken naar een op het eerste verzoek van ING door het Bedrijf opgegeven rekening.
- 8.3. ING zal een Betaalopdracht alleen uitvoeren indien de Beschikbare Limiet op de desbetreffende Kaart en de Bedrijfslimiet als gevolg daarvan niet worden overschreden. De Beschikbare Limiet op een Kaart kan worden berekend door het totaal van de voltooide en toekomstige Betalingstransacties waarvoor tijdens de relevante periode een reservering is gemaakt, in mindering te brengen op de Kaartlimiet.
- 8.4. Op het gebruik van Kaarten zijn algemene bestedingslimieten van toepassing, onder andere in de vorm van minimum- en/of maximumbedragen voor Betalingstransacties. Meer informatie is te vinden op de Website. ING kan de algemene bestedingslimieten zonder voorafgaande kennisgeving en met onmiddellijk ingang wijzigen.

9. Beveiligingsvoorschriften

- 9.1. Het Bedrijf zorgt ervoor en garandeert dat de Kaarthouder alle denkbare maatregelen treft om zijn of haar Kaart veilig te houden en de Pincode geheim te houden van alle anderen en om beide op een veilige manier te gebruiken.
- 9.2. De door de Kaarthouder na te leven beveiligingsinstructies met betrekking tot het gebruik van de Kaart en de Pincode zijn gespecificeerd in deze Voorwaarden en in de bijlage Beveiligingsvoorschriften. ING kan deze instructies wijzigen en kan wijzigingen in dringende situaties met onmiddellijke ingang invoeren. ING zal het Bedrijf hierover dienovereenkomstig informeren. Het Bedrijf verstrekt de beveiligingsinstructies en elke wijziging daarvan onmiddellijk aan de Kaarthouder en zorgt ervoor en garandeert dat de Kaarthouder handelt in overeenstemming daarmee.
- 9.3. ING en werknemers van ING zullen een Kaarthouder nooit om zijn of haar Pincode vragen. Behoudens bewijs van het tegendeel, vormt het feit dat een Kaart of een Pincode door een derde wordt gebruikt bewijs voor het feit dat de Kaarthouder heeft verzuimd de Kaart en/of de Pincode veilig en beveiligd te houden.

10. Blokkering door de Kaarthouder

- 10.1. Indien de Kaarthouder reden heeft om aan te nemen dat de veiligheid en beveiliging van de Kaart of de Pincode niet langer is gewaarborgd, moet hij of zij dit onmiddellijk telefonisch meedelen aan ING. Het hiervoor te gebruiken telefoonnummer is te vinden op de Website. Deze procedure moet in elk geval worden gevolgd in de

volgende situaties:

- De Kaarthouder is de Kaart verloren of de Kaart is gestolen;
 - De Kaarthouder weet niet waar de Kaart is;
 - De Kaart is niet teruggegeven aan de Kaarthouder nadat deze een betaling heeft verricht of geld heeft opgenomen; of
 - De Kaarthouder wordt zich ervan bewust dat er met de Kaart betalingen zijn verricht door een derde.
- 10.2. Verzuim door de Kaarthouder om ING kennisgeving te doen in overeenstemming met Clausule 10.1 vormt een geval van grove nalatigheid door het Bedrijf.
- 10.3. Van elk geval van diefstal of verlies van de Kaart moet onmiddellijk aangifte worden gedaan bij de politie, tenzij ING andersluidende instructies verstrekt.
- 10.4. Na een kennisgeving overeenkomstig Clausule 10.1 moeten de Kaarthouder en het Bedrijf alle door ING verstrekte instructies opvolgen.
- 10.5. Na ontvangst van een kennisgeving overeenkomstig Clausule 10.1 zal ING onmiddellijk passende maatregelen nemen om (verder) onbevoegd gebruik te voorkomen, waarvan blokkering van de Kaart onderdeel kan zijn. In geval van blokkering kan de Kaarthouder de Kaart niet meer gebruiken. Het Bedrijf blijft aansprakelijk voor Betalingstransacties die met de Kaart zijn verricht tot het moment van blokkering van de Kaart.

11. Blokkering door het Bedrijf

- 11.1. Het Bedrijf kan ING verzoeken een Kaart te blokkeren. Indien de Kaarthouder voorafgaand aan of kort na de ontvangst door ING van een dergelijk blokkeringsverzoek een Betalingstransactie verricht, kan ING doorgaan met de uitvoering van de Betalingstransactie indien ING de uitvoering daarvan redelijkerwijs niet kan voorkomen.
- 11.2. Na zich bewust te zijn geworden van een onjuiste, onbevoegde of frauduleuze toegang tot of onjuist, onbevoegd of frauduleus gebruik van een Dienst, beëindigt of blokkeert het Bedrijf onmiddellijk de toegang van de betrokken persoon tot en het gebruik door deze persoon van de Dienst en stelt het Bedrijf ING daar onverwijld van in kennis in een door ING gekozen vorm. ING is niet aansprakelijk voor enig(e) verlies en/of schade dat/die het gevolg is van verzuim door het Bedrijf om deze Clausule na te leven.

12. Blokkering door ING

- 12.1. ING is gemachtigd om een Kaart of een Programma te blokkeren of op te schorten:
- indien de Bedrijfslimiet of de Kaartlimiet is overschreden;
 - in geval van een betalingsachterstand;
 - om redenen die verband houden met beveiliging of bij het vermoeden van onjuist, onbevoegd of frauduleus gebruik van een Kaart;
 - bij een melding van diefstal of verlies van de Kaart of Kaartgegevens;
 - indien er beslag is gelegd op activa van het Bedrijf die

in het bezit zijn van ING en/of op rechten of vorderingen van het Bedrijf jegens of op ING;

- in geval van niet-naleving van de beveiligingsinstructies als bedoeld in Clausule 9; of
- in geval van enige van de gebeurtenissen als bedoeld in Clausule 37.3.

- 12.2. In geval van een blokkering of opschorting van een Kaart of Programma door ING stelt ING (indien mogelijk voorafgaand aan deze blokkering of opschorting) de Kaarthouder en/of het Bedrijf daarvan in kennis, tenzij deze mededeling objectief gerechtvaardigde veiligheidsmotieven compromitteert of wordt beperkt of verboden door toepasselijke wet- of regelgeving.
- 12.3. ING zal de Kaart deblokken of vervangen door een nieuwe Kaart zodra de reden voor de blokkering niet langer bestaat. ING is niet aansprakelijk voor enig(e) verlies en/of schade voor het Bedrijf of een derde dat/die voortvloeit uit de blokkering.

13. MCC's

- 13.1. Het Bedrijf en ING kunnen overeenkomen dat Betalingstransacties alleen mogen worden uitgevoerd, of dat geen Betalingstransacties mogen worden uitgevoerd, bij Winkeliers die in bepaalde categorieën MCC's vallen. ING is gerechtigd om bij Winkeliers die in bepaalde categorieën MCC's vallen verrichte Betalingstransacties te blokkeren.
- 13.2. De Bank is niet verantwoordelijk voor de controle op de toekenning van MCC's aan Winkeliers en is jegens het Bedrijf niet aansprakelijk voor een eventueel verlies en/of eventuele schade dat/die voortvloeit uit een onjuiste of onvolledige toekenning van MCC's.

14. Kaartgebruik

- 14.1. De Kaarthouder kan betalingen verrichten en contant geld opnemen door gebruik van de Kaart in combinatie met de Pincode in betaalautomaten en geldautomaten die het Mastercard-logo dragen. Bij het gebruik van de Kaart in combinatie met de Pincode geeft de Kaarthouder toestemming om een Betaalopdracht uit te voeren door de Pincode in te voeren en op de bevestigingstoets van de betaalautomaat te drukken. Sommige betaalautomaten staan alleen betalingen toe wanneer de Kaarthouder zijn of haar handtekening zet, en niet door het invoeren van de Pincode. Bij het gebruik van de Kaart in betaalautomaten zonder Pincode geeft de Kaarthouder toestemming om de Betaalopdracht uit te voeren door de transactiebon te ondertekenen.
- 14.2. De Kaarthouder kan betalingen verrichten met de Kaart zonder Pincode of handtekening, bijvoorbeeld op websites, telefonisch en bij tolpoortjes en parkeerautomaten. Bij het verrichten van betalingen zonder Pincode of handtekening via een apparaat of betaalautomaat geeft de Kaarthouder toestemming om de Betaalopdracht uit te voeren door de Kaart in het apparaat of betaalautomaat te steken of erlangs te swipen of door de Kaart dicht bij de betaalautomaat

- te houden welke betaalautomaat geschikt is voor contactloos betalen. Bij het verrichten van betalingen via een website geeft de Kaarthouder toestemming om de Betaalopdracht uit te voeren door de gevraagde Kaartgegevens in te voeren en de Betaalopdracht te bevestigen, waar toepasselijk via een App. Bij het verrichten van betalingen via de telefoon geeft de Kaarthouder toestemming om de Betaalopdracht uit te voeren door de gevraagde Kaartgegevens te verstrekken.
- 14.3. De Kaarthouder kan een Betaalopdracht niet intrekken nadat hij of zij toestemming heeft gegeven overeenkomstig Clausule 14. Een Kaart kan worden geweigerd of in beslag worden genomen door een Winkelier of worden geweigerd of ingeslikt door de voor de verwerking van de Betalingstransactie gebruikte elektronische apparatuur en Winkeliers kunnen aanvullende voorwaarden stellen aan of extra kosten in rekening brengen voor de aanvaarding van een Kaart.

15. Afwikkeling van Betalingstransacties

- 15.1. Een door middel van een Kaart afgegeven Betaalopdracht zal via de Winkelier aan ING worden doorgezonden binnen de tussen de Winkelier en de aanbieder van de betalingsdienst overeengekomen termijn. ING zal Betaalopdrachten uitvoeren en de daaruit resulterende Betalingstransacties, vergoedingen en kosten registreren op het desbetreffende Periodiek Overzicht. Het Periodiek Overzicht zal op de overeengekomen wijze en met de overeengekomen frequentie worden verstrekt aan het Bedrijf en de Kaarthouder. De aan ING verschuldigde bedragen als vermeld op het Periodiek Overzicht zullen luiden in de met het Bedrijf overeengekomen valuta.
- 15.2. Betalingstransacties in andere valuta's dan de overeengekomen basisvaluta van de Kaart zullen worden omgerekend in deze basisvaluta. ING zal de equivalente waarde bepalen op basis van een door ING vastgestelde wisselkoers. Informatie over de toepasselijke wisselkoers is te vinden op de Website. ING kan wisselkoersen te allen tijde, met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande kennisgeving wijzigen.

16. Rapportage, kanalen, gegevensoverdrachten en App

- 16.1. Het Bedrijf en ING kunnen overeenkomen dat ING het Bedrijf en zijn Kaarthouders op aanvullende wijzen informatie verstrekt over Betalingstransacties, vergoedingen en kosten. In dat geval zal de informatie met de overeengekomen frequentie en op de overeengekomen wijze worden verstrekt of beschikbaar worden gesteld. Het Bedrijf en de Kaarthouder kunnen een keuze maken uit de rapportageopties die ING aanbiedt tegen de overeengekomen tarieven.
- 16.2. Indien zulks wordt overeengekomen, zal ING het Bedrijf de mogelijkheid bieden om gebruik te maken van een Kanaal, via welk Kanaal het Bedrijf, voor zover mogelijk, informatie kan ontvangen, transactieverslagen kan inzien, toegang heeft tot diensten, Gebruikers kan benoemen,

Kaartlimieten kan beheren en/of kan communiceren met ING. Om toegang te krijgen tot en gebruik te kunnen maken van een Kanaal, dient het Bedrijf gebruik te maken van de middelen voor toegang en ondertekening zoals vermeld in het Dienstendocument of meegedeeld door ING. Meer informatie over de door ING aangeboden Kanalen is te vinden in de Servicedocumenten.

- 16.3. Indien zulks wordt overeengekomen, kan het Bedrijf ING verzoeken om gegevens en informatie over Betalingstransacties door te geven aan een derde.
- 16.4. Het Bedrijf en zijn Kaarthouders kunnen gebruikmaken van een App om toegang te krijgen tot en gebruik te maken van Diensten. Indien via een App toegang tot Diensten wordt verkregen, kunnen deze beperkt zijn. Het Bedrijf machtigt hierbij alle Kaarthouders om voor zichzelf en namens het Bedrijf de voorwaarden voor de installatie en het gebruik van een App te aanvaarden.

17. Controleren en betwisten van Betalingstransacties

- 17.1. Het Bedrijf en de Kaarthouder moeten de transacties op het Periodiek Overzicht en de informatie over Betalingstransacties die zij van ING ontvangen of die door ING aan hen beschikbaar worden gesteld direct bij ontvangst controleren. Indien het Bedrijf en/of de Kaarthouder enige informatie over Betalingstransacties als vermeld op het Periodiek Overzicht betwist, of een niet-correct of zonder machtiging uitgevoerde Betalingstransactie ontdekt, moet(en) het Bedrijf en/of de Kaarthouder ING daarvan onmiddellijk in kennis stellen in een door ING gekozen vorm, met opgave van de redenen en uiterlijk binnen 30 dagen, en alle redelijke maatregelen nemen om (verder) verlies en/of (verdere) schade te voorkomen. De termijn van 30 dagen begint op de datum van het desbetreffende Periodiek Overzicht. Na het verlopen van de termijn van 30 dagen zal ING geen verplichting hebben om een betwiste Betalingstransactie te onderzoeken, en het Bedrijf en de Kaarthouder zullen geacht worden alle Betalingstransacties en alle overige door ING verstrekte of beschikbaar gestelde informatie te hebben goedgekeurd.
- 17.2. Wanneer ING aantoont, in overeenstemming met Clausule 23, dat met de aan de Kaarthouder uitgegeven Kaart een Betaalopdracht is afgegeven, wordt de Kaarthouder geacht een machtiging en toestemming te hebben gegeven voor de Betalingstransactie. Een geschil met een Winkelier of een door het Bedrijf of een Kaarthouder tegen een Winkelier ingeroepen compensatierecht wordt niet beschouwd als bewijs voor het ontbreken van deze toestemming.
- 17.3. Indien ING binnen een termijn van 30 dagen een kennisgeving van een geschil als bedoeld in Clausule 17.1 ontvangt, zal ING een onderzoek instellen. Indien de betwiste Betalingstransactie reeds ten laste is gebracht van het Bedrijf of de Kaarthouder, kan het Bedrijf om terugbetaling van het daarmee gemoeide bedrag verzoeken. Het Bedrijf en de Kaarthouder werken mee met ING tijdens het onderzoek en verstrekken ING binnen

10 werkdagen alle door ING gevraagde informatie. ING zal het Bedrijf en/of de Kaarthouder het resultaat van het onderzoek meedelen. Indien uit het onderzoek blijkt dat het Bedrijf onterecht gebruik heeft gemaakt van de terugbetalingsfaciliteit, is het Bedrijf in gebreke, zonder dat ING een ingebrekestelling aan het Bedrijf hoeft toe te zenden, en zal ING het bedrag van de terugbetaalde Betalingstransactie registreren op het eerstvolgende Periodiek Overzicht.

- 17.4. Tot de ontvangst van de in Clause 10.1 bedoelde kennisgeving zal elk(e) uit een ongeautoriseerde Betalingstransactie voortvloeiend(e) verlies en/of schade dat/die resulteert uit i) het gebruik van een verloren of gestolen Kaart, of ii) het verzuim door de Kaarthouder om (de Pincode of andere gepersonaliseerde beveiligingsmiddelen van) de Kaart veilig te houden, verduistering of ongeautoriseerd gebruik van een Kaart, worden gedragen door het Bedrijf.
- 17.5. Het Bedrijf draagt elk(e) uit een ongeautoriseerde Betalingstransactie voortvloeiend(e) verlies en/of schade indien dit verlies en/of deze schade door het Bedrijf en/of de Kaarthouder is/zijn geleden als gevolg van frauduleus handelen of het doelbewust of door grove nalatigheid niet-ervullen van enige verplichting uit hoofde van de Clausules 9 en 10 door het Bedrijf en/of de Kaarthouder. In dat geval is het Bedrijf aansprakelijk voor alle verlies, schade en kosten voor ING dat/die hieruit voortvloeit/ voortvloeien of dat/die worden opgelopen of gemaakt om verlies en/of verdere schade voor ING of derden te voorkomen.

18. Vergoedingen en kosten

- 18.1. Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn de door het Bedrijf aan ING verschuldigde vergoedingen en kosten voor de Diensten te vinden op de Website. ING kan deze kosten en vergoedingen met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande kennisgeving wijzigen. ING zal, bij wijze van voorschot, een jaarlijkse vergoeding voor elke Kaart in rekening brengen en het bedrag daarvan als Betalingstransactie invoeren op de Kaart.
- 18.2. De door het Bedrijf verschuldigde vergoedingen en kosten in een specifieke maand worden gespecificeerd op het Periodiek Overzicht en zijn verschuldigd en opeisbaar op de met het Bedrijf overeengekomen datum. Alle bedragen worden berekend zonder inachtneming van enige compensatie, korting of tegenvordering. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zijn alle bedragen exclusief btw. Als er btw moet worden geheven, betaalt het Bedrijf deze aan ING.
- 18.3. Alle belastingen en heffingen – onder welke naam en door wie ook geheven – die betrekking hebben op de relatie tussen het Bedrijf en ING zijn voor rekening van het Bedrijf. Het Bedrijf erkent dat ING mogelijk verplicht zal zijn om belastingen, heffingen of soortgelijke lasten op te leggen op aan het Bedrijf verrichte betalingen of in verband met door het Bedrijf aangegane transacties. Indien het Bedrijf op grond van wet- of regelgeving verplicht is een bedrag in te houden of in mindering te

brengen op een aan ING verschuldigd bedrag, betaalt het Bedrijf de extra bedragen die nodig zijn om ING het volledige bedrag te laten ontvangen dat ING zou hebben ontvangen indien deze inhouding of mindering niet verplicht zou zijn geweest.

19. Betalingsverplichtingen

- 19.1. Het Bedrijf is aansprakelijk jegens ING voor alle met een Kaart betaalde of opgenomen bedragen, plus provisies en/of kosten, en is verplicht om ING het totaal van al deze bedragen terug te betalen. Het Bedrijf kan kiezen uit de door ING aangeboden opties voor deze terugbetaling.
- 19.2. Het totale door het Bedrijf verschuldigde bedrag in een specifieke maand, en de datum waarop dit bedrag verschuldigd wordt, worden gespecificeerd op het overeenkomstig Clause 15 aan het Bedrijf beschikbaar gestelde Periodiek Overzicht.

20. Betaling door het Bedrijf

- 20.1. Indien het Bedrijf heeft gekozen voor betaling door middel van automatische incasso, zal ING het totale uit hoofde van de Overeenkomst aan ING verschuldigde bedrag maandelijks debiteren van de door het Bedrijf opgegeven rekening op de met het Bedrijf overeengekomen datums. Het Bedrijf moet ervoor zorgen dat het saldo op de desbetreffende rekening voldoende is om deze debitering te dekken. Indien het op de datum waarop het bedrag verschuldigd wordt niet mogelijk is om het totale bedrag van de rekening van het Bedrijf te debiteren, of indien de automatische incasso wordt gestorneerd, zal het Bedrijf aansprakelijk zijn voor vergoedingen voor te late betaling van het niet-betaalde bedrag in overeenstemming met Clause 22.
- 20.2. Indien het Bedrijf heeft gekozen voor betaling door middel van overboeking, zal het Bedrijf ervoor zorgen dat het totale uit hoofde van de Overeenkomst aan ING verschuldigde bedrag wordt gecrediteerd op de door ING opgegeven rekening op de met het Bedrijf overeengekomen datums. Indien ING op de datum waarop het bedrag verschuldigd is niet het volledige verschuldigde bedrag heeft ontvangen, zal het Bedrijf aansprakelijk zijn voor vergoedingen voor te late betaling van het niet-betaalde bedrag in overeenstemming met Clause 22.

21. Betalingen door de kaarthouder

- 21.1. Het Bedrijf kan ING verzoeken om het totale bedrag dat met een Kaart van een Kaarthouder is betaald of opgenomen, plus eventuele provisies en/of kosten, maandelijks rechtstreeks in rekening te brengen bij de betrokken Kaarthouder. Indien zulks is besloten door ING, kan de Kaarthouder kiezen tussen terugbetaling door middel van automatische incasso of door middel van overboeking. Als wordt gekozen voor automatische incasso, moet de Kaarthouder het desbetreffende mandaat voor de automatische incasso invullen en ondertekenen.

- 21.2. Het Bedrijf komt deze inningmethode overeen met de betrokken Kaarhouder. ING zal geen partij zijn bij deze overeenkomst tussen het Bedrijf en de Kaarhouder en zal niet verplicht zijn om het bestaan daarvan te verifiëren. Het Bedrijf is aansprakelijk jegens ING, en zal te allen tijde aansprakelijk blijven, voor de vervulling van alle financiële verplichtingen die voortvloeien uit het gebruik van de Kaart, ongeacht de toepasselijkheid van wet- of regelgeving inzake consumentenbescherming op de Kaarhouder.
- 21.3. Het totale door een Kaarhouder verschuldigde bedrag in een specifieke maand, en de datum waarop deze betaling verschuldigd wordt, worden gespecificeerd op het overeenkomstig Clausule 15.1 aan de Kaarhouder beschikbaar gestelde Periodiek Overzicht.
- 21.4. Indien de Kaarhouder heeft gekozen voor betaling door middel van automatische incasso, zal ING dit bedrag debiteren van de door de Kaarhouder opgegeven rekening op de datum waarop deze betaling verschuldigd is. De Kaarhouder moet ervoor zorgen dat het saldo op de desbetreffende rekening voldoende is om deze debitering te dekken.
- 21.5. Indien het op de datum waarop het bedrag verschuldigd is niet mogelijk is om het totale bedrag van de rekening van de Kaarhouder te debiteren, of indien de automatische incasso wordt gestorneerd, zal het Bedrijf aansprakelijk zijn voor vergoedingen voor te late betaling van het niet-betaalde bedrag in overeenstemming met Clausule 22.
- 21.6. Indien de Kaarhouder heeft gekozen voor betaling door middel van overboeking, zal het Bedrijf ervoor zorgen dat het totale uit hoofde van Clausule 21.3 aan ING verschuldigde bedrag door de Kaarhouder wordt gecrediteerd op de door ING opgegeven rekening op de datum waarop deze betaling verschuldigd wordt. Indien ING op de datum waarop het bedrag verschuldigd is niet het volledige verschuldigde bedrag heeft ontvangen, zal het Bedrijf aansprakelijk zijn voor vergoedingen voor te late betaling van het niet-betaalde bedrag in overeenstemming met Clausule 22.
- 21.7. Indien ING het verschuldigde bedrag niet heeft ontvangen of het bedrag niet kan innen van de rekening van de Kaarhouder, of als de automatische incasso twee achtereenvolgende maanden is gestorneerd, zal ING het Bedrijf daarvan in kennis stellen. In dergelijke gevallen is het Bedrijf te allen tijde gerechtigd om de aan ING verschuldigde bedragen zelf te betalen.
- 21.8. Indien het drie achtereenvolgende maanden niet mogelijk is om het verschuldigde bedrag van de rekening van de Kaarhouder te debiteren, of indien de automatische incasso wordt gestorneerd, zal ING, na kennisgeving aan het Bedrijf, het totale verschuldigde bedrag debiteren, plus eventuele vergoedingen voor te late betaling gerekend vanaf de oorspronkelijke datum waarop het bedrag verschuldigd werd, van de door het Bedrijf opgegeven rekening, tenzij het Bedrijf ervoor kiest om dit bedrag terug te betalen door middel van een overboeking.

22. Vergoeding voor te late betaling

- 22.1. De vergoedingen voor te late betaling zullen worden berekend vanaf de oorspronkelijke datum waarop het bedrag verschuldigd werd, zoals vermeld op het Periodiek Overzicht, tegen een percentage van het niet-betaalde bedrag, welk percentage te vinden is op de Website, waarbij een deel van de maand zal worden gerekend als een hele maand, en zullen worden geregistreerd op het eerstvolgende Periodiek Overzicht. ING kan de vergoeding voor te late betaling met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande kennisgeving wijzigen.
- 22.2. ING zal gerechtigd zijn om alle buitengerechtelijke en juridische kosten, inclusief btw, die ING moet maken om het door het Bedrijf verschuldigde bedrag te innen, terug te vorderen van het Bedrijf. Buitengerechtelijke kosten omvatten ook de kosten van juridisch advies.
- 22.3. Het Bedrijf zal in gebreke zijn vanaf het moment dat het Bedrijf het totale aan ING verschuldigde bedrag op de datum waarop dit verschuldigd is niet heeft terugbetaald aan ING.
- 22.4. Aan ING verschuldigde bedragen zullen, onverminderd alle andere rechten van ING, onmiddellijk en volledig verschuldigd en opeisbaar worden indien het Bedrijf ten minste drie achtereenvolgende maanden een achterstand oploopt bij de betaling van een verschuldigd en opeisbaar saldo zoals vermeld op enig Periodiek Overzicht en, na een ingebrekestelling, in gebreke blijft bij de vervulling van zijn betalingsverplichtingen. In dat geval is ING gerechtigd om haar vordering op het Bedrijf over te dragen aan een incassobureau. Het incassobureau kan een inningvergoeding en rente in rekening brengen aan het Bedrijf. De rente zal worden berekend vanaf de datum van de overdracht op het totale niet-betaalde bedrag zoals vermeld op het desbetreffende Periodiek Overzicht. Voorts zal ING in dat geval gerechtigd zijn om de aan het Bedrijf uitgegeven Kaarten te blokkeren en de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 22.5. Behalve in de in Clausule 22.4 bedoelde omstandigheid, zullen de aan ING verschuldigde bedragen, onverminderd alle andere rechten van ING, ook onmiddellijk en volledig verschuldigd en opeisbaar worden:
- in geval van insolventie, faillissement, een surseance van betaling, wettelijke schuldsanering (of enige andere vergelijkbare procedure) of ontbinding van het Bedrijf; of
 - indien het Bedrijf, voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst of in verband met een verzoek om de Bedrijfslijm te verhogen, ING doelbewust onjuiste informatie heeft verstrekt die van een zodanige aard is dat ING de Overeenkomst niet zou zijn aangegaan of niet zou hebben ingestemd met een wijziging van de Overeenkomst of dat niet tegen dezelfde voorwaarden zou hebben gedaan als ING bekend was geweest met de echte feiten.

23. Afschriften, bankadministratie en vastleggingen

- 23.1. Het Bedrijf aanvaardt volledige aansprakelijkheid voor het monitoren van alle door ING verzonden informatie, bestanden en transactiegeschiedenissen en -overzichten. Het Bedrijf is verplicht om te verifiëren of de Diensten door ING correct zijn uitgevoerd. Indien het Bedrijf enige informatie betwist, moet het ING daar onmiddellijk van in kennis stellen. Het Bedrijf wordt geacht de juistheid van de informatie te hebben aanvaard als het Bedrijf verzuimt om binnen 30 dagen na ontvangst bezwaar te maken bij ING.
- 23.2. De informatie die is vervat in de administratie van ING wordt geacht afdoende bewijs te vormen tussen ING en het Bedrijf, tenzij het Bedrijf bewijs voor het tegendeel aandraagt. ING is niet verplicht om zijn administratie langer dan de wettelijk vereiste bewaringstermijn te bewaren.
- 23.3. Elke vorm van communicatie in verband met producten en diensten van ING en elke andere vorm van schriftelijke of elektronische communicatie tussen het Bedrijf en ING kan door ING worden bewezen door middel van een schriftelijke of elektronische reproductie en/of een kopie van deze communicatie in de systemen van ING. Deze communicatie en reproducties of kopieën daarvan vormen afdoende bewijs tussen ING en het Bedrijf, tenzij het Bedrijf bewijs voor het tegendeel aandraagt.
- 23.4. Indien het Bedrijf geen kopie van de door de Kaarthouder ondertekende transactiebon heeft, wordt de door de Winkelier vastgelegde informatie geacht afdoende bewijs te vormen tussen ING en het Bedrijf, tenzij het Bedrijf bewijs voor het tegendeel aandraagt. Een door een geldautomaat of een betaalautomaat verstrekte transactiebon van een Betalingstransactie voor de uitvoering waarvan geen handtekening van de Kaarthouder nodig was, dient uitsluitend ter informatie, en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- 23.5. ING is gerechtigd, voor zover dat wettelijk is toegestaan, om telefoongesprekken op te nemen ter ondersteuning van de verwerking van instructies, het bewaren van bewijs, het monitoren van diensten en het verifiëren van de geldigheid van instructies.
- 23.6. In geval van computerfouten in de door of namens ING verstrekte of beschikbaar gestelde gegevens en informatie, heeft ING het recht om deze computerfouten te herstellen, ook nadat de termijn van twee maanden is verlopen.
- 23.7. Het Bedrijf erkent uitdrukkelijk en stemt ermee in dat ING kan vertrouwen op van een derde dienstverlener verkregen informatie en dat ING niet verantwoordelijk zal zijn voor de nauwkeurigheid, volledigheid of tijdigheid van van een derde verkregen informatie.

24. Communicatie

- 24.1. ING heeft het recht, naar eigen inzicht van ING en ongeacht de wijze waarop de Overeenkomst is gesloten, om schriftelijk, mondeling, via telecommunicatie (met inbegrip van een spraakcomputer of tekstberichten),

elektronisch (met inbegrip van e-mail, een app of een ander elektronisch kanaal, al dan niet met toevoeging van een hyperlink), of via het scherm van een betaalautomaat of een geldautomaat met het Bedrijf te communiceren.

- 24.2. ING zal niet aansprakelijk zijn voor enig(e) verlies en/of schade dat/die resulteert uit het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, verlies of schade dat/die resulteert uit het niet of met vertraging ontvangen van elektronische mededelingen, onderschepping of manipulatie van elektronische mededelingen door derden dan wel door computerprogramma's die worden gebruikt voor elektronische communicatie en verspreiding van virussen.
- 24.3. De contactgegevens van het Bedrijf voor alle communicatie die plaatsvindt in het kader van of in verband met enige Dienst zijn de contactgegevens die worden vermeld in de Overeenkomst of in enig ander Servicedocument.
- 24.4. Tenzij anders wordt overeengekomen, zal de communicatie tussen ING en het Bedrijf plaatsvinden in het Engels of, naar eigen inzicht van ING, in een andere taal.
- 24.5. ING kan verlangen dat mededelingen en documenten van het Bedrijf die zijn opgesteld in een andere taal dan de overeenkomstig Clausule 24.4 overeengekomen taal op kosten van het Bedrijf worden vertaald door een voor ING aanvaardbare beëdigde vertaler.

25. Gebruik van formulieren en formaten

- 25.1. Ten aanzien van de Diensten is het Bedrijf verplicht om gebruik te maken van de, in voorkomend geval, door ING beschikbaar gestelde of meegeleverde formulieren en formaten (op papier, online, elektronisch), naar behoren ingevuld, leesbaar en voorzien van de handgeschreven of elektronische handtekening of enige andere vorm van identificatie zoals vereist door ING, naar gelang van hetgeen van toepassing is.
- 25.2. ING heeft het recht om (instructie) formulieren en formaten ongeldig te verklaren en deze vormen en formaten te vervangen. Wanneer dit door ING relevant wordt geacht, zal ING het Bedrijf in kennis stellen van te gebruiken nieuwe formulieren of formaten. ING zal niet aansprakelijk zijn tegenover het Bedrijf voor enig(e) verlies en/of schade dat/die resulteert uit de ongeldigverklaring of het verkeerde gebruik van (instructie) formulieren of formaten.

26. Bescherming van persoonsgegevens

- 26.1. Het Bedrijf verklaart dat het de Privacyverklaring van ING heeft ontvangen en gelezen en dat het alle gemachtigde vertegenwoordigers, Kaarthouders, Gebruikers en (andere) natuurlijke personen die namens het Bedrijf met ING contacten onderhouden zal informeren over en verwijzen naar deze Clausule 26 en de van toepassing zijnde Privacyverklaring, die te vinden is op de Website.

26.2. ING verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Europese en Nederlandse wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en het Global Data Protection Policy for Client, Supplier and Business Partner Data van ING (als van tijd tot tijd gewijzigd of vervangen door een vergelijkbaar beleid). Dit beleid is goedgekeurd door de gegevensbeschermingsautoriteiten in alle EU-lidstaten en is te vinden op de Website.

27. Systeemvereisten en beveiliging

- 27.1. Het Bedrijf voldoet aan en handelt overeenkomstig de meest recente instructies en systeem-, software- en andere vereisten voor de implementatie, de toegang tot en het gebruik van een Dienst zoals bepaald door ING. ING zal niet aansprakelijk zijn voor enig(e) verlies en/of schade voor het Bedrijf dat/die voortvloeit uit i) veranderingen in de door ING of een derde verstrekte software of apparatuur, ii) een incorrecte werking van apparatuur of software van het Bedrijf of een Kaarhouder, iii) verzuim om gevolg te geven aan instructies van ING of iv) verzuim om te voldoen aan de voorwaarden voor implementatie, de toegang en het gebruik van een Dienst.
- 27.2. Het Bedrijf zal mogelijk toegang moeten hebben tot internet en tot een elektronisch communicatienetwerk of software om gebruik te kunnen maken van een Dienst. ING is in dit verband geen partij bij enige overeenkomst tussen het Bedrijf en zijn leverancier. Alle kosten van de toegang tot en het gebruik van de door deze leveranciers aangeboden diensten zullen voor rekening van het Bedrijf zijn, en ING zal niet aansprakelijk zijn voor enig(e) verlies en/of schade voor het Bedrijf dat/die verband houdt met de door deze leveranciers aangeboden diensten.
- 27.3. Het Bedrijf is verantwoordelijk voor de beveiliging van de systemen en apparaten die worden gebruikt om toegang tot een Dienst te verkrijgen. Onverminderd het voorgaande, is het Bedrijf verplicht ervoor te zorgen dat er up-to-date antivirussoftware, antispywaresoftware, firewallsoftware of enige andere relevante beveiligingstool wordt gebruikt voor de beveiliging van (de toegang tot) een Dienst. Mocht de Klant een virus, spyware of onbevoegde toegang tot een Dienst ontdekken of vermoeden, dan stelt het Bedrijf ING daarvan onverwijld in kennis en neemt het alle noodzakelijke maatregelen om verlies en/of schade te voorkomen. ING behoudt zich het recht voor om na een dergelijke melding de toegang tot een Dienst (gedeeltelijk of geheel) te blokkeren.
- 27.4. Het Bedrijf zorgt ervoor dat er correcte uitlogprocedures worden gevolgd bij het uitloggen uit of onbeheerd laten van een computer of een ander toepasselijk apparaat waarmee toegang wordt verkregen tot of gebruikgemaakt wordt van een Dienst. Voorts treft het Bedrijf alle redelijke voorzorgsmaatregelen om onbevoegd gebruik van een Dienst en de werkstations of IT-systemen via welke toegang tot een Dienst kan worden verkregen, te voorkomen.

28. Eigendoms- en intellectuele-eigendomsrechten

- 28.1. Het Bedrijf wordt een strikt persoonlijke, niet-exclusieve en niet-overdraagbare licentie verleend om, indien van toepassing, de door ING voor de Diensten verstrekte software te gebruiken en te installeren. Er worden echter geen eigendoms- of intellectuele-eigendomsrechten overgedragen aan het Bedrijf. Deze licentie geeft uitsluitend het recht om de software op de computer(s) van het Bedrijf te installeren en deze te gebruiken voor een Dienst in overeenstemming met de in de toepasselijke Servicedocumenten vermelde doeleinden of zoals anderszins aangegeven door ING, en is beperkt tot de periode waarin het Bedrijf gemachtigd is de Dienst te gebruiken.
- 28.2. ING en de persoon die het gebruiksrecht aan ING heeft verleend behouden alle rechten, met inbegrip van eigendoms-, auteurs- en intellectuele-eigendomsrechten, op alle ING Goederen, evenals alle rechten op alle verstrekte informatie, aanbevelingen en/of (andere) verleende diensten.
- 28.3. Het is het Bedrijf niet toegestaan om (de inhoud van) ING Goederen te veranderen, te kopiëren, te verspreiden, over te dragen, weer te geven, te publiceren, te verkopen of in licentie te geven, om daarvan afgeleide werken te produceren of te gebruiken of om enige link, hypertext of diepe link te creëren van of naar een Dienst of de Website van ING.
- 28.4. De handelsnamen, merken en logo's (of soortgelijke tekens) van ING en die welke verschijnen op of in de Diensten en/of ING Goederen zijn eigendom van ING. Het is het Bedrijf niet toegestaan om enige van deze handelsnamen, merken en logo's zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ING te gebruiken.
- 28.5. Het Bedrijf zal de ING Goederen, de gepersonaliseerde beveiligingsfuncties en/of de instrumenten voor het gebruik van een Dienst onmiddellijk vernietigen of retourneren (voor zover ze geretourneerd kunnen worden) aan ING indien ING hierom verzoekt.

29. Zekerheidstelling en verrekening

- 29.1. Naast enige andere aan ING gestelde Zekerheid, verbindt het Bedrijf zich ertoe om een Zekerheid te stellen en stelt het hierbij een Zekerheid voor alle vorderingen die het Bedrijf nu of op enig moment heeft of krijgt op ING als zekerheid voor alle bestaande en toekomstige bedragen die het Bedrijf op enig gegeven moment verschuldigd is aan ING, welke Zekerheid ING hierbij aanvaardt.
- 29.2. Het Bedrijf verleent ING een onherroepelijke volmacht, met het recht van substitutie, om voor zichzelf namens het Bedrijf een Zekerheid te stellen en/of te creëren voor de in Clausule 29.1 bedoelde vorderingen.
- 29.3. Het Bedrijf verklaart en garandeert dat het bevoegd is om de Zekerheid te stellen en te creëren en dat de vorderingen in kwestie vrij zijn of zullen zijn van rechten en vorderingen van andere partijen dan ING.

- 29.4. Het Bedrijf verbindt zich er jegens ING toe om op het eerste verzoek van ING en naar tevredenheid van ING (aanvullend) onderpand te verschaffen en aanvullende Zekerheid te stellen voor alle bestaande en toekomstige bedragen die het Bedrijf verschuldigd is aan ING, ongeacht op welke rekening.
- 29.5. ING is te allen tijde gerechtigd om alle, al dan niet verschuldigde en opeisbare en al dan niet voorwaardelijke vorderingen op het Bedrijf te verrekenen met eventuele, al dan niet verschuldigde en opeisbare vorderingen van het Bedrijf op ING, ongeacht de valuta waarin deze vorderingen luiden. Indien echter de vordering van het Bedrijf op ING of de vordering van ING op het Bedrijf nog niet verschuldigd en opeisbaar is, oefent ING haar recht op verrekening niet uit, behoudens in geval van een beslaglegging op of inbeslagneming van de vordering van het Bedrijf op ING, wanneer de schuld op een andere wijze wordt geïnd, wanneer daarop een Zekerheid of een ander beperkt recht wordt gevestigd, wanneer het Bedrijf zijn vorderingen op ING toewijst aan een derde, wanneer het Bedrijf failliet wordt verklaard, of wanneer er een moratorium of een andere insolventieprocedure of wettelijke terugbetalingsregeling van toepassing is op het Bedrijf. Schulden die luiden in buitenlandse valuta worden verrekend tegen de wisselkoers op de dag van verrekening als bepaald door ING. Indien mogelijk deelt ING het Bedrijf van tevoren mee dat het voornemens is haar recht op verrekening uit te oefenen.
- 29.6. Op verzoek van ING gaat het Bedrijf prompt en stipt alle aanvullende overeenkomsten aan, legt het alle aanvullende documenten en instrumenten ten uitvoer, verricht het alle handelingen en registraties en doet het alle andere dingen die ING redelijkerwijs noodzakelijk of wenselijk acht om uitvoering te geven aan de bepalingen van deze Clausule 29.

30. Aansprakelijkheid

- 30.1. Onverminderd andere beperkingen van de aansprakelijkheid zoals bepaald in deze Voorwaarden en de Servicedocumenten, zal ING alleen aansprakelijk zijn jegens het Bedrijf voor direct verlies en/of directe schade, ongeacht of de aansprakelijkheid van ING wordt bevestigd op basis van deze Voorwaarden, de Servicedocumenten, de levering van Diensten, onrechtmatige daad of anderszins. Direct verlies en directe schade omvatten alleen:
- de uitvoeringskosten van de Betalingstransactie;
 - de rente die door ING in rekening wordt gebracht of die het Bedrijf niet van ING ontvangt als gevolg van de niet-uitvoering of de onbevoegde of gebrekkige uitvoering van de Betalingstransactie; en/of
 - wisselkoersverliezen.
- 30.2. Voor alle duidelijkheid, ING zal niet aansprakelijk zijn voor indirect of gevolgverlies of indirecte of gevolgschade. Indirect en gevolgverlies of indirecte en gevolgschade omvat, maar beperkt zich niet tot, reputatieschade, de kosten van de inkoop van een gelijkwaardige dienst of een gelijkwaardig product en winstderving, verlies van bedrijfsactiviteiten, zakelijke kansen, goodwill, gegevens,

verwachte besparingen, klanten en contracten, ongeacht of het verlies of de schade al dan niet te voorzien was.

- 30.3. ING zal niet aansprakelijk zijn voor enig verlies en/of enige schade:
- wanneer het Bedrijf en/of de Kaarthouder verzuimt/verzuimen deze Voorwaarden na te leven;
 - wanneer het Bedrijf zijn verplichting uit hoofde van Clausule 8.2 niet nakomt;
 - wanneer de Kaarthouder de Kaart niet kan gebruiken of niet langer gebruikt;
 - die het gevolg is van weigering, inname of ongeldigverklaring van de Kaart; of
 - als gevolg van de niet-uitvoering of de onbevoegde of gebrekkige uitvoering van Betalingstransacties, tenzij dit verlies of deze schade het gevolg is van opzettelijk wangedrag of grove nalatigheid van de zijde van ING.
- 30.4. ING garandeert niet dat de faciliteiten voor de levering van een Dienst te allen tijde beschikbaar zullen zijn, volledig zullen werken, niet zullen worden onderbroken of vrij zullen zijn van gebreken, fouten of virussen. ING is niet aansprakelijk voor enig verlies en/of enige schade dat/die resulteert uit het gebruik (of het niet kunnen gebruiken) van een Dienst, waaronder verlies of schade die is veroorzaakt door virussen.
- 30.5. De Website of een Dienst kan links naar door derden geëxploiteerde websites bevatten, of deze websites kunnen links naar de Website of een Dienst bevatten. ING zal niet aansprakelijk zijn voor de exploitatie, het gebruik of de inhoud van deze websites van derden.

31. Vrijwaring/Schadeloosstelling

- 31.1. Het Bedrijf vrijwaart ING voor direct(e), indirect(e) en/of gevolgverlies, schade en kosten (met inbegrip van juridische kosten) dat/die ING lijdt en dat/die voortvloeit/voortvloeien uit of verband houdt/houden met:
- (i) het feit dat ING is of wordt betrokken bij een geschil, een gerechtelijke of buitengerechtelijke procedure of een buitengerechtelijke (verhaals)procedure tussen het Bedrijf en een derde;
 - (ii) de inning van bedragen die het Bedrijf verschuldigd is aan ING;
 - (iii) de inbeslagneming van en/of beslaglegging op de Rekening;
 - (iv) vorderingen van derden op ING met betrekking tot de Diensten, tenzij deze zijn veroorzaakt door grove nalatigheid of opzettelijk wangedrag van de zijde van ING;
 - (v) verzuim door het Bedrijf of een Kaarthouder om enige voorwaarde van een Servicedocument na te leven;
 - (vi) door het Bedrijf of een Kaarthouder gepleegde fraude;
 - (vii) enige door het Bedrijf aan de Programmabeheerder of door een derde aan het Bedrijf verleende machtiging en/of enige uit hoofde daarvan verrichte handeling die ongeldig, niet-bindend of niet-afdwingbaar is; en/of
 - (viii) enig verzuim door het Bedrijf om alle vereiste bedrijfsmatige handelingen te verrichten om een volmacht geldig en afdwingbaar te maken.

32. Overmacht

32.1. ING is niet aansprakelijk jegens het Bedrijf voor verzuim om enige verplichting uit hoofde van de Servicedocumenten na te leven indien dit verzuim het gevolg is van een oorzaak buiten de redelijke invloed van ING, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, natuurrampen, oorlog of terroristische daden, arbeidsconflicten, stakingen, het uitvallen of niet werken van doorgifte- of communicatiefaciliteiten of clearing- en vereffeningsorganisaties, stroomonderbrekingen, en wet- en regelgeving van nationale, buitenlandse en internationale administratieve, civiele of gerechtelijke autoriteiten. Indien zich een geval van overmacht voordoet, zal ING alle redelijke acties ondernemen en alle redelijke maatregelen treffen om de negatieve gevolgen van een dergelijk geval te beperken.

33. Uitbesteding

33.1. Bij het leveren van de Diensten kan ING gebruikmaken van derden en activiteiten (gedeeltelijk) uitbesteden.

34. Overdraagbaarheid

34.1. ING kan haar rechten en/of verplichtingen uit hoofde van de Servicedocumenten overdragen aan een derde.

34.2. Een vordering van het Bedrijf op ING in verband met een Dienst kan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van ING niet worden overgedragen of toegewezen, en op een dergelijke vordering kan en mag geen Zekerheid worden gecreëerd.

35. Derden

35.1. ING zal geen partij zijn bij enige onderliggende juridische relatie tussen het Bedrijf en een derde.

35.2. Een persoon die geen partij is bij de Servicedocumenten heeft niet het recht om (enige voorwaarde van) een Servicedocument af te dwingen of de voordelen van (enige voorwaarde van) een Servicedocument te genieten.

36. Gedeeltelijke ongeldigheid/niet-afdwingbaarheid

36.1. Indien op enig moment enige bepaling van de Servicedocumenten krachtens enige wet- of regelgeving of in enig rechtsgebied in enig opzicht onwettig, ongeldig of niet-afdwingbaar is of wordt, worden de rechtmatigheid, geldigheid of afdwingbaarheid van de andere bepalingen hierdoor op geen enkele wijze beïnvloed of geschaad.

37. Looptijd en beëindiging

37.1. De Overeenkomst zal worden gesloten voor onbepaalde tijd en het Bedrijf kan de Overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. De opzegtermijn wordt berekend vanaf de eerste dag van de kalendermaand na de ontvangst van de kennisgeving van de beëindiging. Tenzij

ING anders bepaalt, kan ING de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

- 37.2. Indien er een Overeenkomst is gesloten tussen ING en een of meer Bedrijven en deze Overeenkomst of een uit hoofde van deze Overeenkomst overeengekomen Dienst is beëindigd tussen ING en een Bedrijf, blijft de Overeenkomst geldig tussen ING en de andere Bedrijven.
- 37.3. ING is gemachtigd om met onmiddellijke ingang de Overeenkomst te beëindigen of enige specifieke Dienst te beëindigen of op te schorten zonder verplicht te zijn om schadevergoeding te betalen:
- (i) indien het voor ING onwettig is om een bepaalde Dienst te verstrekken;
 - (ii) indien ING heeft vastgesteld of redelijkerwijs vermoedt dat het Bedrijf een Dienst gebruikt of heeft gebruikt voor activiteiten of doeleinden die a) in strijd zijn met wet- of regelgeving, b) de reputatie van ING kunnen schaden of c) de integriteit van het financiële systeem ondermijnen;
 - (iii) in geval van (een vermoeden van) misbruik of frauduleus gebruik van een Dienst door het Bedrijf;
 - (iv) indien het Bedrijf niet langer gebruikmaakt van de Diensten voor doeleinden die tot zijn beroeps-, handels- of bedrijfsactiviteiten behoren of indien het Bedrijf een consument of een micro-onderneming als gedefinieerd in de Europese betalingsdienstenrichtlijn wordt;
 - (v) in geval van faillissement, insolventie, een surseance van betaling, wettelijke schuldsanering, ontbinding of liquidatie van het Bedrijf of enige andere vergelijkbare procedure;
 - (vi) indien het Bedrijf in gebreke blijft in het kader van of bij de behoorlijke en stipte naleving of uitvoering van enige andere overeenkomst tussen het Bedrijf en/of zijn dochterondernemingen en ING of een derde, en deze niet-nakoming langer dan vijf (5) Werkdagen duurt;
 - (vii) indien het Bedrijf inbreuk maakt op enige verplichting uit hoofde van de Servicedocumenten en verzuimt om dit binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling door ING te corrigeren; en/of
 - (viii) in geval van inbeslagneming van en/of beslaglegging op enige vordering van het Bedrijf op ING.
- 37.4. Na beëindiging zijn alle kosten, vergoedingen en uitstaande verplichtingen van het Bedrijf in verband met de Dienst onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar, ongeacht of ze verband houden met transacties die voor of na de beëindiging hebben plaatsgevonden, zonder dat voorafgaande schriftelijke kennisgeving is vereist. Alle vooruitbetaalde kosten en vergoedingen voor genoemde periode zullen niet worden terugbetaald.
- 37.5. Rechten en verplichtingen uit hoofde van de Servicedocumenten en Diensten die door hun aard moeten voortbestaan, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, alle bepalingen inzake vrijwaring/schadeloosstelling, zullen na beëindiging of het aflopen daarvan van kracht blijven.

38. Exemplaren

38.1. Elk Servicedocument kan worden opgemaakt in een willekeurig aantal exemplaren, en dit heeft hetzelfde gevolg als wanneer de handtekeningen op de exemplaren op één enkel exemplaar van een Servicedocument zouden hebben gestaan.

39. Toepasselijk recht en geschillen

- 39.1. Tenzij anders wordt vermeld, zullen de relatie tussen een Bedrijf en ING inzake een Dienst, met inbegrip van de Servicedocumenten en alle niet-contractuele verplichtingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden, worden beheerst door en uitgelegd overeenkomstig de wetten van Nederland.
- 39.2. ING en het Bedrijf onderwerpen zich hierbij onherroepelijk aan de exclusieve jurisdictie van de rechtbanken van Amsterdam. ING kan een procedure aanhangig maken bij een andere bevoegde rechtbank en/of samenvoegen met andere procedures in een willekeurig aantal rechtsgebieden.
- 39.3. Klachten die voortvloeien uit of verband houden met de Diensten zullen door het Bedrijf eerst worden ingediend bij ING overeenkomstig de klachtenprocedure van ING door deze schriftelijk te sturen naar het volgende adres:
ING Bank N.V.
Corporate Credit Cards Complaints Department
Postbus 22005
8900 KA Leeuwarden
Nederland

40. Definities en interpretatie

40.1. De termen met een hoofdletter die in deze Voorwaarden ING Corporate Card worden gebruikt, hebben de volgende betekenis:

Algemene deel

Het algemene deel van deze Voorwaarden.

App

Een door ING verstrekte of goedgekeurde internetapplicatie op een telefoon, tablet of ander mobiel apparaat.

Bedrijf

Het bedrijf dat Diensten afneemt van ING zoals overeengekomen in de Overeenkomst.

Bedrijfslimiet

Het door ING aan het Bedrijf toegewezen bedrag, dat het maximumbedrag vormt dat Kaarthouders binnen een gegeven periode samen kunnen besteden met alle aan het Bedrijf uitgegeven Kaarten.

Beschikbare Limiet

Het maximumbedrag dat de Kaarhouder op enig moment in de tijd kan besteden.

Betaaldienst

De uit hoofde van de Servicedocumenten door ING aan het Bedrijf geleverde betaaldiensten met behulp waarvan Betaalopdrachten kunnen worden verstrekt, Betalingstransacties kunnen worden uitgevoerd en informatie over Betalingstransacties kan worden verstrekt aan het Bedrijf.

Betaalinstrument

Het geheel van procedures en middelen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot een Kaart, waarvan de Kaarhouder gebruikmaakt om een Betaalopdracht te geven aan ING.

Betaalopdracht

De door de Kaarhouder met zijn of haar Kaart gegeven instructie om een Betalingstransactie uit te voeren.

Betalingstransactie

Een door een Kaarhouder geïnitieerde handeling waarbij de Kaart wordt gebruikt om betalingen te verrichten of geld op te nemen.

Bijlage

Een bijlage bij deze Voorwaarden.

Dienst

De Diensten (met inbegrip van Betaaldiensten) die ING levert aan de Klant uit hoofde van de Servicedocumenten.

Gebruiker

Een persoon die direct of indirect door het Bedrijf is gemachtigd om voor en namens deze bepaalde handelingen te verrichten en/of instructies te geven, hetzij schriftelijk, hetzij persoonlijk, via een Kanaal of anderszins.

ING

ING Bank N.V.

ING Goederen

Elk(e) fysiek(e) Kaart, Kanaal, Website of apparaat en alle andere goederen, instrumenten, apparatuur, documenten, software dragers en software die door ING wordt of worden verstrekt voor het gebruik van een Dienst en/of verificatie van het Bedrijf, een Kaarhouder of een Gebruiker.

Kaart

Elke door ING op grond van de regels van het Mastercard-systeem uitgegeven fysieke of virtuele ING Corporate Card.

Kaartgegevens

Alle op een Kaart vastgelegde of met een Kaart verband houdende gegevens.

Kaarhouder

De persoon die door het Bedrijf is gemachtigd om een Kaart te gebruiken.

Kaartlimiet

Het maximumbedrag dat de Kaarthouder binnen een gegeven periode kan besteden met een Kaart.

Kanaal

Het ING Commercial Card onlinekanaal, Smart Data Reporting, Smart Data File Delivery, Smart Data Real-time Account Manager, de App, de ING Purchase Control-applicatie of enig ander door ING verstrekt beveiligd onlinebanksysteem en/of elektronisch communicatiekanaal.

MCC

De Merchant Category Code, waarmee het type bedrijf wordt aangeduid waar een Betalingstransactie is verricht.

Overeenkomst

Het rechtsgeldig ondertekende aanvraagformulier voor een ING Corporate Card Programma en elke andere overeenkomst tussen het Bedrijf en ING met betrekking tot de levering van Diensten in verband met een ING Corporate Card Programma.

Periodiek Overzicht

Het overzicht van Betalingstransacties, vergoedingen, kosten en verschuldigde bedragen dat door ING regelmatig wordt verstrekt aan het Bedrijf en Kaarthouders.

Persoonsgegevens

Elke informatie die verband houdt met een geïdentificeerde natuurlijke persoon of waarmee een natuurlijke persoon kan worden geïdentificeerd.

Pincode

Het Persoonlijk Identificatienummer dat nodig kan zijn bij het gebruik van een Kaart ter identificatie van de Kaarthouder.

Privacyverklaring

Een document of verklaring van ING met informatie over de wijze waarop ING persoonsgegevens behandelt en beschermt.

Programma

Het/de ING Corporate Card Programma('s) dat/die het Bedrijf afneemt van ING uit hoofde van de Overeenkomst.

Programmabeheerder

Een persoon die door het Bedrijf is gemachtigd om administratieve handelingen uit hoofde van de Overeenkomst te verrichten, hetgeen kan omvatten dat deze persoon bepaalde bevoegdheden kan verlenen aan Gebruikers en Kaarthouders kan benoemen.

Servicedocumenten

De Overeenkomst, deze Voorwaarden en alle (andere) voorwaarden, documenten, (voorwaarden inzake) websites, gebruiksvoorwaarden, gebruikshandleidingen,

instructies of overeenkomsten met betrekking tot Diensten.

Voorwaarden

Deze Voorwaarden ING Corporate Card, inclusief de Bijlagen erbij.

Website

De door ING aangewezen website waarop de in deze Voorwaarden gespecificeerde informatie is te vinden.

Winkelier

Een door Mastercard geaccepteerd bedrijf dat de beoogde ontvanger is van de bedragen waarop een Betalingstransactie betrekking heeft.

Zekerheid

(De creatie van) een pandrecht, last, hypotheek op roerende of onroerende zaken, retentierecht, toewijzing of enige ander zekerheid in het toepasselijke rechtsgebied.

40.2. Interpretatie:

- (i) Woorden in enkelvoud omvatten ook het meervoud en omgekeerd. Tenzij uit de context anders blijkt, omvat elke verwijzing naar een persoon ook diens opvolgers, toegestane rechtverkrijgenden en toegestane cessionarissen.
- (ii) Tenzij uit de context duidelijk anders blijkt, omvat een verwijzing naar een Servicedocument een verwijzing naar een bijlage bij deze Overeenkomst en is een verwijzing naar een clause in een Servicedocument (of een bijlage daarbij) een verwijzing naar een clause van dat Servicedocument (of een bijlage daarbij).
- (iii) De titels in de Servicedocumenten zijn uitsluitend bedoeld voor het gemak van verwijzing.
- (iv) Tenzij het tegengestelde blijkt, omvat een verwijzing in de Servicedocumenten naar:
 - een "persoon" elk(e) natuurlijke persoon, juridische entiteit, firma, onderneming, vennootschap, overheid, staat of agentschap van een staat, of vereniging, trust, joint venture, consortium of partnerschap (ongeacht of deze/dit afzonderlijke rechtspersoonlijkheid bezit), met inbegrip van zijn/haar rechtsopvolgers, toegestane rechtverkrijgenden en toegestane cessionarissen;
 - een overeenkomst, voorwaarden, een reglement of een document een verwijzing naar die/ dat overeenkomst, voorwaarden, reglement of document zoals van tijd tot tijd gewijzigd, aangevuld of opnieuw vastgesteld; en
 - een juridisch begrip, zoals, maar niet uitsluitend, insolventie of beslaglegging, indien dit begrip in het desbetreffende rechtsgebied niet wordt gebruikt, een verwijzing naar een analogo begrip in dat rechtsgebied.

Bijlage Veiligheidsvoorschriften

Het Bedrijf is verplicht ervoor te zorgen dat Kaarthouders en Gebruikers zijn gebonden aan alle verplichtingen die worden vermeld in de Voorwaarden ING Corporate Card en de toepasselijke Servicedocumenten, en deze in acht nemen en naleven. Elke Kaarthouder moet alle denkbare maatregelen nemen om een veilig gebruik van de Kaart te waarborgen en de Pincode veilig te houden. Deze Bijlage bevat een niet-uitputtende samenvatting van de veiligheidsvoorschriften waaraan een Kaarthouder zich moet houden. Deze Bijlage wordt slechts verstrekt als richtlijn voor het Bedrijf, om te verstrekken aan zijn Kaarthouders, en vormt geen vervanging van de bepalingen en beveiligingsfuncties die zijn opgenomen in de Voorwaarden ING Corporate Card en de toepasselijke Servicedocumenten. ING heeft het recht om deze veiligheidsvoorschriften met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande kennisgeving te herzien.

Veiligheidsvoorschriften voor Kaarthouders

Wanneer u uw Kaart gebruikt, moet u alle denkbare maatregelen nemen om een veilig gebruik van de Kaart te waarborgen en de Pincode veilig te houden zoals gespecificeerd in deze Bijlage. ING heeft het recht om deze veiligheidsvoorschriften met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande kennisgeving te herzien.

Wanneer in deze Bijlage wordt gesproken over “anderen” of “iemand anders”, dan heeft dit ook betrekking op partners, kinderen, andere familieleden, vrienden, huisgenoten, bezoekers en collega's en derden. ING-werknemers zullen u nooit naar uw Pincode vragen.

1. Veilige bewaring

- 1.1 U moet er altijd voor zorgen dat uw Kaart veilig is opgeborgen:
 - Bewaar uw Kaart op een zodanige manier dat anderen de Kaart niet kunnen zien en er geen onopgemerkte toegang tot hebben;
 - Zorg ervoor dat anderen uw Kaart en de plaats waar de kaart is opgeborgen (zoals een handtas of een portemonnee) wanneer deze niet wordt gebruikt, niet zien; en
 - Verlies uw Kaart niet.
- 1.2 U moet er altijd voor zorgen dat uw Pincode veilig is opgeborgen:
 - Vernietig de brief waarin de Pincode wordt vermeld onmiddellijk na het lezen ervan;
 - Schrijf uw Pincode niet op, sla de Pincode op in uw geheugen;
 - Als u uw Pincode niet kunt onthouden, kunt u een notitie maken. U moet er echter voor zorgen dat anderen de notitie niet kunnen ontcijferen.

- Berg de notitie niet op samen met of bij de Kaart; en
- Houd de Pincode vertrouwelijk. Laat uw Pincode niet aan anderen zien en vertel de Pincode niet aan anderen.

2. Veilig en beveiligd gebruik

- 2.1 U moet uw Kaart altijd op een veilige en beveiligde manier gebruiken:
 - Geef uw Kaart nooit aan iemand anders, ook niet als iemand anders hulp aanbiedt. Dit is alleen toegestaan wanneer u gebruikmaakt van uw Kaart bij een betaalautomaat of een geldautomaat en uw Kaart in uw zicht blijft;
 - Verlies uw Kaart niet uit het zicht totdat u hem weer veilig hebt opgeborgen;
 - Controleer na gebruik altijd of uw eigen Kaart is teruggegeven;
 - Als op een betaalautomaat of een geldautomaat instructies staan waarmee u de veiligheid van de machine kunt controleren, moet u deze instructies nauwkeurig opvolgen;
 - Neem onmiddellijk contact met ING op als uw Kaart niet wordt teruggegeven nadat u een betaling hebt verricht of geld hebt opgenomen;
 - U mag de Kaart niet gebruiken wanneer u vermoedt of weet, in een specifieke situatie, dat dit onveilig is of kan zijn; en
 - U moet ervoor zorgen dat u niet wordt afgeleid wanneer u gebruikmaakt van uw Kaart.
- 2.2 U moet uw Pincode altijd op een veilige en beveiligde manier gebruiken:
 - Zorg ervoor dat anderen uw Pincode niet kunnen zien wanneer u die invoert in bijvoorbeeld een betaalautomaat of een geldautomaat;
 - Gebruik bij het invoeren van de Pincode uw vrije hand en lichaam om de toetsen zo veel mogelijk af te schermen van anderen; en
 - U mag u niet door anderen laten helpen bij het invoeren van uw Pincode.

3. Controle

- U moet de veiligheid van uw Kaart en het gebruik van de Kaart regelmatig controleren.
- Controleer ten minste eenmaal per dag of de Kaart nog in uw bezit is; en
 - Controleer uw bij- en afschrijvingen via ING Commercial Card portal en/of op uw Periodiek Overzicht.
 - Indien u een fout of een omissie ontdekt met betrekking tot bij- en afschrijvingen, moet u deze onmiddellijk melden aan ING en alle redelijke stappen ondernemen om (verder) verlies te voorkomen.

- Als u niet instemt met een specifieke Betalingstransactie die op uw Periodiek Overzicht staat vermeld, moet u dit onmiddellijk melden aan ING, onder opgave van de redenen.

4. Blokkering

Als u goede redenen heeft om aan te nemen dat de veiligheid van uw Kaart of Pincode niet langer is gewaarborgd, moet u ING daar onmiddellijk van in kennis stellen en alle door ING gegeven instructies opvolgen. Indien u de Kaart nog in uw bezit hebt, mag u die dan niet meer gebruiken. De kennisgeving aan ING moet in elk geval in de volgende situaties onmiddellijk plaatsvinden:

- U bent uw Kaart verloren of uw Kaart is gestolen;
- U weet niet waar uw Kaart is;
- Uw Kaart is niet aan u teruggegeven nadat u een betaling hebt verricht of geld hebt opgenomen;
- U merkt op, bijvoorbeeld op uw Periodiek Overzicht of via ING Commercial Card portal, dat er betalingen zijn verricht met uw Kaart die u niet zelf hebt verricht; en
- U weet of vermoedt dat iemand anders uw Pincode kent of heeft gezien.

5. Melden van diefstal en ongeautoriseerd gebruik

- Bij diefstal of verlies van uw Kaart moet u onmiddellijk aangifte doen bij de lokale politie, tenzij ING andersluidende instructies verstrekt.
- Na aangifte te hebben gedaan bij de lokale politie moet u ING onmiddellijk de schriftelijke bevestiging van de aangifte toezenden, onder vermelding van de datum, het tijdstip en de locatie van de aangifte.

6. Aanvullende instructies

ING is gerechtigd om rechtstreeks of onrechtstreeks instructies te geven voor het gebruik van uw Kaart en/of Pincode, die u moet opvolgen.

Bijlage ING Central Travel Solution

1. Toepassingsgebied

- 1.1. Indien dit wordt overeengekomen, zal ING de Dienst ING Central Travel Solution beschikbaar stellen aan het Bedrijf. De voorwaarden in het Algemene deel en deze Bijlage zijn van toepassing op deze Dienst.

2. Central Travel Solution

- 2.1. Als onderdeel van de Dienst ING Central Travel Solution zal ING een specifieke Kaart uitgeven aan het Bedrijf, en het Bedrijf kan zijn gemandateerde reisagent machtigen voor het gebruik van deze Kaart om namens en voor rekening van het Bedrijf reisgerelateerde kosten te betalen. Op voorwaarde dat er een verbinding is ingesteld tussen de reisagent van het Bedrijf en Mastercard, kan de reisagent met deze Kaart verrichte Betalingstransacties verrijken met managementinformatie die door het Bedrijf kan worden gebruikt voor aansluitingsdoeleinden.
- 2.2. Alle door ING van Mastercard ontvangen gegevens zullen beschikbaar worden gesteld via het overeengekomen Kanaal. Meer informatie over de Central Travel Solution is te vinden in de toepasselijke Servicedocumenten, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
- 2.3. Het Bedrijf stemt ermee in en erkent dat ING alleen aansprakelijk is voor de correcte doorgifte van alle van Mastercard ontvangen gegevens. ING is niet aansprakelijk voor de beschikbaarheid en kwaliteit van de aldus verstrekte gegevens, noch voor de conformiteit daarvan met de reconciliatietool van het Bedrijf. Het Bedrijf erkent en stemt ermee in dat het te allen tijde aansprakelijk blijft voor de terugbetaling aan ING van alle met de Kaart uit hoofde van de ING Central Travel Solution betaalde bedragen.

Bijlage ING Purchase Control

1. Toepassingsgebied

- 1.1. Indien dit wordt overeengekomen, zal ING de Dienst ING Purchase Control beschikbaar stellen aan het Bedrijf. De voorwaarden in het Algemene deel en deze Bijlage zijn van toepassing op deze Dienst.

2. Product

- 2.1. ING zal de Dienst aan het Bedrijf leveren mits een Echte Kaart is uitgegeven aan het Bedrijf en actief is. De Dienst stelt het Bedrijf in staat om via de ING Purchase Control-applicatie PC Kaarten te genereren die kunnen worden gebruikt, onderworpen aan de door het Bedrijf vastgestelde Limieten, om Betalingstransacties te verrichten waarvoor geen fysieke kaart nodig is.
- 2.2. Indien dit wordt overeengekomen, stelt de Dienst het Bedrijf ook in staat om via het overeengekomen Kanaal toegang te verkrijgen tot bepaalde managementinformatie. Het Bedrijf zorgt ervoor en garandeert dat alleen werknemers van het Bedrijf, of derden die rechtstreeks in dienst zijn van het Bedrijf, door het Bedrijf worden benoemd tot en gemachtigd als Gebruikers. Door via de ING Purchase Control-applicatie Gebruikers te benoemen, machtigt het Bedrijf deze Gebruikers om namens het Bedrijf PC Kaarten te genereren en te gebruiken.
- 2.3. Om toegang te krijgen tot en gebruik te kunnen maken van de ING Purchase Control-applicatie moet het Bedrijf gebruikmaken van de middelen voor toegang en ondertekening zoals meegedeeld door ING. Het Bedrijf zal de ING Purchase Control-applicatie voor eigen rekening en risico gebruiken. Het Bedrijf is verantwoordelijk voor elk gebruik van de ING Purchase Control-applicatie en moet alle instructies van ING opvolgen. Indien het Bedrijf misbruik van de ING Purchase Control-applicatie vermoedt of zich bewust wordt van het feit dat de middelen voor toegang niet veilig of vertrouwelijk zijn gehouden, zal het Bedrijf ING daar onmiddellijk van in kennis stellen. Verzuim van het Bedrijf om aan deze verplichting te voldoen zal worden geacht grove nalatigheid van de zijde van het Bedrijf te zijn.
- 2.4. ING is niet aansprakelijk jegens het Bedrijf voor enig verlies en/of enige schade dat/die voortvloeit uit het gebruik of de niet-beschikbaarheid van de Dienst.
- 2.5. ING kan te allen tijde i) de functionaliteit van de ING Purchase Control-applicatie wijzigen of beperken en/ of ii) de toegang tot (delen van) de ING Purchase Control-applicatie blokkeren, bijvoorbeeld in geval van (vermoedelijk(e)) misbruik of fraude.

3. Definities

- 3.1. De termen met een hoofdletter die worden gebruikt in deze Bijlage hebben de betekenis die aan ze is toegekend in Clausule 40 van het Algemene deel, met uitzondering van de onderstaande termen met hoofdletter, die de volgende betekenis hebben:

Limieten

Alle beperkingen van het gebruik van een PC Kaart door een PC Gebruiker als bepaald door het Bedrijf in de ING Purchase Control-applicatie.

PC Kaart

Elke door ING in het kader van de Dienst uitgegeven virtuele, tijdelijke Kaart.

PC Gebruiker

De persoon die door het Bedrijf is gemachtigd om een PC Kaart te genereren en gebruiken.

ING Purchase Control-applicatie

Het in het kader van de Dienst aan het Bedrijf beschikbaar gestelde Kanaal dat het Bedrijf in staat stelt om PC Gebruikers te benoemen en te machtigen, PC Kaarten te genereren en de Limieten vast te stellen en te beheren.

Echte Kaart

Het door ING verstrekte kaartnummer dat nodig is voor het gebruik van de Dienst en waarop alle met PC Kaarten verrichte Betalingstransacties zullen worden geregistreerd.

Dienst

De Dienst ING Purchase Control als omschreven in Clausule 2.1 van deze Bijlage.